

INDICADORES

- I.1. Porcentaje de consultas de información respondidas en un plazo máximo de 2 días laborables.
- I.2. Porcentaje de la inversión en recursos-e respecto al total realizada en material bibliográfico.
- I.3. Número de documentos de Fondo Antiguo digitalizados al año.
- I.4. Tiempo medio del proceso técnico de los documentos.
- I.5. Porcentaje de solicitudes de documentos de Préstamo Intercampus entregados en un plazo máximo de 4 días laborables.
- I.6. Porcentaje de solicitudes de artículos de revista o capítulos de libros de Préstamo Interbibliotecario entregados en un plazo máximo de 6 días laborables.
- I.7. Grado de satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con la formación recibida en el Curso de Competencias Digitales en la US (CODIUS).
- I.8. Porcentaje de titulaciones de grado y dobles grados con competencias digitales integradas.
- I.9. Número de cursos de formación ofertados a los alumnos de postgrado al año.
- I.10. Número de jornadas de formación dirigidos a investigadores.
- I.11. Número de documentos depositados al año en *idUS*.
- I.12. Porcentaje de consultas respondidas en el formulario de Bibliometría e Investigación en un plazo máximo de 2 días laborables.
- I.13. Porcentaje de plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas.
- I.14. Porcentaje de ordenadores de consulta y de trabajo renovados al año.
- I.15. Número de puestos equipados para personas con diversidad funcional.
- I.16. Número de días de apertura de las salas de lectura al año.
- I.17. Número de noticias creadas en las pantallas informativas.
- I.18. Número de noticias creadas en el portal web.
- I.19. Número de actividades de difusión cultural y responsabilidad social al año.
- I.20. Número medio de respuesta a las reclamaciones recibidas.

CONTACTO

DIRECCIÓN Y SERVICIOS CENTRALES
Avda. de la Guardia Civil, s/n - 41013 Sevilla. Tel. 954 55 11 28
biblioteca@us.es | bib.us.es

BIBLIOTECA RECTOR MACHADO Y NÚÑEZ
FONDO ANTIGUO Y ARCHIVO HISTÓRICO
Avda. de la Guardia Civil, s/n - 41013 Sevilla. Tel. 954 55 09 11
biblioteca@us.es | bib.us.es/machado

CAMPUS REINA MERCEDES
BIBLIOTECA DE ARQUITECTURA
Avda. Reina Mercedes, 2 - 41012 Sevilla. Tel. 954 55 65 26
biabarq@us.es
bib.us.es/arquitectura

CRAI ANTONIO DE ULLOA
Avda. Reina Mercedes, s/n - 41012 Sevilla. Tel. 955 42 08 09
ulloa@us.es | bib.us.es/ulloa

BIBLIOTECA DE INFORMÁTICA
Avda. Reina Mercedes, s/n - 41012 Sevilla. Tel. 954 55 16 96
biblioteca-eii@listas.us.es
bib.us.es/informatica

BIBLIOTECA DE MATEMÁTICAS
C/ Tarfia, s/n - 41012 Sevilla.
Tel. 954 55 79 20
biibliomatema@us.es
bib.us.es/matematicas

CAMPUS MACARENA
BIBLIOTECA DE CENTROS DE LA SALUD
Avda. Sánchez Pizjuán, s/n - 41009 Sevilla. Tel. 954 55 70 14
bibmed5@us.es | bib.us.es/salud

CAMPUS CARTUJA
BIBLIOTECA DE COMUNICACIÓN
C/ Américo Vespucio - 41092 Isla de la Cartuja, Sevilla. Tel. 954 55 95 96
bibcomu@us.es
bib.us.es/comunicacion

BIBLIOTECA DE INGENIERÍA
Camino de los Descubrimientos, s/n - 41092 Isla de la Cartuja, Sevilla
Tel. 954 48 61 37 | bibing@us.es
bib.us.es/ingenieros

CAMPUS RAMON Y CAJAL
BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN
C/ Pirotecnia, s/n - 41018 Sevilla
Tel. 955 42 07 28
bibeducacion@us.es
bib.us.es/educacion

BIBLIOTECA DE ECONÓMICAS
Avda. Ramón y Cajal, 1 - 41018 Sevilla
Tel. 954 55 75 17
bibeco1@us.es
bib.us.es/economicas

BIBLIOTECA DE DERECHO Y CIENCIAS DEL TRABAJO
C/ Enramadilla, 18-20 - 41018 Sevilla
Tel. 954 55 12 16
[biderechoytrabajo@us.es](mailto:bibderechoytrabajo@us.es)
bib.us.es/derechoytrabajo

BIBLIOTECA DE FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA
C/ Camilo José Cela, s/n - 41018 Sevilla. Tel. 954 55 76 61
bibpsico@us.es
bib.us.es/psicologia

BIBLIOTECA DE TURISMO Y FINANZAS
Avda. San Francisco Javier, s/n - 41018 Sevilla. Tel. 954 55 13 22
bibemp@us.es | bib.us.es/turismo

OTRAS LOCALIZACIONES

BIBLIOTECA DE BELLAS ARTES
C/ Gonzalo Bilbao, 7-9 - 41003 Sevilla
Tel. 954 48 64 97
presbbaa@us.es
bib.us.es/bellasartes

BIBLIOTECA DE HUMANIDADES
C/ D^a María de Padilla, s/n - 41004 Sevilla. Tel. 954 55 13 55
bhumanidades@us.es
bib.us.es/humanidades

BIBLIOTECA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA
Ctra. Utrera, Km. 1 - 41013 Sevilla
Tel. 954 48 64 40
bibeuita6@us.es
bib.us.es/agricola

BIBLIOTECA POLITÉCNICA
C/ Virgen de África, 7 - 41011 Sevilla
Tel. 954 55 09 16
bibeps@us.es
bib.us.es/politecnica



Toda la información sobre acceso y transporte se encuentra detallada en bib.us.es en el apartado **DÓNDE ESTAMOS**



Avda. de la Guardia Civil
41013 Sevilla (España)
Tel. (+34) 954 55 11 28
biblioteca@us.es | bib.us.es



ESCANÉAME

El horario de la Biblioteca es de lunes a viernes de 8:00 h a 21:00 h. Para periodos vacacionales o durante exámenes se puede consultar el apartado **BIBLIOTECAS y HORARIOS** del portal web bib.us.es



Carta de Servicios de la Biblioteca

Octubre 2020 UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Vigencia: 4 años

La Biblioteca tiene como misión gestionar un entorno de información en continua evolución para contribuir al aprendizaje, la investigación y la innovación en la Universidad, mediante estrategias y servicios de excelencia, de forma sostenible y socialmente responsable, que promuevan la generación y transferencia del conocimiento.

Establecer estrategias y servicios de calidad centrados en la comunidad universitaria y la sociedad mediante:

- Creación de espacios versátiles para el estudio y el trabajo individual o en grupo.
- Gestión, preservación y acceso eficaz de las colecciones y de la producción científica y académica de la US.
- Servicios innovadores que apoyen a los estudiantes en su formación integral y a los profesores e investigadores en todo el proceso de creación del conocimiento.
- Una gestión excelente con profesionales proactivos y competentes.
- Alianzas para progresar y promover el compromiso social y la sostenibilidad.

¿QUÉ OFRECEMOS?

S.1. Atención y orientación

- Atender, orientar y resolver las cuestiones relacionadas con la colección y los servicios de la Biblioteca, de forma presencial o virtual.
- Asesorar en la búsqueda de información bibliográfica especializada para la realización de trabajos académicos o de investigación.

S.2. Colección bibliográfica y documental

- Ofrecer a través del Catálogo *Fama* una colección de recursos de información impresos y electrónicos necesarios para la docencia, el aprendizaje y la investigación.
- Dar acceso al Fondo Antiguo y Archivo Histórico de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, garantizando su seguridad y conservación.
- Facilitar la compra de documentos a propuesta de la comunidad universitaria.

S.3. Préstamo

- Suministrar en préstamo documentos de nuestra colección y equipamiento tecnológico.
- Gestionar las peticiones de documentación que no forman parte de nuestros fondos, de acuerdo con la normativa vigente.
- Permitir la renovación y reserva de documentos y facilitar la gestión de este servicio de forma presencial y en línea, a través de *Mi cuenta*.

S.4. Formación de usuarios

- Ofrecer actividades formativas, presenciales y en línea, para desarrollar competencias transversales en el uso y gestión de la información abarcando distintos niveles (básico, medio y avanzado).

S.5. Apoyo a la investigación

- Prestar soporte al investigador en las tareas relacionadas con su actividad investigadora: desde la orientación en materia de publicación o evaluación científica, soporte en convocatorias de evaluación, hasta asesoría en cuestiones sobre propiedad intelectual o derechos de autor.
- Destacan: la Unidad de Bibliometría e *idUS*, éste último para incrementar el impacto y la visibilidad de la producción científica de la US.

S.6. Espacios, equipamientos y horarios

- Ofrecer espacios accesibles, confortables y diversos para el aprendizaje, la docencia y la investigación, dotados con los equipos informáticos adecuados y adaptados a las necesidades específicas de las personas con diversidad funcional.
- Garantizar horarios de apertura amplios durante todo el periodo lectivo.



S.7. Comunicación y difusión

- Dar a conocer a la comunidad universitaria y a la sociedad los servicios y recursos de información ofrecidos por la Biblioteca, así como potenciar el contacto con los usuarios para adaptarnos a sus necesidades.
- Destacan: el portal web, la difusión de la colección a través de exposiciones presenciales y/o virtuales, digitalización del Fondo Antiguo, visitas guiadas y conferencias.

COMPROMISOS

- C.1.** Atender en el plazo máximo de 2 días laborables las consultas de información recibidas a través de "Consúltenos".
- C.2.** Garantizar la accesibilidad de la colección de la Biblioteca, invirtiendo más del 70% del presupuesto de los fondos bibliográficos en la colección electrónica.
- C.3.** Digitalizar más de 2.000 obras de Fondo Antiguo al año.
- C.4.** Poner a disposición de los usuarios los materiales bibliográficos adquiridos en 3 días laborables, desde su recepción en la Biblioteca.
- C.5.** Suministrar en un plazo máximo de 4 días laborables los documentos solicitados a través del Préstamo Intercampus, excepto en periodos vacacionales.
- C.6.** Entregar los documentos solicitados a través de Préstamo Interbibliotecario en un plazo máximo de 6 días laborables desde su solicitud, excepto en periodos vacacionales.
- C.7.** Impartir un curso de formación básico sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a los alumnos de nuevo ingreso de grado.
- C.8.** Ofrecer a los alumnos de grado formación en competencias digitales en al menos el 60% de las titulaciones de la US.
- C.9.** Garantizar a los alumnos de postgrado al menos 50 cursos de formación en competencias digitales.
- C.10.** Garantizar a los investigadores al menos 45 cursos de formación en competencias digitales.
- C.11.** Depositar anualmente en *idUS* 5.000 documentos de producción científica de la US.
- C.12.** Atender en el plazo máximo de 2 días laborables las consultas relacionadas con la actividad investigadora recibidas a través de formularios electrónicos.

QUEJAS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES E INCIDENCIAS



Los usuarios de la Biblioteca tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y remitir incidencias sobre el funcionamiento de los servicios prestados a través de las siguientes vías:

- Buzón electrónico de quejas y sugerencias la US: institucional.us.es/exponaus
- Buzones en las instalaciones de las Bibliotecas de Área.
- Correo electrónico: biblioteca@us.es
- Escritos dirigidos a la Dirección de la BUS.

Una vez recibida y admitida la queja o sugerencia, el responsable de la Biblioteca o Servicio recabará la información necesaria al objeto de poder resolverla. Se elaborará un informe que será remitido a la persona interesada, de forma personalizada, en el plazo de 5 días.

- C.13.** Garantizar el 9% de las plazas en las salas de lectura de la BUS para trabajo en grupo.
- C.14.** Renovar anualmente al menos el 5% de los ordenadores de consulta y de trabajo, durante los próximos 2 años.
- C.15.** Ofrecer al menos un puesto de lectura adaptado por biblioteca para personas con diversidad funcional.
- C.16.** Mantener las salas de lectura abiertas un mínimo de 280 días al año con un horario de apertura de 13 horas, salvo periodos vacacionales.
- C.17.** Difundir los cambios y novedades en los servicios y recursos de información a través del portal web, pantallas informativas, blogs y redes sociales.
- C.18.** Organizar, al menos, 15 actividades de difusión cultural y 5 de responsabilidad social al año.

