



Programa de Formación en Competencias Informacionales de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

JUSTIFICACIÓN

En el marco del Espacio Europeo de Educación Superior y como principio en el que se basa el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida, el *Programa de Formación en Competencias Informacionales (PFCI)* de la Biblioteca tiene como principal objetivo la formación en competencias y habilidades en el acceso y uso de la información de aquellos miembros de la comunidad universitaria que lo necesiten.

Para ser expertos y autosuficientes en la identificación, localización, evaluación y uso de los recursos de información, hay que ser capaz de adquirir las siguientes **competencias informacionales (ALFIN, Alfabetización informacional)**:

1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información
2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente
3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes
4. Comunicar la información
5. Usarla de forma ética y legal

DESTINATARIOS

El *Programa de Formación en Competencias Informacionales* se adapta al curso académico, carrera universitaria, programa de doctorado, etc., en el que se encuentran los destinatarios, así como a la forma de aprendizaje, ritmo y capacidad que más conviene al grupo.

Para la segmentación de usuarios - objeto de la formación que imparte la BUS - se han identificado los intereses y necesidades más frecuentes:

Destinatarios	Necesidades	Objetivos	Niveles
Estudiantes	Acceso a la Información para completar la documentación curricular Apoyo para la elaboración de trabajos de clase Utilización de materiales para el aprendizaje	Apoyo al estudio y aprendiz.	Básico Medio Avanzado
Profesores	Información especializada Utilización de recursos de información especializados Apoyo en la estructuración y difusión de materiales educativos	Apoyo a la docencia e investig.	Medio Avanzado
Investig. y doctorandos	Información especializada y actualizada Utilización de recursos de información especializados Utilización de recursos complementarios para investigadores (Índices de citas, Refworks, Presentaciones...)	Apoyo a la investig.	Medio Avanzado

CONTENIDOS

Los contenidos que se detallan serán desarrollados, con mayor o menor profundidad (niveles básico, intermedio y avanzado), teniendo en cuenta el nivel académico de los destinatarios y sus áreas específicas de interés, en una progresión cronológica que debe avanzar paralela a su vida académica.

I. COMPETENCIAS INFORMACIONALES

1. Las competencias informacionales
 - 1.1. La alfabetización informacional
 - 1.2. ¿Por qué hablamos del aprendizaje por competencias hoy?
 - 1.3. ¿A qué nos referimos al hablar de competencias?
 - 1.4. Las competencias informacionales en la Educación Superior

II. ANALIZAR Y DEFINIR LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN

1. Elegir un tema
 - 1.1. La elección del ámbito de investigación:
 - 1.2. Ya nos hemos decidido por un tema... ¿cómo seguimos?
 - 1.3. Seguimiento del proceso
2. Determinar qué tipo de información necesitamos y alcance
3. Identificar los conceptos de un tema
4. Estrategias de búsqueda
 - 4.1. Principios básicos de las búsquedas
 - 4.2. Estructura general de las bases de datos
 - 4.3. Búsqueda por palabra clave
 - 4.4. Búsqueda por descriptores o encabezamiento de materias
 - 4.5. Modificación de la estrategia de búsqueda
 - 4.6. ¿Qué nos permiten los buscadores de Internet?

III. BUSCAR INFORMACIÓN

1. La información. Características
 - 1.1. ¿Qué es información?
 - 1.2. Evolución temporal en la producción de información
 - 1.3. Cadena en el suministro de información
2. Tipología documental
 - 2.1. Por su orientación
 - 2.2. Por el soporte material
 - 2.3. Por el formato de publicación o comunicación
 - 2.4. Literatura primaria y secundaria
 - 2.5. Interrelación de la literatura
3. Recursos para la localización de documentos
 - 3.1. ¿Qué es una base de datos?
 - 3.2. Los catálogos de bibliotecas: FAMA y otros recursos electrónicos
 - 3.3. Internet y la web 2.0

- 3.4. Contactos con expertos y organizaciones especializadas
- 3.5. Con todas estas posibilidades, ¿dónde es mejor realizar la búsqueda?
- 3.6. Selección, impresión, envío por correo y salvar las referencias
- 3.7. Para mantenernos al día

IV. EVALUAR LA INFORMACIÓN

1. Evaluar la información
 - 1.1. El pensamiento crítico
2. La competencia de evaluar según las normas
3. Criterios de evaluación
 - 3.1. Calidad de la información
 - 3.2. Presentación
 - 3.3. Relevancia
 - 3.4. Objetividad
 - 3.5. Método
 - 3.6. Procedencia
 - 3.7. Actualización
4. Algunas pautas para la evaluación de diferentes tipos documentales
 - 4.1. La información que ofrece Internet
 - 4.2. Evaluación de materiales no tradicionales de publicación
 - 4.3. Evaluación de motores de búsqueda
5. Resumen de los criterios de evaluación

V. COMUNICAR LA INFORMACIÓN

1. Uso ético de la información
 - 1.1. Plagio académico
 - 1.2. Conocimiento público
 - 1.3. ¿Cómo evitar el plagio?
 - 1.4. Legislación contra el plagio
 - 1.5. Información en Internet
2. Citas y referencias
 - 2.1. Citas y referencias
 - 2.2. Normalización
 - 2.3. Documentos impresos
 - 2.4. Documentos electrónicos
 - 2.5. Listas de referencias
 - 2.6. Métodos para citar
 - 2.7. Refworks, Procite, CiteUlike
3. Comunicar información
 - 3.1. Presentación escrita
 - 3.2. Presentación oral
 - 3.3. Presentación con póster
 - 3.4. Presentación con PowerPoint
 - 3.5. Presentación en sitios y redes sociales

MÉTODOS DE FORMACIÓN

Las competencias informacionales se relacionan normalmente con un enfoque constructivista del aprendizaje. Es decir el alumno efectúa un aprendizaje significativo, que parte de sus conocimientos previos, y es activo, reflexivo e intencional en la realización de sus tareas. Por tanto en las sesiones de formación **los métodos utilizados serán fundamentalmente activos**, basados en prácticas, resolución de problemas, comparación de casos, etc.

Toda la información utilizada en las sesiones podrá ser **compartida** (trabajo colaborativo, grupos de discusión) o asimilada de manera **individual**.

La enseñanza será además **contextualizada**: los contenidos impartidos en las sesiones estarán relacionados con los estudios que realizan los alumnos puesto que las competencias informacionales se enseñan mejor cuando se hace en el contexto de las necesidades de quienes siguen los programas. En este sentido se considera la colaboración con los profesores fundamental para encontrar la relación entre los contenidos a impartir por los bibliotecarios y los intereses de sus alumnos.

Además la Biblioteca, que tiene en cuenta los distintos entornos en los que se puede realizar el aprendizaje, ofertará para sus alumnos actividades de formación **presencial, en línea, o semipresenciales**, cubriendo de esta manera las necesidades de todos los miembros de la Universidad. De igual forma se diseñarán **herramientas de formación tutorizadas y otras autoformativas** que permitan a los alumnos un aprendizaje autónomo.

TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

Teniendo siempre en cuenta la variedad de usuarios y sus necesidades, el *PFCI* contempla una gran diversidad de actividades formativas que de alguna manera contribuyen a la formación en competencias informacionales, global o parcialmente y de forma progresiva en su evolución curricular. La relación de estas actividades es la siguiente:

Sesiones Introdutorias (curriculares o extracurriculares)	
Descripción	A comienzo de curso cumplen con el objetivo de familiarizar a los alumnos con la Biblioteca, orientándolos sobre los recursos y servicios más útiles para ellos
Duración	1-5 h.
Competencias	1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información 2. Acceder y usar la información (Nivel básico o medio)
Destinatarios	Estudiantes de nuevo ingreso y profesores noveles
Metodología	Presencial (tutorizada) En línea (autoformación)
URL	http://alfin.wiki.zoho.com/HomePage.html Programa de gestión de cursos de formación

Sesiones Especializadas (curriculares o extracurriculares)	
Descripción	Diseñadas para profundizar en el conocimiento y uso de recursos de información concretos o de un área de conocimientos o especialidad
Duración	Variable
Competencias	1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información 2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente 3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes 4. Comunicar la información (Nivel intermedio o avanzado)
Destinatarios	Toda la comunidad universitaria
Metodología	Presencial o en línea Tutorizado

Formación en ALFIN (curricular)	
Descripción	Actividades formativas que tienen como objetivo que los alumnos adquieran todas las competencias y habilidades necesarias para acceder y usar la información de manera ética y eficaz
Duración	6 – 30 h
Competencias	1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información 2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente 3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes 4. Comunicar la información 5. Usar la información ética, legal y respetuosamente (Nivel avanzado)
Destinatarios	Estudiantes
Metodología	Presencial o en línea (WebCT) Tutorizado
URL	http://formacionbus.pbwiki.com/Calendario-ALFIN

Tutoriales (extracurriculares)	
Descripción	De temática y profundidad variada abarcan desde los servicios y recursos de información de la Biblioteca hasta los procesos de búsqueda, acceso y uso de la información
Duración	Variada
Competencias	1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información 2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente 3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes 4. Comunicar la información 5. Usar la información ética, legal y respetuosamente (Todos los niveles)
Destinatarios	Toda la comunidad universitaria
Metodología	En línea Autoformativo

Guías y ayudas (extracurriculares)	
Descripción	Herramientas de autoformación diseñadas para obtener el mayor rendimiento con los recursos de información o en el uso de los servicios bibliotecarios.
Duración	Variada
Competencias	1. Reconocer la naturaleza y nivel de necesidad de información 2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente 3. Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes 4. Comunicar la información (Todos los niveles)
Destinatarios	Toda la comunidad universitaria
Metodología	En línea o impresas Autoformativo

Cada una de estas actividades formativas implica estrategias distintas de aprendizaje activo y técnicas que permiten que los alumnos adquieran y desarrollen su capacidad de pensamiento crítico en relación con las competencias informacionales. Competencias que, además, podrán ser asimiladas total o parcialmente según los beneficiarios y tipo de actividad formativa.

La **oferta de actividades formativas** estará siempre disponible y actualizada en el portal web de la BUS, Sección de Formación.



	Alumnos de Estudios de Grado	Alumnos de Estudios de Postgrado	Alumnos de Estudios de Master	Profesores
	<ul style="list-style-type: none"> Cursos introductorios BUS-SACU Otras actividades introductorias 	<ul style="list-style-type: none"> Formación especializada: en la Biblioteca en asignaturas Formación ALFIN en: Licenciaturas Formación ALFIN Libre Configuración 	<ul style="list-style-type: none"> Formación especializada Formación ALFIN 	<ul style="list-style-type: none"> Formación especializada Formación ALFIN Formación especializada en PRMD

¿Qué aprenden los alumnos?

Competencia 1. Identificar la necesidad de información

Competencia 2. Acceder y usar los recursos de información

Competencia 3. Evaluar la pertinencia y calidad de la información

Competencia 4. Comunicar la información

Competencia 5. Usar legal y éticamente la información

Formación introductoria
Orientación sobre los recursos y servicios de la Biblioteca
Competencias 1,2

Formación especializada
Sesiones monográficas sobre determinados recursos de información o agrupados por áreas temáticas
Competencias 1,2,3,4

Formación en ALFIN
Formación en competencias informacionales para el acceso y uso de la información de manera ética y eficaz
Competencias 1,2,3,4,5

RECURSOS HUMANOS

Este Programa de *Formación en Competencias Informacionales* de la BUS, se plasmará en un Plan de Acción Bianual impulsado y coordinado por la Sección de Apoyo a la Docencia y la Investigación, y cuenta con dos equipos de trabajo:

- *Grupo de Formación de Usuarios (GFU):*

Formado por un número de responsables entre 3 y 5 personas, entre los que se encuentran el Jefe de Sección de Apoyo a la docencia y la investigación y el Jefe de Formación de Usuarios. Es misión del grupo:

- Planificar objetivos y poner en marcha los proyectos
- Normalizar las actividades formativas
- Coordinar la formación en las Bibliotecas de Centro
- Realizar el control y seguimiento de las actividades
- Prestar soporte técnico y material de apoyo
- Evaluar y difundir interna y externa las actividades formativas

El apoyo para la formación profesional continua de todos nuestros formadores se considera de suma importancia pues de ello dependerá el grado de desarrollo e innovación que aporte el *PFCI*. En este sentido el GFU propondrá anualmente, según los proyectos en marcha y la observación de experiencias anteriores, las acciones formativas que se estimen necesarias, entre las siguientes:

- Formación en técnicas pedagógicas
- Formación en software educativo
- Formación en diseño y elaboración de contenidos

- *Grupo de Responsables de Formación de Usuarios (GRFU):*

Formado por los responsables de formación de todas las unidades bibliotecarias, cuya misión es:

- Detectar las necesidades formativas de los centros, estableciendo contactos con los departamentos y sirviendo de enlace entre los docentes/investigadores y la biblioteca.
- Difundir la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de toda la vida
- Desarrollar las experiencias formativas
- Evaluar sus acciones y el aprendizaje de sus alumnos

COLABORACIÓN E INTEGRACIÓN

La integración de las competencias informacionales en el entorno académico requiere la colaboración de todos los estamentos universitarios, ya que la tarea formativa que debe realizar la Biblioteca no será efectiva si no se realiza en este contexto. Estudiantes, profesores, bibliotecarios y responsables académicos deben trabajar en equipo para:

- Identificar las necesidades de aprendizaje de habilidades informacionales
- Definir las competencias a transmitir
- Integrar la enseñanza de habilidades informacionales dentro de las titulaciones

La Biblioteca contempla las siguientes acciones que deben ser realizadas contando con la colaboración e implicación de los profesores:

1. Elaboración de contenidos y materiales formativos pertinentes para los contenidos de las asignaturas regladas presenciales o en línea (presentaciones, tutoriales...)
2. Impartición de contenidos en las asignaturas regladas presenciales o en línea
3. Apoyo individual o en grupo a los alumnos de una asignatura presencial o virtual durante el proceso de elaboración de trabajos o investigaciones
4. Desarrollo de actividades prácticas y ejercicios (para enseñanza presencial o virtual)
5. Diseño de herramientas de evaluación (para enseñanza presencial o virtual)

EVALUACIÓN

La evaluación del programa se realizará sobre varios aspectos:

1. La correcta asimilación de los contenidos
2. El grado de satisfacción de los alumnos con la actividad
3. Datos cuantitativos sobre las actividades formativas
4. El grado de participación de la Biblioteca en la actividad académica de la Universidad de Sevilla

La evaluación se realizará en dos fases:

1º Evaluación parcial: en la que se evaluarán individualmente cada una de las actividades formativas que tengan lugar en línea o presencial en cualquier Biblioteca de Centro

2º Evaluación global: a final de año, con los datos recogidos sobre la actividad formativa llevada a cabo en todos los Centros, se procederá a realizar la evaluación cuyos resultados recogerá finalmente la memoria anual y que marcará la línea a seguir el próximo año.

Para ambos casos será necesario:

- Recoger datos: cada una de las actividades formativas contempla al menos una herramienta de evaluación. Se atenderán los resultados cuantitativos pero también la experiencia que desemboca en esos resultados.
 - Para valorar la correcta asimilación de contenidos se utilizarán herramientas como test de asimilación de contenidos, exámenes, realización de trabajos, etc.
 - Para valorar la satisfacción de los alumnos se tendrán en cuenta los test de satisfacción, comentarios en chats, etc.
 - Para valorar la adecuación de nuestra actividad formativa a las necesidades de nuestra Universidad se tendrán en cuenta datos cuantitativos y los obtenidos de encuestas a los profesores
- Aplicar los criterios de valoración (ANEXO 1)

Responsables	
Evaluación parcial	Responsables de Formación de los Centros
Evaluación global	Jefe de Formación de Usuarios

Difusión de los resultados de la evaluación

Los resultados cuantitativos y cualitativos de las actuaciones formativas que tengan lugar en todas las unidades bibliotecarias serán plasmados en los documentos siguientes:

- *Informe Anual de Formación en Competencias de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla*
- *Memoria Anual de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla*

Ambos documentos serán difundidos:

- Internamente:
 - Por correo-e: envío de documentos a las Direcciones de las Bibliotecas de Centro
 - Por web: en la intranet de la Biblioteca
- Externamente
 - Por correo interno: envío de documentos impresos a los responsables académicos pertinentes
 - Por correo-e: envío de una diapositiva en PowerPoint con un resumen de resultados a la lista de distribución del PDI
 - Por web: <http://bib.us.es/bibliotecas/estadisticas.asp>

MARKETING

El éxito del *Programa de Formación en Competencias Informacionales* dependerá en gran medida de la aplicación correcta, mediante acciones sucesivas y coordinadas, del plan de marketing del mismo. Éste debe conducir hacia un uso alto de las herramientas de formación y, consecuentemente, a la mejora del rendimiento académico de los beneficiarios del Programa. Será evaluado según los indicadores del ANEXO 1.

Productos promocionables

- Programa de Formación en Competencias Informacionales
- Sesiones Introdutorias
- Sesiones Especializadas
- Tutoriales, Guías, etc.
- Resultados del Programa

Destinatarios de la promoción

- Clientes internos
 - Responsables académicos de nuestra Universidad
 - Personal de la Biblioteca
- Clientes externos
 - Profesores
 - Alumnos
 - PAS

Canales de difusión

- Impresos: folletos, cartelería, catálogos
- Electrónicos: correos, salvapantallas, portal web
- Otros: contacto personal, cursos, etc.

FICHA DEL PROGRAMA**Unidad Responsable**

Servicio de Recursos de Información

Coordinación del Programa

Cargo	Nombre	E-Mail	Teléfono
Jefe de Sección Apoyo a Docencia e Investigación	Nieves González	nievesglez@us.es	954551592
Jefe de Sección Apoyo al Aprendizaje	María Victoria Puy	vpuy@us.es	954551033
Jefe de Formación de Usuarios	Paz Sánchez Baíllo	psanchez@us.es	954551130

Recursos humanos

Arquitectura	Elvira Ordóñez	Farmacia	Mª Eugenia Díaz
Bellas Artes	Paulina Molino	Humanidades	Carmen Sanzo
Biblioteca General	Nieves González	Filosofía y Psicología	María Gallego Paqui Cuellar Rosa Díaz Salazar
Biología	Luisa Laffón	Física	Pilar Núñez
Centros de la Salud	Mª Ángeles Martín	Informática	Natividad Gómez
Ciencias de la Educación	Carmen Pérez López	Ingeniería Técnica Agrícola	Manuel Bravo
Ciencias del Trabajo	Pilar Romero	Ingenieros	Mercedes Aguilar
Comunicación	Lola Rodríguez	Matemáticas	José Maldonado
Derecho	Hilda Monar	Politécnica	Consuelo Arahal
Económicas y Empresariales	Eloisa Saen	Química	Pilar Ruiz
Estudios Empresariales	José M. Vinagre		

Actualización del Programa:

Revisión cada 2 años

BIBLIOGRAFÍA

Association of College and Research Libraries. *Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior*. Trad. por Cristóbal Pasadas Ureña. Madrid: Universidad Complutense de Madrid, 2001 (Fecha de consulta: 17 Julio 2006). Disponible en: <<http://www.aab.es/pdfs/baab60/60a6.pdf>>

Association of College and Research Libraries. (2003). *Guidelines for instruction programs in academic libraries* [en línea]. (Fecha de consulta: 17 Julio 2006). Disponible en: <<http://www.ala.org/acrl/guides/guils.html>>

Association of College and Research Libraries. Instituto for Information Literacy (2003) *Características de los programas de alfabetización en información que sirven como ejemplo de las mejores prácticas*. Trad. de C. Pasadas. [en línea]. (Fecha de consulta: 17 Julio 2006) Disponible en: <<http://www.aab.es/pdfs/baab70/70a4.pdf>>

Lindauer, Bonnie Gratch, Lori Arp, and Beth S. Woodard. "The Three Arenas of Information Literacy Assessment." *Reference & User Services Quarterly* 44.2 (2004): 122-129. (Traducido por Cristobal Pasadas)

University of Technology Sydney. Library. Developing the information literate person: the UTS statement. (Fecha de consulta: 17 Julio 2006). Disponible en : <http://www.lib.uts.edu.au/_data/page/730/statement.pdf>

ANEXO I: FICHA DE INDICADORES

Definición de indicadores	Responsable Medición	Periodicidad	Responsable de Seguimiento
Número de horas de formación de sesiones introductorias por estudiante de nuevo ingreso.	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de Recursos de Información
Número de horas de formación de sesiones especializada por estudiante	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de Recursos de Información
Número de horas de formación del PDI por total de PDI.	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de Recursos de Información

Subproceso A: ALFIN

Definición de indicadores	Responsable Medición	Periodicidad	Responsable de Seguimiento
Número de titulaciones con formación en ALFIN integrada en los Planes de Estudio por total de titulaciones	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de Recursos de Información
Número de Postgrado y Másteres con formación en ALFIN por total de Postgrados y Másteres	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de Recursos de Información

Subproceso B: Marketing

Definición de	Responsable	Periodicidad	Responsable
----------------------	--------------------	---------------------	--------------------

indicadores	Medición		
Número de solicitudes recibidas	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de recursos de información
Número de usuarios formados	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de recursos de información
Número de ediciones	Sección de Apoyo a docencia e investigación	Anual	Servicio de recursos de información