



## Instrucciones para importar referencias de bases de datos

### REFERENCE MANAGER

#### Instrucciones en Reference Manager:

1. Seleccionar las referencias que se quieran exportar.
2. Desde el menú **References**, seleccionar **Export**.
3. Dar nombre al fichero. Seleccionar **RIS format** y la **References Option** adecuada.
4. Hacer clic en **Export**.

Nota: se recomienda no importar más de 2500 registros (o 3MB) de una sola vez.

#### En RefWorks:

1. [Conectarse a RefWorks](#) si no se había hecho antes.
2. Hacer clic en **Referencias** en la parte superior de la pantalla y seleccionar **Importar**.
3. En el menú desplegable **Filtro de importación/Fuente de datos**, seleccionar **Desktop Biblio. Mgt. Software**.
4. Seleccionar **Reference Manager (RIS format)** en el menú desplegable **Base de datos**.
5. Hacer clic en la casilla **Importar datos del siguiente archivo de texto** y seleccionar el nombre del fichero que se ha grabado anteriormente.
6. Hacer clic en **Importar**.
7. Vuestras referencias se cargan automáticamente dentro de la carpeta **Última importación**.