



Expectativas de los Usuarios de la BUS

informe

*Unidos en la estrategia,
avanzamos*



Expectativas de los usuarios de la BUS

1. INTRODUCCIÓN
2. METODOLOGÍA
3. EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS
4. CONCLUSIONES
5. ¿QUÉ HACE LA BUS?
- 6.- ANEXOS

1.- INTRODUCCIÓN

El presente informe cumple con el **Objetivo 2.1.03 Elaborar un inventario de expectativas de los usuarios** del Plan Estratégico de la BUS.

2.- METODOLOGÍA

Para la elaboración del inventario se creó el Grupo de Trabajo “Expectativas de usuarios” liderado por Lola R. Brito, Responsable de la Biblioteca de Comunicación, e integrado por personal de los Servicios Centrales y Bibliotecas de Área que mantienen contacto directo con los usuarios y representan las distintas áreas del conocimiento. El primer paso fue actualizar el Cuadro “Grupo de Interés de la BUS” dónde se recogen los distintos perfiles de usuarios, métodos de recogida de información, responsable y periodicidad de la mismas y relación de servicios que se les ofrecen (ver Anexo Grupos de Interés de la BUS). Una vez segmentados los Grupos de Interés se analizaron los comentarios de la Encuesta de Satisfacción, los comentarios existentes en las redes sociales (Twitter, Facebook) y el buzón de sugerencias y, por último, se crearon 4 Grupos focales.

2.1. Grupos Focales

Las entrevistas con los **Grupos Focales** tuvieron lugar entre Junio y Octubre de 2015. Se transcribieron las reuniones (salvaguardando la confidencialidad de los entrevistados (ver Anexo. Carta de Confidencialidad Grupos Focales)) para analizar sus comentarios y conocer qué mejorarían del funcionamiento de la BUS en función de las necesidades más demandadas. Se establecieron varios Grupos:

- **Alumnos de Grado:** a través de la Delegación de Alumnos y Responsables de las Bibliotecas de Área se solicitó la participación de alumnos de varias áreas del conocimiento y usuarios de las Bibliotecas de la BUS para que nos contaran sus experiencias como usuarios
- **Alumnos de Posgrado:** se actuó igual que con los alumnos de grado.
- **PDI:** los Responsables de las Bibliotecas de Área se pusieron en contacto con el personal investigador y profesorado de diversas materias y facultades para tener una visión global del funcionamiento de las Bibliotecas y del uso que hacen de ellas.

Las conversaciones mantenidas siguieron el mismo patrón de preguntas para poder clasificar posteriormente sus respuestas en áreas de mejora (Ver tabla 1). A todos los grupos se les pregunto sobre cómo sería su biblioteca ideal, sus experiencias como usuarios, servicios, etc. (Ver Anexo. Cuestiones preguntadas a los Grupos Focales).

Áreas a Mejorar	GRADO Necesitaríamos...	POSGRADO Necesitaríamos...	PDI Necesitaríamos...
Atención al usuario	formación del bibliotecario en temas específicos	formación del bibliotecario en temas específicos	formación del bibliotecario en temas específicos
	Mejor atención al público	Mejor atención al público	Mejor atención al público Realización de hacer prácticas Fomento de la estabilidad de becarios en Humanidades
Comunicación, <i>marketing</i>	Difusión de los contenidos/adquisiciones/cancelaciones	Difusión de los contenidos/adquisiciones/cancelaciones	Difusión de los contenidos/adquisiciones/cancelaciones
	Divulgación de los cursos de formación	Divulgación de los cursos de formación	Fomento de las redes sociales en colectivos jóvenes
	Organización de actividades lúdico culturales	Participación a la hora de crear nuevos servicios en las Biblioteca	Divulgación de los cursos de formación Revisión de los links de la web

Tabla 1. Clasificación de los comentarios de los grupos focales

Analizadas las respuestas y valoradas por los integrantes del grupo de trabajo se han considerado como importantes las siguientes cuestiones relativas a los alumnos de grado, posgrado y PDI de la US.

3.- EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS

Por áreas, se han constatado los siguientes comentarios/demandas:

3.1.- Atención al usuario

Alumnos de Grado y Posgrado

La atención al usuario es mejorable y que quien nos atiende en muchos casos no conoce los recursos y fondo de la Biblioteca que nos presta servicio.

PDI

- La atención al usuario es mejorable y que quien nos atiende en muchos casos no conoce los recursos y fondo de la Biblioteca que nos presta servicio
- Nos gustaría poder hacer prácticas en las bibliotecas de la Universidad
- Con los cambios de becarios en Humanidades se pierde agilidad y conocimiento del Fondo
- Limitaríamos el acceso para no convertir las bibliotecas en bibliotecas ciudadanas

3.2.- Comunicación Marketing:

Estudiantes de Grado y Posgrado:

- Nos hace falta un espacio, un apartado en el que sepamos lo que la Biblioteca compra, los nuevos recursos electrónicos, cancelaciones y actividades de formación a las que podríamos acudir
- De cara a nuestra vida laboral echamos en falta acreditar nuestra presencia a los cursos de formación de cara a poder incluirlos en nuestro CV
- La creación de actividades diversas nos acercaría más la Biblioteca como usuarios
- Contar con nosotros de cara a ofrecer servicios o saber lo que pensamos de la Biblioteca sería un punto a favor de cara a mejorar servicios.

PDI

- Nos hace falta un espacio, un apartado en el que sepamos lo que la Biblioteca compra, los nuevos recursos electrónicos, cancelaciones y actividades de formación a las que podríamos acudir
- Potenciaríamos las redes sociales para los perfiles más jóvenes
- Contar con el PDI de cara a ofrecer servicios o saber lo que piensa de la Biblioteca sería un punto a favor de cara a mejorar servicios.
- Los links de la web dan problemas puesto que fallan

3.3.- Equipamiento, comunicaciones

Alumnos de Grado y Posgrado

- Cuando vamos a la Biblioteca necesitaríamos más enchufes en las mesas y ordenadores más actualizados para préstamo y con antivirus actualizados
- Las conexiones wifi fallan mucho
- Al ser principalmente usuarios de Windows el hecho de que los ordenadores funcionen con Linux nos dificulta el uso de los PC de préstamo

PDI. No se pronuncian; realizan el trabajo principalmente desde casa y despacho

3.4. Fondos, Colecciones

Alumnos de Grado y Posgrado

- A la hora de realizar búsquedas en el catálogo Fama obtenemos demasiados documentos que no son pertinentes
- En cuanto a la organización de los libros en las estanterías a veces están desubicados o no hay suficiente señalización
- El acceso y descarga a los recursos electrónicos, principalmente de artículos, es insuficiente puesto que en muchos casos solo podemos ver resúmenes

- Los fondos de la Bibliografía recomendada son insuficientes puesto que hay pocos ejemplares para muchos alumnos
- A la hora de comprar fondos sería bueno que la Biblioteca tuviera una mayor coherencia, adquiriendo principalmente material acorde con el área de conocimiento
- El acceso a los fondos que están en depósitos está limitado
- Una mayor digitalización de obras nos acercaría a documentos de acceso restringido y nos facilitaría la consulta
- El acceso a los fondos de los Departamentos es complicado en muchos casos por los horarios y mejoraríamos el control de esos fondos.
- En Fondo que se encuentra en diferentes edificios de una misma facultad (Bellas Artes) no sabemos por el registro del catálogo en qué departamento se encuentra el documento
- Para algunos alumnos es complicado acceder a determinadas colecciones de otras Bibliotecas; es el caso de la docimoteca en Psicología y el acceso de los alumnos de Educación

PDI

- El sistema de búsqueda de Fama no es preciso
- No hay transparencia en la política de cancelaciones o en las suscripciones que mantiene la Biblioteca
- Nos gustaría participar tanto en la selección como en la cancelación de las suscripciones
- El expurgo en las bibliotecas debería de contar con nuestra participación
- Necesitaríamos una clasificación del fondo acorde a las necesidades que tenemos y no a la CDU actual teniendo en cuenta que en otras materias como matemáticas ya hay otra clasificación estandarizada
- Hay libros agotados o descatalogados que quizás podrían fotocopiarlos pasados los 70 años desde la muerte del autor
- Una mayor digitalización de obras nos facilitaría el acceso y consulta

3.5.- Instalaciones, espacios, horarios

Alumnos de Grado y Posgrado

- El horario y la ampliación de bibliotecas abiertas los sábados y en verano nos facilitaría el uso de las mismas en periodos no lectivos en los que hacemos trabajos, etc.
- Al trabajar en grupo para muchas asignaturas hay problemas a la hora de acceder a las Salas de Trabajo y nos parece poco el control de acceso y reserva puesto que un mismo grupo puede reservar una Sala varias horas perjudicando al resto de usuarios
- Puesto que pasamos muchas horas en las Bibliotecas, los espacios, mobiliario, climatización, señalización e iluminación no son cómodos
- Necesitaríamos reconvertir las Bibliotecas en salas de consulta y no como salas de estudio para poder debatir o conversar o pedir opinión
- La falta de insonorización en algunas Bibliotecas, principalmente en Ciencias de la Educación, dificulta la concentración
- Poder contar con taquillas para guardar los documentos que utilizamos sería útil como usuarios
- Hay alumnado con dificultades con minusvalía que no pueden acceder a los servicios de la Biblioteca
- Nos parece insuficiente la vigilancia en la Bibliotecas
- En determinadas épocas del año las Bibliotecas se llenan de mosquitos (queja recurrente en TW)

PDI. No se pronuncian; realizan el trabajo principalmente desde casa y despacho

3.6.- Préstamo

Alumnos de Grado y Posgrado

- Ampliaríamos el número de ejemplares de 7 a 10
- A la hora de realizar la renovación de ejemplares una buena medida sería la de priorizar al usuario que ya tiene el documento independientemente de si está reservado o no por otro usuario
- En los manuales más solicitados, dejaríamos uno siempre en la Biblioteca exento de préstamo para consulta
- El préstamo de portátiles es de muy poco tiempo
- La multa por retraso en devolución de portátiles es excesiva
- A usuarios reincidentes en la tardanza en la devolución de documentos habría que multarles más tiempo puesto que su retraso nos perjudica a los demás
- Utilizamos muchos artículos y no hay préstamo de publicaciones periódicas
- El periodo de préstamo en departamentos, horarios, etc. es muy variable
- El préstamo CBUA no se mantiene en verano
- Ampliaríamos el número de reservas

PDI

- Ampliaríamos el número de ejemplares de 7 a 10
- El plazo de devolución de los documentos es corto
- Pocos perfiles de usuario
- Hay usuarios investigadores visitantes que necesitarían poder acceder a los servicios de la Biblioteca

3.7.- Formación

Alumnos de Grado y Posgrado

- Necesitaríamos certificados de asistencia a los cursos de formación que la Biblioteca organizar para nuestros CV

PDI

- No somos conocedores de los cursos para PDI
- Revisaríamos el tipo de curso en función de la materia; por ejemplo en temas de propiedad intelectual, los alumnos de derecho ya son expertos
- Nos facilitaría el trabajo que desde la Biblioteca se impartieran a los alumnos de primero cursos sobre citas bibliográficas, cómo presentar informes, etc.

4.- CONCLUSIONES

Alumnos de Grado y Posgrado: en muchos casos hay similitudes en cuanto a opiniones en los dos grupos de trabajo, principalmente en temas relacionados con el aumento del número de ejemplares y control departamental, necesidad de hacer de la biblioteca no sólo una “biblioteca de estudio” sino más bien una “Biblioteca de consulta”, adquirir documentos pertinentes y mantener los canales bidireccionales de información/comunicación respecto a formación y servicios.

PDI: quieren participar más en la toma de decisiones que hacen referencia a la gestión de los fondos bibliográficos (principalmente en suscripciones y cancelaciones). Igualmente y en consonancia con el resto de grupos entrevistados coinciden en la necesidad de revisar la política de préstamo.

5. ¿QUÉ HACE LA BUS?

5.1 Área de mejora. Atención al usuario

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Formación del bibliotecario en temas específicos (GRADO, POSGRADO, PDI)	Aunque a través de la encuesta de satisfacción de usuarios realizada en 2014/15 (http://bib.us.es/conocenos/cifras/estadisticas) el personal de la BUS recibe cursos de formación y reciclaje profesional cumpliendo el objetivo del Plan Estratégico "4.2.02. Planificar e impartir la formación alineándola con los nuevos perfiles y competencias profesionales". Es posible que en momentos puntuales de movimiento del personal o nuevas incorporaciones, el personal necesite un periodo de adaptación al nuevo puesto y materia de la Biblioteca en la que presta sus servicios. El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 incluye objetivos que hacen referencia a la formación específica y adecuación de perfiles y competencias profesionales de los puestos de trabajo
Mejor atención al público (GRADO, POSGRADO, PDI)	Aunque a través de la encuesta de satisfacción de usuarios realizada en 2014/15 (http://bib.us.es/conocenos/cifras/estadisticas) el personal de la BUS está bien considerado a nivel personal y profesional, somos conscientes de que puede haber incidencias ocasionales que intentan resolverse en el menor tiempo posible
Realización de prácticas (PDI)	Actualmente la BUS oferta becas anuales de formación de personal bibliotecario e informático para estudiantes y titulados de la Universidad de Sevilla. En el siguiente enlace aparece la noticia y las convocatorias http://bib.us.es/noticias/convocatoria_becas_2016
Fomento de la estabilidad de becarios en Humanidades (PDI)	La oferta de becas sólo nos permite que cada becario disponga de 11 meses de formación, por lo que, desde la BUS se hace lo posible para que el nuevo/a becario/a esté convenientemente informado sobre el funcionamiento del Departamento para ofrecer el mejor servicio a los usuarios

5.2. Área de mejora. Comunicación, marketing

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Difusión de los contenidos/adquisiciones/cancelaciones (GRADO, POSGRADO, PDI)	Las Bibliotecas muestran en su página web las novedades que se incluyen en el catálogo Fama. La mayoría de los Centros disponen de sus respectivos tabloneros en Pinterest ofreciendo la cubierta de la publicación así como el enlace al catálogo para ver su ficha catalográfica, ubicación, estado, etc. Igualmente a través de las redes sociales principales, se informa de las nuevas suscripciones a recursos electrónicos. También desde el siguiente enlace (http://fama.us.es/feeds*spi/) se accede a las novedades. Añadimos que la BUS en su nuevo Plan Estratégico revisará los procedimientos de compra, renovaciones y cancelaciones y mejorará la difusión también de los materiales que se han cancelado
Divulgación de los cursos de formación (GRADO, POSGRADO, PDI)	En la página web de la BUS hay un enlace a la formación (http://bib.us.es/estudia_e_investiga/formacion) desde el que se accede al calendario de cursos, material de ayuda, guías temáticas, un buscador de cursos y la posibilidad de solicitar nuevos cursos.
Fomento de las redes sociales en colectivos jóvenes (PDI)	Las Bibliotecas de la BUS mantienen en funcionamiento cuentas en las principales redes sociales utilizadas por los usuarios (Twitter, Facebook, Pinterest, Youtube) así como en diferentes blogs. A través del siguiente enlace, la BUS en los diferentes medios (http://bib.us.es/conocenos/medios). El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 incluye objetivos relativos a mejorar y lograr una comunicación eficaz con los usuarios adaptándonos a sus necesidades
Organización de actividades lúdico culturales (GRADO)	A punto de iniciar un nuevo periodo en la BUS, en la que se pondrá en marcha el Plan Estratégico 2016-2020, las nuevas demandas de nuestros usuarios seguirán siendo un motor importante en la creación de nuevos servicios por lo que se verá la mejor manera de integrar actividades lúdico culturales para todos los colectivos
Participación a la hora de crear nuevos servicios en las Biblioteca (GRADO, POSGRADO, PDI)	Las encuestas de satisfacción de usuarios y las entrevistas con los grupos focales (alumnos de grado, posgrado, y PDI) así como el feedback entre usuarios/personal que atiende en los mostradores nos permite conocer lo que los usuarios demandan. Desde la BUS se realizarán más reuniones con los grupos para detectar las nuevas necesidades y servicios
Revisión de los links de la web (PDI)	El cambio a la nueva web (http://bib.us.es) ha sido un gran trabajo por parte del equipo implicado en su realización y si bien, ha ocasionado que algunos de los links no funcionen como es debido, se hacen revisiones por las diferentes secciones de la web, puesto que para la BUS, el portal virtual es un entorno vivo en continuo cambio. Los enlaces externos que no funcionen, pueden deberse al cambio de url en la web a la que enlazamos. De ser así, desde la BUS agradecemos que cualquier usuario nos comunique el error para solventarlo en el menor tiempo posible

5.3. Área de Mejora. Equipamiento, comunicaciones

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Menos antivirus en los portátiles (GRADO)	En el área de Informática y Tecnología de la BUS se hacen continuas revisiones y puestas al día de los antivirus y programas informáticos demandados por los usuarios. Se recomienda, en cualquier caso, que los alumnos antes de abrir algún documento, activen el antivirus. Para más información sobre los portátiles (http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/portatiles). El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 suma como objetivo la creación de un nuevo Plan Tecnológico
Actualización en los ordenadores portátiles (POSGRADO)	Informática y Tecnología está procediendo a la renovación del material informático atendiendo a las necesidades de nuestros usuarios. El siguiente enlace proporciona información sobre el tipo de ordenador disponible (http://bib.us.es/ordenadores-port%C3%A1tiles-disponibles). El Plan Estratégico 2016-2020 incluye el objetivo de incorporar tecnologías actuales como tablets, Raspberry PI, etc. y el desarrollo de un nuevo Plan Tecnológico
Mejora en las conexiones wifi	Las conexiones wifi, la red Eduroam no es competencia de la BUS; lo gestiona el SIC, Servicio de Informática y Comunicaciones (http://sic.us.es). La Biblioteca, conocedora de las demandas, hace llegar al SIC las incidencias creando informes sobre las conexiones en las Bibliotecas
Cambio de Linux por Windows	Informática y Tecnología está procediendo al cambio de Linux por Windows. Es un proceso progresivo y desde la BUS se está haciendo un esfuerzo por cumplir las expectativas de los usuarios. El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 suma como objetivo el desarrollo de un nuevo Plan Tecnológico

5.4. Área de mejora. Instalaciones, espacios

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Certificación de asistencia a los cursos de formación (POSGRADO)	Actualmente la BUS no entrega certificados de asistencia/aprovechamiento de los cursos que los profesionales imparten. Dirección valorará la mejor manera de satisfacer las demandas de los usuarios buscando el menor coste económico y la mayor eficacia en la gestión.
Revisión del contenido de los cursos/destinatarios (PDI)	La BUS realiza cursos de formación de manera periódica en las diferentes Bibliotecas (http://bib.us.es/estudia_e_investiga/formacion) y con el inicio de curso académico se revisan contenidos y herramientas para actualizarlos. El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 tiene como objetivos formar a los alumnos en Competencias en gestión de la Información (CI) y evaluar su impacto sobre el rendimiento académico, desarrollar un Programa de Formación en Competencias Digitales adaptándolo al marco europeo (DIGCOMP), potenciar los cursos virtuales de apoyo a las Competencias Digitales (SPOOC, MOOC, etc.), crear Recursos Educativos en Abierto (REA) para fomentar la autonomía en el aprendizaje y Consolidar la formación a los investigadores en herramientas de gestión bibliográfica
Formación a alumnos de primeros cursos	La BUS realiza cursos de formación de manera periódica en las diferentes Bibliotecas (http://bib.us.es/estudia_e_investiga/formacion) y con el inicio de curso académico se revisan contenidos y herramientas para actualizarlos. Los alumnos de primero tienen a disposición el curso virtual COE (http://bib.us.es/cursos_orientacion) y ayudas para sus TFG en la web (http://guiasbus.us.es/elaboraciondeltrabajoacademico). El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 tiene como objetivos formar a los alumnos en Competencias en gestión de la Información (CI) y evaluar su impacto sobre el rendimiento académico, desarrollar un Programa de Formación en Competencias Digitales adaptándolo al marco europeo (DIGCOMP), potenciar los cursos virtuales de apoyo a las Competencias Digitales (SPOOC, MOOC, etc.), crear Recursos Educativos en Abierto (REA) para fomentar la autonomía en el aprendizaje

5.5. Área de mejora. Fondos, colecciones

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Organización espacial de los Fondos reflejada en el Catálogo (GRADO)	Desde Gestión de la Colección y Normalización y procesos se hacen revisiones completas de las catalogaciones para detectar errores en las signaturas. Por su parte, diariamente se ordenan los libros en las estanterías y se devuelven a su sitio, libros consultados y mal ubicados. Desde la BUS, agradecemos cualquier error que nuestros usuarios detecten para aplicar las mejoras y soluciones correspondientes
Descarga gratuita de documentos a texto completo (GRADO, POSGRADO)	La Biblioteca dispone documentos a texto completo si bien, somos conscientes de que hay recursos que por presupuesto no podemos contratar el texto completo pero sí al menos los sumarios y resúmenes. La BUS hace un esfuerzo por contratar las plataformas que ofrezcan acceso completo dentro de las posibilidades presupuestarias
Aumento de la bibliografía recomendada (GRADO)	El profesorado de la US cada año introduce en la aplicación ALGIDUS las asignaturas y material. Las Bibliotecas consultan la herramienta y adquieren los documentos siempre y cuando el presupuesto disponible lo posibilite. Para consultar la bibliografía recomendada se puede acceder a través de http://bib2.us.es/bibrec/
Mejora en la coherencia Biblioteca/Área temática a la hora de adquirir documentos (GRADO)	Las Bibliotecas cuentan con una parte (pequeña) del presupuesto para la compra de material adicional de interés para los usuarios de esa Biblioteca
Acceso a los Fondos de los Depósitos	Desde la BUS se hacen informes sobre la viabilidad de poner en libre acceso los fondos de las Bibliotecas. Se evalúan y presentan ante el Vº de Infraestructuras para ver si es posible instalar más estanterías para que los documentos sean de libre acceso. Para aquellos materiales con riesgo de obsolescencia en el nuevo Plan Estratégico 2016-2020 se incluye como objetivo la creación de una Biblioteca de Depósito
Acceso a los Fondos de los Departamentos (GRADO)	El acceso a los fondos de los Departamentos de la US depende del horario que los propios Departamentos tienen de apertura y cierre. En la página web de la Biblioteca de Humanidades se especifican los horarios http://bib.us.es/humanidades/imprescindibles/bibliotecaenlosdepartamentos
Signaturas más completas en los documentos de facultades con departamentos en varios edificios incluyendo en qué edificio se encuentra el documento (GRADO)	Desde Gestión de la Colección y Normalización y procesos se hacen revisiones completas de las catalogaciones para detectar errores en las signaturas. Por su parte, diariamente se ordenan los libros en las estanterías y se devuelven a su sitio, libros consultados y mal ubicados. Desde la BUS, agradecemos cualquier error que nuestros usuarios detecten para aplicar las mejoras y soluciones correspondientes
Creación de una Docimoteca en Ciencias de la Educación (GRADO)	En la actualidad la Docimoteca se encuentra en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Psicología. Los usuarios de la BUS que así lo necesiten, pueden acudir a ella puesto que todo personal de la BUS, independientemente de la facultad en la que esté matriculado o Servicio en el que presta sus servicios, tiene derecho a utilizar las Bibliotecas de la US
Mejora en el sistema de búsqueda de Fama (POSGRADO, PDI)	Conocedores de los errores que la herramienta proporciona en algunas búsquedas se está trabajando con el SIC para ver qué soluciones implementar. El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 incluye como objetivos mejorar la plataforma de descubrimiento para favorecer el acceso a la información; mejorar la presencia de nuestras colecciones a través de los servicios web
Accesibilidad a las plataformas de recursos electrónicos (PDI)	Cada plataforma contratada dispone de su propio interfaz por lo que la unificación en una sola es materialmente imposible. Cada distribuidor dispone, además, su "ayuda" correspondiente. La BUS en el siguiente enlace reúne los diversos recursos electrónicos http://bib.us.es/busca_y_encuentra/recursos_e/libros . Conocedores de los continuos cambios en las empresas distribuidoras y formas de acceso, en el nuevo Plan Estratégico 2016-2020 se trabajará en establecer nuevas directrices para la adquisición de recursos electrónicos. Igualmente, en la actualidad se está trabajando en la implantación de una plataforma de préstamos de libros electrónicos
Digitalización de Fondos para acceso y consulta (POSGRADO PDI)	Actualmente hay un programa de digitalización del fondo bibliográfico de la BUS (fondo antiguo, obras de especial relevancia, TFG, artículos de los investigadores, tesis doctorales etc.). En el siguiente enlace se accede http://bib.us.es/busca_y_encuentra/digitales . En nuevo Plan Estratégico 2016-2020 incluye como objetivo identificar, describir y digitalizar las colecciones únicas y de especial valor patrimonial y elaborar un Plan de preservación del contenido digital
Transparencia en la política de suscripciones y cancelaciones (PDI)	La BUS tiene una política de Gestión de la Colección disponible en http://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/programa_coleccion.pdf Igualmente la consulta de la Memoria Anual aporta información sobre la Gestión de la Colección http://bib.us.es/conocenos/cifras/memorias
Revisión de la política de expurgo	La BUS tiene una política de Gestión de la Colección disponible en http://bib.us.es/sites/bib3.us.es/files/programa_coleccion.pdf Allí se refleja la política de compra, expurgo.
Sustitución de la CDU en algunos campos por clasificaciones más específicas (PDI)	Las Bibliotecas de la BUS utilizan como signatura la CDU (Clasificación Decimal Universal) por ser la más extendida en Bibliotecas y para facilitar la transferencia de información con otras Bibliotecas. Conocedores de la importancia de la rápida localización de la información/documentación por parte de nuestros usuarios, en el nuevo Plan Estratégico de la BUS 2016-2020 se trabajará en el enriquecimiento de los registros bibliográficos con metadatos, su adaptación a la nueva normativa de descripción (RDA) y se promoverán acciones para la implementación de <i>linked data</i> en los mismos
Facilidad para fotocopiar libros agotados de autores con D.L. libre de derechos (PDI)	La BUS, concienciada con la sostenibilidad, aplica medidas que se pueden consultar en La Biblioteca comprometida (http://bib.us.es/conocenos/comprometida). El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 incluye como objetivo identificar, describir y digitalizar las colecciones únicas y de especial valor patrimonial y elaborar un Plan de preservación del contenido digital. Cualquier sugerencia por los usuarios de la BUS será tenida en cuenta.

5.6. Área de mejora. Instalaciones, espacios

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Horarios amplios de apertura en fin de semana, verano y departamentos (GRADO)	La BUS mantiene horarios amplios durante todo el curso académico. Los horarios se pueden consultar en http://bib.us.es/horario_principal . Atendiendo a las necesidades de los usuarios y en función del personal disponible en la BUS, asignación presupuestaria y otros factores que no dependen exclusivamente de la Biblioteca, durante periodos especiales las Bibliotecas amplían su horario de apertura en los diferentes campus. En 2014 la BUS abrió 293 días con una media de 77 horas semanales (datos de la Memoria 2014 accesible en: http://bib.us.es/conocenos/cifras/memorias)
Control de acceso a las Salas de Trabajo y reservas (GRADO)	El control y el acceso a las Salas de Trabajo es una cuestión tanto del personal, como de los propios usuarios y sobre la concienciación de que es un servicio para toda la comunidad universitaria. Las reservas se hacen a través de la web http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/trabajo . En ese mismo enlace se accede a la normativa de uso de las mismas. La Biblioteca trabaja en mejorar sus Servicios por lo que cualquier sugerencia será atendida y cualquier incidencia, resuelta en el menor tiempo posible
Más señalización en las Bibliotecas (GRADO)	Si bien en la actualidad se está trabajando en la homogeneización en la señalética en las Bibliotecas, en el nuevo Plan Estratégico de la BUS se incluye como objetivo continuar con las tareas comenzadas mejorando la señalización, cartelería informativa y de prestación de servicios.
Reconversión de salas de estudio en salas de consulta para poder comentar, debatir, etc. (GRADO)	En la actualidad la BUS está renovando parte del mobiliario y adaptando espacios para cumplir con las necesidades de los usuarios. En esa línea, el nuevo Plan Estratégico 2016-2020 tiene como objetivo la elaboración de un Plan de Actuación para mejorar las instalaciones y la reorganización y optimización de espacios adaptándolos a los usuarios para que se encuentren más cómodos
Mejora en la climatización (GRADO)	La BUS sigue la circular de la Gerencia sobre medidas de ahorro energético de la Universidad de Sevilla (http://smantenimiento.us.es/archivos/Circular_sobre_eficiencia_energetica_Universidad_de_Sevilla.pdf). El nuevo Plan Estratégico 2016-2020 tiene como objetivo la elaboración de un Plan de Actuación para mejorar las instalaciones
Servicio de taquillas para poder guardar material (documentos, portátiles, etc.) (GRADO)	La Biblioteca de Ciencias de la Educación dispone de servicios de taquilla para los usuarios. Si bien no es un servicio extendido dentro de la comunidad universitaria y al tener como objetivo en el Plan Estratégico de la BUS 2016-2020 la elaboración de un Plan de Actuación para mejorar las instalaciones, se evaluará la posibilidad, si la asignación presupuestaria lo permite, de instalar taquillas personales en las Bibliotecas
Iluminación natural de la Bibliotecas (GRADO)	Conocedores de la situación de cada Biblioteca, la iluminación en muchas de ellas se debe a su localización espacial. Ante la estructura del edificio, la BUS pocas medidas puede tomar, si bien, dentro de nuestras posibilidades buscamos la ubicación de las mesas y sillas en los espacios con iluminación natural.
Insonorización de las Bibliotecas (GRADO, POSGRADO)	La BUS ante los ruidos externos (tráfico, guarderías, obras municipales, etc.) poco puede hacer y dentro de las Salas de Lectura y Estudio y Salas de Trabajo el compromiso por la buena convivencia y mantenimiento de un silencio y/o volumen adecuado es tarea de todos (personal y usuarios). Hay que tener en cuenta, además, que no hay que olvidar que en las áreas de trabajo del personal bibliotecario es normal que haya un mínimo de ruido consecuencia del trabajo diario. Igualmente a través de las redes sociales se hacen campañas que fomenten el buen uso de los Servicios de la BUS y la buena convivencia
Vigilancia en las Bibliotecas (GRADO)	El personal de las Bibliotecas hace rondas continuadas por las Bibliotecas revisando el correcto funcionamiento y normativa de uso de las Salas de Consulta (http://bib.us.es/conocenos/estrategia/normativa/salas_consulta) y Salas de Trabajo en Grupo (http://bib.us.es/conocenos/estrategia/normativa/salas) y Salas Especiales (http://bib.us.es/conocenos/estrategia/normativa/salas_especiales). Igualmente a través de las redes sociales se hacen campañas sobre la importancia de vigilar las pertenencias y el buen uso de los Servicios de la BUS
Accesos para personas con minusvalía (POSGRADO)	La BUS proporciona un conjunto de servicios a personas con minusvalía que se pueden solicitar a través de la web http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/atencion . Los accesos que requieren modificación en las estructuras de los edificios tienen que estudiarse con el Vº de Infraestructuras. Desde la BUS se hace todo lo posible para que toda persona (discapacitada o no) acceda sin ningún tipo de obstáculo a sus instalaciones. El Plan Estratégico 2016-2020 contempla como objetivo elaborar un Plan de actuación para mejorar las instalaciones y Mejorar los servicios para usuarios con discapacidad.

5.7. Área de mejora. Préstamo

EXPECTATIVAS (Grado, Posgrado, PDI)	RESPUESTA DE LA BUS (actuaciones presentes y futuras)
Más ejemplares en préstamo (de 7 a 10) (GRADO, POSGRADO, PDI)	La BUS ha revisado la política de préstamo y ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de posgrado y el material audiovisual de 4 a 7 días. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas
Aumento del número de ejemplares no prestables en los documentos más solicitados para que siempre haya para consulta (GRADO)	La BUS ha revisado la política de préstamo y ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de posgrado y el material audiovisual de 4 a 7 días. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas
Aumento del periodo de préstamo en portátiles (GRADO, POSGRADO)	Actualmente el préstamo de portátiles es de 6 horas (normativa en http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/portatiles). La BUS pone a disposición de los 69.136 usuarios propios, 715 portátiles en préstamo lo que hace que se tenga que establecer una política de préstamo (Datos de la memoria de 2014 disponible en http://bib.us.es/conocenos/cifras/memorias)
Disminución de la multa por retraso en la devolución de los portátiles (GRADO, POSGRADO)	La normativa de préstamo de la BUS incluye un apartado sobre el incumplimiento de la misma (http://bib.us.es/conocenos/estrategia/normativa/pr%C3%A9stamo#6.%20Incumplimiento%20de%20las%20normas). Se tendrán en cuenta las opiniones generadas en las encuestas y realización de entrevistas con los grupos focales, para revisar la normativa de cara a las infracciones
Multa a usuarios reincidentes (GRADO, POSGRADO)	La normativa de préstamo de la BUS incluye un apartado sobre el incumplimiento de la misma (http://bib.us.es/conocenos/estrategia/normativa/pr%C3%A9stamo#6.%20Incumplimiento%20de%20las%20normas). Se tendrán en cuenta las opiniones generadas en las encuestas y realización de entrevistas con los grupos focales, para revisar la normativa de cara a las infracciones
Unificación de los préstamos en los departamentos (GRADO, POSGRADOS)	La BUS ha revisado la política de préstamo y ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de posgrado y el material audiovisual de 4 a 7 días. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas . Al igual que todas las sugerencias relativas al préstamo se estudiarán por parte de la Dirección de la Biblioteca y el Equipo correspondiente
Mejora en la política préstamo priorizando en la renovación al usuario que tiene el documento (POSGRADO, PDI)	La BUS ha revisado la política de préstamo y ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de posgrado y el material audiovisual de 4 a 7 días. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas
Diferenciación entre los tipos de préstamo para poder tener más reservas (POSGRADO, PDI)	La BUS ha revisado la política de préstamo y ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de posgrado y el material audiovisual de 4 a 7 días. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas . Al igual que todas las sugerencias relativas al préstamo se estudiarán por parte de la Dirección de la Biblioteca y el Equipo correspondiente
Aumento del número de reservas de documentos (POSGRADOS)	La BUS ha revisado la política de préstamo y ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de posgrado y el material audiovisual de 4 a 7 días. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas . Al igual que todas las sugerencias relativas al préstamo se estudiarán por parte de la Dirección de la Biblioteca y el Equipo correspondiente
Ampliación del préstamo a las publicaciones periódicas (POSGRADOS)	Las publicaciones periódicas, muy utilizadas por los usuarios de la BUS, tienen el inconveniente de su complicada restitución en caso de deterioro y/o pérdida del documento. Las Bibliotecas poseen un servicio de reprografía y escaneo para que los usuarios desde los Centros puedan obtener el artículo sin sacar la publicación periódica de la Biblioteca
Mantenimiento del préstamo CBUA en periodos vacacionales (POSGRADOS)	La BUS sigue la política del CBUA (http://www.cbua.es/wp-content/uploads/2012/01/Normativa_PrestamoCBUA_2012.pdf) Consorcio de bibliotecas que permite a los miembros de las Universidades de Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga, Pablo de Olavide y Sevilla obtener en préstamo documentos. Al verse implicadas las Bibliotecas de las diferentes Universidades de Andalucía, el mantenimiento del préstamo en periodos vacacionales no depende únicamente de la BUS. Más información en la web http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/cbua
Creación de perfiles nuevos como el de usuario investigador visitante (PDI)	La BUS ha revisado la política de préstamo y perfiles de usuario. En el siguiente enlace se contempla el préstamo en la BUS http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo/reservas . Al igual que todas las sugerencias relativas al préstamo se estudiarán por parte de la Dirección de la Biblioteca y el Equipo correspondiente

6. Anexos

6.1- Anexo. Carta de Consentimiento Grupo Focal

CARTA DE CONSENTIMIENTO GRUPO FOCAL

Grupo focal PDI

Elaborar inventario expectativas usuarios de la BUS

Estimados Sres:

La Biblioteca de la Universidad de Sevilla, con el fin de conocer las expectativas de sus usuarios respecto a los servicios que ofrece y poder emprender acciones de mejora, esta realizando un estudio cualitativo mediante Grupos Focales de los distintos sectores de usuarios

Este grupo está compuesto por Docentes e Investigadores de distintas áreas del conocimiento de la Universidad de Sevilla y su participación es absolutamente voluntaria. La sesión tendrá una duración aproximada de una hora y media (de 9:00 a 10:30)

La Biblioteca desea conocer sus experiencias, ideas y propuestas y toda la información que usted proporcione en esta sesión será de carácter estrictamente confidencial.

Si usted está de acuerdo, la reunión será grabada para su posterior análisis y la Biblioteca podrá extraer fragmentos de textos que recojan sus opiniones.

Sus datos personales quedan salvaguardados tal como establece la ley de protección de datos.

¡Muchas gracias por su colaboración!

Fdo: Rosario Gil
Jefe Servicio Planificación y Proyectos
Responsable del Proyecto

Doy mi consentimiento para grabar y extraer fragmentos del Grupo Focal

Nombre:

Firma

En Sevilla, 29 de junio 2015

6.2. Anexo. Cuestiones preguntadas a los Grupos Focales

GRUPO FOCAL:

1. **¿Cómo sería una biblioteca ideal?**
2. **Experiencia como usuario de alguna biblioteca de la US. En general, ¿Qué opinión tenéis de los servicios que ofrece?**
3. **Servicios concretos**
 - a. **Colección impresa,; monografías, revistas**
 - b. **Revistas electrónicas...**
 - c. **Bases de datos...**
 - d. **Libros-e**
 - e. **Préstamos interbibliotecas, intercampus**
4. **Servicios relacionados con la investigación ¿Qué opinión tenéis de ellos? ¿cómo los valoráis?**
 - Orientación para Acreditaciones
 - Orientación para Sexenios
 - Creación cuentas Orcid
 - Idus: repositorio de la US
 - Soporte a la Publicación científica
 - Informes bibliométricos
 - Asesoramiento sobre derechos de autor y propiedad intelectual
 - Cursos de formación para PDI organizados por el ICE en colaboración con la Biblioteca
 - Cursos sobre gestores bibliográficos: Mendeley; EndNote, etc.
5. **Accesibilidad a los servicios prestados por las bibliotecas de la US .**
 - El catálogo: fama, fama plus
 - La página web de la Biblioteca
 - Consulta y el acceso a los mismos
6. **Espacios de la Biblioteca ¿Cómo los valoráis? Alguna mejora?**
 - Espacios, distintos, dotados con tecnología para elaborar materiales didácticos
 - Zonas más silenciosas
7. **¿Qué opinión tenéis sobre la atención que recibís de los profesionales de la biblioteca?**
 - Atención directa
 - Mediante chat
 - Correo electrónico
 - Por teléfono
 - Sugerencias
8. **nuevos servicios... ¿Qué os parecen?**
 - Difusión de nuevos servicios, de novedades
 - Herramientas 2.0: twitter, Facebook, chat
 - Marketing
 - Hay interacción de los usuarios con estas herramientas o simplemente leen de forma lineal

Y por último... Algunas propuestas para mejorar...

6.3. Anexo. Grupos de Interés de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

		Grupos de interés	Segmento de Grupo de interés	Métodos de recogida de información	Responsable	Periodicidad	Servicios	
Comunidad Universitaria	Estudiantes		Grado	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones/ Grupos focales/Referencia virtual: chat, etc. Correo-e/ Teléfono/Contacto personal	JS Planificación y Proyectos/Responsables de Bibliotecas de Área	Anual	Acceso y consulta de la colección impresa y electrónica: Catálogo Fama y Fama+ - Portal de la Biblioteca, Bases de datos locales o en línea - Atención y orientación: atención presencial y virtual. Información bibliográfica especializada - IdUS: Depósito de Investigación de la Universidad de Sevilla : TFG, TFM, Tesis doctorales - Préstamo de documentos impresos, digitales y material TIC, autopréstamo de documentos. Préstamo del CBUA, Préstamo interbibliotecario. Préstamo intercampus (Alumnos de Doctorado) - Difusión e Información: novedades, noticias, Guías, Exposiciones, visitas virtuales - Formación en Competencias Informacionales Niveles básico, medio y avanzado - Reproducción de materiales: fotocopadoras, escáner e impresoras - Acceso a espacios diferenciados con amplios horarios de apertura: Salas de trabajo en grupo, espacios de silencio, etc. - Gestión de las solicitudes de compra (deseadas) - Apoyo a la Investigación: Sexenios y acreditaciones. Estrategias de Publicación. Visibilidad. Dialnet (PDI) - Apoyo a la gestión del perfil de investigador (PDI)	
			Máster					
			Doctorado					
			Títulos Propios					
			Erasmus/SICUE	Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Referencia virtual: chat, etc. Correo-e/Teléfono/Contacto personal				JS Planificación y Proyectos/ JSº Apoyo a la Docencia/ JSº Apoyo al aprendizaje / Responsables de Bibliotecas de Área
			Convenios Internacionales					
	PDI		Profesor	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Contacto personal/Comisión General de Biblioteca/ Comisiones de Biblioteca de Área	Directora de la BUS/ JS Planificación y Proyectos/Responsables de Bibliotecas de Área			
			Contratados predoctorales MEC y Junta de Andalucía	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Correo-e/Teléfono/Contacto personal	JS Planificación y Proyectos/Responsables de Bibliotecas de Área			
			FPU/PIF					
			Profesor visitante	Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Correo-e/Teléfono/Contacto personal				
			Investigador					
	PAS		Personal de Administración y Servicios	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Correo-e/Teléfono/Contacto personal				JS Planificación y Proyectos/Responsables de Bibliotecas de Área
			Personal de Biblioteca	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Encuestas de satisfacción del personal Correo-e/Teléfono/Contacto personal				
Becarios de la Biblioteca		Becarios de la Biblioteca	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Correo-e/Teléfono/Contacto personal					

	Grupos de interés	Segmento de Grupo de interés	Métodos de recogida de información	Responsable	Periodicidad	Servicios
Sociedad	Sociedad	Usuarios externos	Encuestas de satisfacción// Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones/ Correo-e/Teléfono/Contacto personal	JS Planificación y Proyectos/ Responsables de Bibliotecas de Área	Anual	Acceso y consulta de la colección impresa y electrónica: Catálogo Fama y Fama+ - Portal de la Biblioteca, Bases de datos locales con acceso únicamente en el campus - Atención y orientación: atención presencial y virtual. Información bibliográfica especializada - Préstamo interbibliotecario con aplicación de tarifas vigentes - Préstamo de material audiovisual para los Asociados A6 - Difusión e Información: novedades, noticias, Guías, Exposiciones, visitas virtuales - Reproducción de materiales: fotocopiadoras, escáner e impresoras
		Asociados A6	Encuestas de satisfacción/ Buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones / Oficina de gestión de A6 / Correo-e/Teléfono/Contacto personal			
Proveedores	Proveedores externos	Contenidos: material bibliográfico en distintos soportes Aplicaciones: Programas, etc. Bienes y Servicios: Mobiliario y equipamiento, material fungible, Encuadernaciones	Correo-e/Teléfono/Contacto personal	Directora de la BUS/ Todos los Jefe de Servicio y Sección / Jefe Unidad de Administración y Gestión Económica de la BUS / Responsables de Bibliotecas de Área	Permanente	
	Proveedores internos	Otras Unidades de la Universidad de Sevilla: Recursos Humanos, SIC, Servicio de Investigación, Gestión Económica, Patrimonio y contratación, Gestión Académica, Gabinete de Comunicación, etc. SAV, Editorial de la Universidad, Decanatos, Secretarías	Correo-e/Teléfono/Contacto personal		Permanente	

	Grupos de interés	Segmento de Grupo de interés	Métodos de recogida de información	Responsable	Periodicidad
Partners	Partners	Bibliotecas Universitarias	Participación en foros/ Correo-e/Teléfono/Contacto personal	Directora de la BUS/ Todos los Jefes de Servicio y Sección de la BUS/ Responsables de Bibliotecas de Área	Permanente
		Consortios: CBUA, OCLC	Reuniones periódicas/ Participación en Grupos de trabajo/Correo-e/Teléfono/Contacto personal	Directora de la BUS/ Todos los Jefes de Servicio y Sección de la BUS	Permanente
		Asociaciones profesionales: REBIUN	Participación en foros /Correo-e /Teléfono/Contacto personal	Directora de la BUS/ Todos los Jefes de Servicio y Sección de la BUS/ Responsables de Bibliotecas de Área	Según convocatorias
		Empresas o Instituciones de investigación	Estadísticas/Informes/Correo-e/Teléfono/Contacto personal		Según convocatorias
		Administración Pública			Permanente
		Organizaciones No gubernamentales ONG	Correo-e / Teléfono/Contacto personal		Según convocatorias

Grado: estudiantes de Grado de centros de la US y de centros adscritos de la US. Servicios que NO se ofrecen a centros adscritos son: acceso a espacios diferenciados (sólo E.U. Francisco Maldonado de Osuna tiene UVUS, por lo que sólo ellos pueden hacer reserva de salas); sé que se les ha dado formación a este centro, pero desconozco si también al resto de centros adscritos. Tampoco sé si pueden solicitar la compra de material.

Acceso a los recursos electrónicos tienen:

- 20 E.U. Virgen del Rocío
- 21 E.U. Cruz Roja
- 22 E.U. Francisco Maldonado
- 24 Centro de Estudios Universitarios EUSA

No tienen: 23 Cardenal Spínola y 24 EUSA (le he pedido confirmación de esto a Sistema)

Entran en la categoría Estudiantes de Grado:

- a. Estudiantes de Instituto de Idiomas. Se les ofrecen todos los servicios como si fueran estudiantes de grado. Tienen derecho al préstamo interbibliotecario, aunque se les aplican las tarifas del Servicio.
- b. Estudiantes del Aula de la Experiencia. Lo mismo que los anteriores.

En la categoría alumnos visitantes: son alumnos extranjeros o alumnos españoles ya licenciados que cursan asignaturas sueltas sin obligatoriedad de examen. Nosotros los tenemos asimilados en Sierra a tipo de usuario 10 Estudiante de Grado, aunque les ponemos como fecha de caducidad el 30 de junio (igual que los estudiantes Erasmus), en lugar del 31 de diciembre. Se les ofrecen todos los servicios.

Máster: Dentro del tipo de usuario "51 Estudiante de Máster" incluimos a los estudiantes egresados que se están preparando para el MIR, Médicos Internos Residentes, EIR, Enfermeros Residentes, BIR, Biólogos Residentes, etc.

La BUS da servicio al PDI jubilado de la Universidad, con la categoría en Sierra 80 INVESTIGADOR, que tiene derecho a todos los servicios excepto al préstamo intercampus

Contratos predoctorales o de Personal Investigador en Formación (PIF) y de Formación de Profesorado Universitario (FPU)

<https://investigacion.us.es/convocatorias/ver/806>

<https://investigacion.us.es/convocatorias/ver/956/0>

Se consideran investigadores:

- a. Asistentes honorarios de Departamentos
- b. Investigadores de centros de investigación de la US
- c. Investigadores de centros mixtos de investigación
- d. Miembros de grupos de investigación de la US

También se da servicio en la Biblioteca al PAS jubilado de la Universidad, con la categoría en Sierra 80 INVESTIGADOR, que tiene derecho a todos los servicios excepto al préstamo intercampus.