

La BIBLIOTECA de la Escuela Politécnica Superior es parte integrante de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS).

La Biblioteca Universitaria es un **centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación** y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

Su misión es **facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento**, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad (Art. 122, Estatutos USE).

Los miembros de la Universidad de Sevilla son **usuarios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, y pueden utilizar las instalaciones, fondos y servicios de todos sus centros.**

## Instalaciones

La Biblioteca Politécnica está situada en la Planta Baja de la Escuela. Su superficie total es de 415 m<sup>2</sup>.

- **La Sala de Lectura** cuenta con **167 puestos de trabajo** para el estudio y consulta de los fondos y **7 PC's**: uno de ellos dedicado a la consulta del Catálogo Fama y 6 con acceso a Internet para usuarios de la BUS y consultas de carácter preferentemente académico e informativo.

En ella se encuentran los **fondos bibliográficos más utilizados y recientes**, en su mayor parte los recomendados en las bibliografías de las distintas asignaturas y las novedades del mercado editorial, **en libre acceso, ordenados temáticamente** y señalizados en baldas y estantes.

En la Sala se localizan también los últimos números de **Revistas impresas** que recibimos, el estante expositor de **Últimas Adquisiciones** y un pequeño espacio para la lectura de la **prensa** diaria.

- En **el Depósito** de la Biblioteca se encuentran las colecciones de revistas impresas, el Fondo Antiguo, el poco usado y obsoleto, así como los CDs, DVDs, etc. Todos estos fondos de Depósito **deben solicitarse** para su consulta en el **Mostrador de Préstamo y Orientación Bibliográfica**, donde se realiza el préstamo, devolución, renovación y reserva presencial de los documentos y donde se orienta sobre su localización, consulta del Catálogo, información general de la Biblioteca, etc.

- La **Sala de Adquisiciones e Investigación** (con un PC más para consulta de normas, Proyectos Fin de Carrera y

## Guía 2011-2012

tareas de información bibliográfica y formación) y el Despacho de la Responsable conforman el resto de las instalaciones.

**Horario** 

**Lunes a Viernes de 8:00 a 21:00 horas** (sin interrupción). \*Los horarios especiales en períodos de vacaciones **se anuncian** con antelación

## Fondos




El **fondo bibliográfico impreso** está **especializado en Ingeniería / Tecnología y Ciencias Básicas**, en consonancia con las materias de estudio impartidas en las distintas titulaciones. Se completa con un **fondo cultural y de ocio**, que incluye películas, literatura y materiales para el aprendizaje de idiomas.

**Los libros** son aprox. 24.500, en su mayoría **manuales y monografías** pertenecientes a las bibliografías generales y específicas de las distintas asignaturas; existen **ejemplares múltiples** de aquellos títulos muy solicitados. Igualmente se destacan las obras de consulta, entre ellas los diccionarios especializados y los diccionarios de la lengua.

**Las revistas impresas** que se reciben en la actualidad son unos 55 títulos. Tenemos acceso a más de 60.000 títulos de **revistas electrónicas**, de entre ellos unos 3.250 títulos corresponden a Ingeniería y Ciencias aplicadas.

**Docs. en otros formatos**: CD-ROMs, DVDs, etc., destacando entre ellos los **Proyectos Fin de Carrera**, la mayoría de los cuales se conservan en la Biblioteca para su consulta en sala desde 2006.

\* Puedes solicitar la compra de títulos mediante **formulario de Solicitud de compra impreso** o

electrónico (a través de **Mi Cuenta**). 

**Los recursos de información electrónicos** son muy numerosos (revistas y libros, enciclopedias, bases de datos, selecciones de recursos en **wikis temáticas**, etc., etc.). Búsqueda y consulta a través del **Catálogo Fama** y desde **Recursos-e**. \***Acceso desde casa** mediante el Usuario Virtual de la Univ. de Sevilla (UVUS) o el Usuario de la Biblioteca.



## Catálogo

El **Catálogo Fama** (<http://fama.us.es>) da acceso a las **informaciones bibliográficas y de localización de todos los documentos de la BUS**. Permite localizar dónde se encuentra un libro, CD, DVD, título de revista, etc., su periodo de préstamo y cuál es su situación actual (disponible, prestado y fecha de devolución, reservado, etc.). Igualmente a través de Fama **se accede a los documentos electrónicos completos**.

## SERVICIOS

### Consulta en Sala

Todos los documentos de la biblioteca pueden consultarse en ella. Pregunta al personal si tienes cualquier problema en su búsqueda y localización.

### Préstamo a domicilio

La mayor parte del fondo es susceptible de préstamo a domicilio, aunque por periodos de tiempo variables en función del tipo de documento, categoría de usuario, etc.

Para los **Estudiantes**, las características y plazos del préstamo son los siguientes:

- Las **Monografías** (los libros con etiqueta o **tejuelo azul** en el lomo) se prestan **quince días**. Este préstamo **puede renovarse 1 vez** por igual período de tiempo, si el documento no ha sido reservado por otro usuario. Las **renovaciones** y reservas pueden ser presenciales en el Mostrador de Préstamo, telefónicas (Tfno. 954 55 28 19) y on-line a través de "**Mi cuenta**".

- Los libros de **Consulta en Sala** (con **tejuelo rojo**) tienen **Préstamo por horas** o bien **No se prestan**: Corresponden a Obras de consulta (diccionarios, enciclopedias...) o a Manuales muy usados de los que siempre debe haber un ejemplar disponible en la Biblioteca para uso de quienes los necesiten.

- Los **DVD's de Cine** se prestan 2 días y fines de semana de jueves a lunes / - **Los portátiles y netbooks** se prestan durante 4 horas

\* En **Vacaciones** hay **préstamos especiales** con plazos más amplios.

- El **Fondo Antiguo** sólo puede consultarse en la Biblioteca. - **Las Revistas** se consultan en sala y se prestan sólo unas horas si es necesario fotocopiar algún

artículo, ya que la Biblioteca no cuenta con Fotocopiadora de uso público.

- \* **Número máximo de documentos** en préstamo: **7** (simultáneamente, para los alumnos).

- **El préstamo es personal** y debe realizarlo el propio usuario, identificándose con el **carnet universitario** o, en su defecto, el DNI.

\* La **demora en la devolución** se sanciona con dos días sin derecho a préstamo por cada día de retraso y documento. - **Normas de Préstamo de la BUS**

## Préstamo Interbibliotecario / SOD

Proporciona los documentos (fotocopias y originales) que no están disponibles en la BUS, solicitándolo a otras bibliotecas nacionales o extranjeras. Está preferentemente destinado a personal docente, investigador y alumnos de Máster, Doctorado y Proyectos Fin de Carrera. Las peticiones las realizan online directamente los profesores e investigadores al **Servicio de Obtención del Documento** (SOD) de la Biblioteca General.

## Atención al usuario e Información

### bibliográfica



La **atención al usuario** y la **orientación bibliográfica** sobre los servicios y fondos de la misma la ofrece cualquier miembro del personal de la biblioteca

La **información bibliográfica** más especializada sobre acceso, contenido y uso de recursos de información (bases de datos especializadas, paquetes de revistas electrónicas, selección de recursos web, etc...) la realiza el personal bibliotecario especializado.

La atención e información al usuario se realiza de forma **presencial, telefónica**, por **correo electrónico** y **chat** (**Chat de Fama** y **Tecnoch**).

## Formación en competencias informacionales



La Biblioteca imparte **sesiones de formación introductorias y especializadas** para la adquisición de competencias en la búsqueda, localización, evaluación y uso ético de la información y en el uso de todos los recursos documentales a los que tenemos acceso: Catálogo, Bases de datos, Revistas-e, Recursos web, gestores de referencias, etc. Más información en: [http://bib.us.es/aprendizaje\\_investigacion/formacion](http://bib.us.es/aprendizaje_investigacion/formacion)

<http://bib.us.es/politecnica>

**Localización:** C/ Virgen de África, 7, 41011 – Sevilla **Tfnos.:- Préstamo, Renovaciones...: 954 55 28 19**

- Selección, Información bibliográfica y Gestión: **954 55 09 16** Responsable: **Consuelo Arahal Junco**

[consueloai@us.es](mailto:consueloai@us.es) / [bibeps@us.es](mailto:bibeps@us.es) Blog: <http://bibpolitec.blogspot.com> **Síguenos en**