

## LIEU

Au 1er étage de l'École d'Architecture

## HORAIRES

Lundi-Vendredi: 8h00-21h00

## ACCÈS

L'accès est libre. Pour accéder à certains services en ligne de la bibliothèque et de l'Université il faut introduire l'«**usager virtuel**». Pour l'obtenir, adressez-vous au Centre d'informatique de l'École au 1er étage.

## LES COLLECTIONS

Le fonds documentaires couvrent les domaines suivants:

- Architecture
- Construction
- Urbanisme
- Paysage
- Design et architecture intérieure
- Art
- Sciences humaines

Il est composé de:

- livres
- revues spécialisées
- CD-roms
- DVDs de cinéma
- TTFE

La plupart des livres sont en accès direct sur des rayonnages. Les revues les plus consultées y sont aussi en accès direct et classées par ordre alphabétique de titre.

Les autres livres, les revues, les plans, les CDs et les DVS se trouvent en magasin. Il faut les demander à la banque de prêt.

## COMMENT TROUVER UN LIVRE ?/ LE CATALOGUE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Directement sur les rayonnages. La bibliothèque utilise la CDU pour classer les livres sur les rayonnages. Elle y est matérialisée par des panneaux de signalisation. Il existe également un plan de classement à l'entrée.

Recherche sur catalogue:

FAMA: <http://fama.us.es>

Les recherches peuvent être effectuées par auteur, titre, sujet, etc.

## COMMENT TROUVER UNE RÉFÉRENCE?

Si vous recherchez les références d'un article sur un sujet donné, vous pouvez consulter les bases de données:

Architecture: **Avery, Urbadoc, COAM, Riba,**

Construction: **Iconda, Urbdoc**

Andalousie: **ARQA, RAAC**

## SERVICES

### Consultation sur place

Tous les ouvrages et documents peuvent être consultés sur place.

### PRÊT

On peut solliciter le prêt auprès de la banque de prêt (carte Erasmus) ou à la machine auto-prêt (avec la carte d'étudiant de l'Université). Prêt de 7 ouvrages simultanément pour une semaine. Les gommettes rouges indiquent les livres et les revues non empruntables. Prêt des CD-roms et DVDs pour 2 jours non renouvelables.

### Pénalités de retard:

Tout retard entraîne une suspension de prêt d'une durée double à la durée du retard multiplié par le nombre d'ouvrages.

**Prolongation du prêt:** Vous pouvez renouveler le prêt 2 fois, si l'ouvrage n'est pas réservé.

**Réservations:** Vous pouvez réserver un document déjà emprunté par un autre lecteur. Vous serez prévenu du retour du document par courrier électronique. Le document sera retenu 1 jour après son retour.

Chaque lecteur peut consulter l'état de ses prêts à partir de la page du catalogue informatisé, dans « **Mi Cuenta**»:

[https://fama.us.es/patroninfo\\*spl/](https://fama.us.es/patroninfo*spl/)

Il peut également effectuer le renouvellement des prêts et réservations.

### Quelles informations figurent dans «Mi Cuenta»?:

- Vos coordonnées (adresse, téléphone)
- Vos prêts en cours avec la date de retour
- Vos réservations en cours
- Les messages que le personnel de la Bibliothèque peut vous envoyer

### PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES

Prêt pendant 4 heures

### REPROGRAPHIE

3 photocopieuses, 5 scanners A4 et 2 scanners A3 sont à votre disposition pour la reproduction de documents. La reproduction n'est possible que dans le cadre de la loi.

### CONNEXION INTERNET

Tous les ordinateurs de la bibliothèque ont accès Internet. Connexion **WIFI** pour les ordinateurs portables: Red **EDUROAM** (accréditation avec l'« usager virtuel »)

