

Guía rápida de Turnitin para docentes

Contenido

Guía rápida para docentes	1
Introducción	1
1. Cómo crear su perfil de usuario	1
2. Cómo crear una clase	4
3. Cómo crear un nuevo ejercicio	5
4. Gestión de alumnos y recepción de trabajos	7
Altas de alumnos	7
Entrega de un ejercicio por parte del alumno	8
5. Como acceder a lo trabajos de los alumnos.....	8
6. Cómo subir un trabajo que no esté asignado a un alumno	10
7. Cómo ver los Informes de Originalidad.....	11
8. ETS e-rater.....	14

Introducción

Esta Guía rápida para docentes (en Turnitin esta figura se llama *Instructor*) le ayudará a utilizar el programa. En primer lugar, necesita registrarse en Turnitin y crear su perfil de usuario.

1. Cómo crear su perfil de usuario

Para registrar su perfil de usuario, vaya a www.turnitin.com/es/ e introduzca la información que se requiere en la página del perfil de nuevo usuario.



La contraseña aparece en el correo que debe de haber recibido. Aquí tiene un ejemplo de este correo, y de la pantalla que le aparecerá.

Estimado/a Miriam Moscoso:

El administrador de la cuenta, [Inmaculada Muñoz](#), le ha agregado como instructor a la cuenta ""Universidad de Sevilla"" de Turnitin. El uso de la herramienta de originalityCheck de Turnitin les permite a los educadores comprobar el trabajo de los estudiantes, buscando citas incorrectas o plagio. La herramienta de originalidad permite a los instructores enseñar a sus estudiantes los métodos de citación correcta, así como proteger la integridad académica. Para comenzar a utilizar Turnitin, vaya a <http://www.turnitin.com/es/home> e inicie sesión usando la siguiente información temporal.

Dirección de correo electrónico: miriamchu@us.es

Contraseña: tj67h01z

Welcome to Turnitin!

You have been added as an instructor to the account Universidad de Sevilla.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to change your password. Please feel free to change your password or any other information as needed. Keep in mind that your password must contain at least one letter and one number.

When you are done, click "next" to continue.

your email *

new user password *

confirm your new password *

Secret question *

Question answer *

your first name *

your last name *

Una vez haya terminado de crear su perfil de usuario, pulse el botón "**Aceptar**" para iniciar su sesión en Turnitin.

Cuando acceda al programa lo hará a su página de inicio en la que irá añadiendo las clases.

Organización de la entrega de los trabajos

Para que Turnitin genere un Informe de Originalidad, previamente hay que crear una clase y un ejercicio:

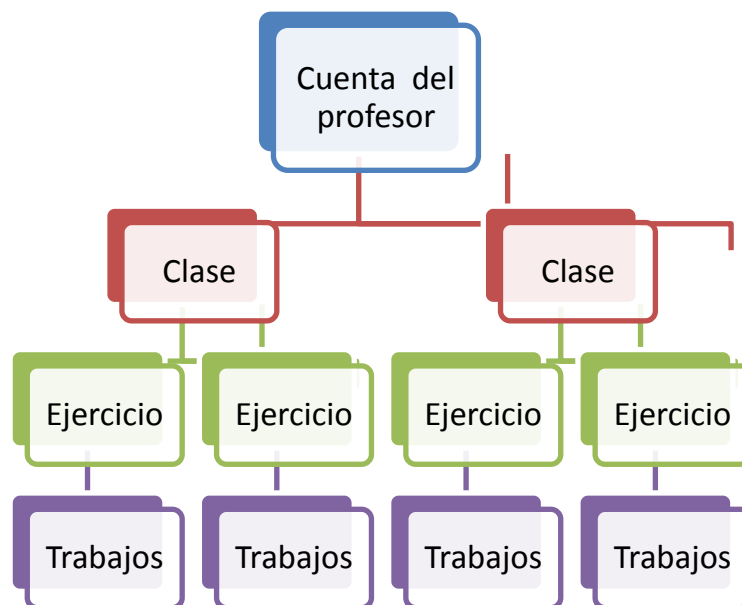
Clase: la asignatura o la clase.

Ejemplos: Asignatura TFG en Podología, Análisis Matemático I, etc.

Ejercicio: cada uno de los trabajos que se les vaya a pedir a los alumnos dentro de una asignatura o clase.

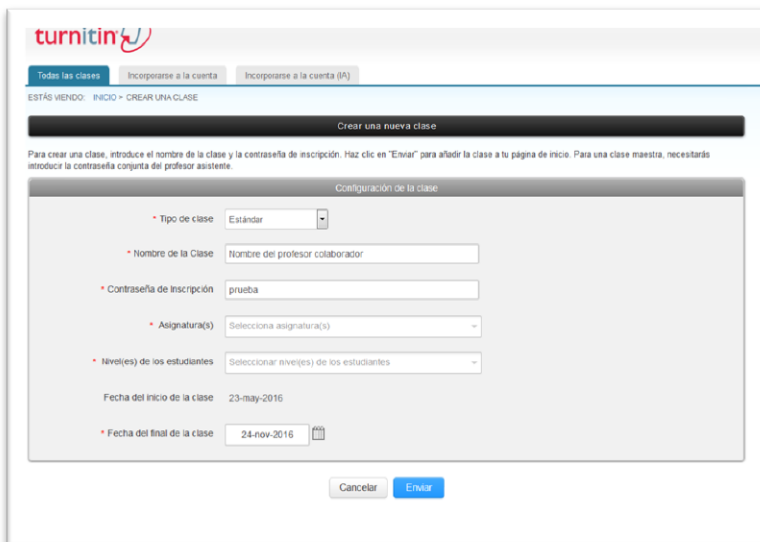
Ejemplo: en la asignatura Análisis Matemático I cada alumno tiene que entregar dos trabajos, uno en febrero y otro en junio. Habría que crear dos Ejercicios. En el caso de los TFG y TFM, lo normal es que sólo exista un ejercicio, que es el propio TFG o TFM.

Trabajo: trabajos académicos que cada alumno tiene que entregar en la asignatura o los documentos que quiera chequear el profesor.



2. Cómo crear una clase

Para crear una clase desde la página de INICIO, pulse el botón "**Agregar una clase**" y rellene todos los campos.



turnitin

Todas las clases Incorporarse a la cuenta Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: INICIO > CREAR UNA CLASE

Crear una nueva clase

Para crear una clase, introduce el nombre de la clase y la contraseña de inscripción. Haz clic en "Enviar" para añadir la clase a tu página de inicio. Para una clase maestra, necesitarás introducir la contraseña conjunta del profesor asistente.

Configuración de la clase

- * Tipo de clase: Estándar
- * Nombre de la Clase: Nombre del profesor colaborador
- * Contraseña de inscripción: prueba
- * Asignatura(s): Selecciona asignatura(s)
- * Nivel(es) de los estudiantes: Seleccionar nivel(es) de los estudiantes
- Fecha del inicio de la clase: 23-may-2016
- * Fecha del final de la clase: 24-nov-2016

Cancelar Enviar

En *Tipo de Clase*, se elige la opción por defecto **Clase estándar**. La opción *Clase maestra* no se recomienda en esta experiencia piloto.

Rellene los campos *Nombre de la clase* y la *Contraseña de Inscripción* en la página.



Esta contraseña es la que requieren los estudiantes para inscribirse en su clase (debe contener solo letras minúsculas).

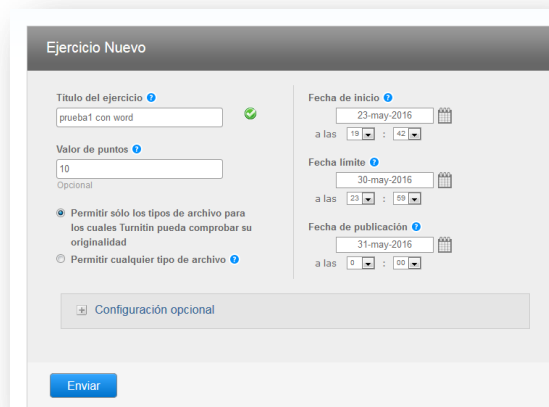
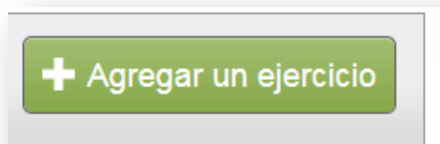
Elija la *Asignatura* y el *Nivel* de los listados que muestra.

Fechas. Por defecto el programa da una fecha final de la clase de seis meses, pero la puede modificar.



Haga clic en "**Enviar**" para agregar una clase a su página de inicio.


3. Cómo crear un ejercicio

Dentro de la página de inicio de su clase pulse el botón "**Agregar un ejercicio**" y a continuación introduzca un **título**, seleccione la fecha de inicio y de entrega del ejercicio.






Ejercicio Nuevo



Título del ejercicio 
prueba1 con word 



Valor de puntos 
10


Optional


☒ Permitir sólo los tipos de archivo para los cuales Turnitin pueda comprobar su originalidad
☐ Permitir cualquier tipo de archivo 

Fecha de inicio 
23-may-2016
a las 19 : 42 

Fecha límite 
30-may-2016
a las 23 : 59 

Fecha de publicación 
31-may-2016
a las 0 : 00 

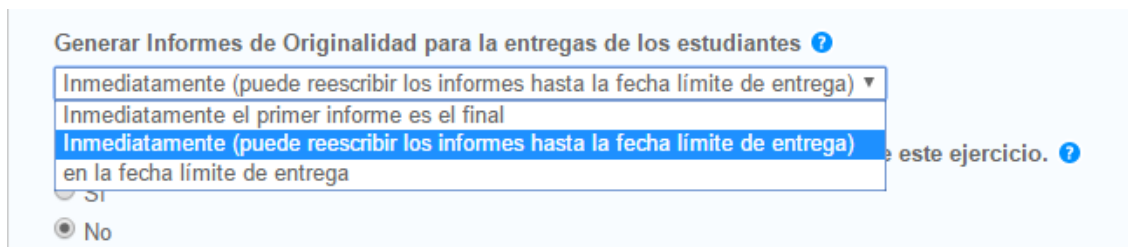
 Configuración opcional







Es importante que abra el botón de **Configuración opcional**, ya que le permite definir aspectos importantes del ejercicio (permitir entrega después de la fecha límite, excluir bibliografía, citas, tipo de depósito donde se quiere guardar el trabajo, etc.)

El programa ofrece 3 opciones en la opción de "Generar informes...":



Generar Informes de Originalidad para la entregas de los estudiantes 

Inmediatamente (puede reescribir los informes hasta la fecha límite de entrega) ▼
Inmediatamente el primer informe es el final
Inmediatamente (puede reescribir los informes hasta la fecha límite de entrega) en la fecha límite de entrega
SI 

☐ No



Con la opción "*Inmediatamente (puede reescribir los informes...)*", el estudiante puede corregir sus errores, como no señalar citas o no añadir la bibliografía utilizada, y subir una nueva versión. Sería un enfoque pedagógico en el que se prima el que el alumno aprenda de sus errores. Se facilita la detección del plagio, pero también la prevención. Debe tener en cuenta que desde la segunda entrega el Informe de Originalidad se genera después de 24 horas.

Otra opción de la configuración opcional es decidir donde se depositan los documentos subidos a Turnitin.

Entregar trabajos a: ?

- Sin depósito
- Depósito de trabajos estándar
- Depósito de los trabajos de la institución
- Repositorio elegido por el estudiante
- Sin depósito

- ☒ Depósito de los trabajos de la institución
- ☒ Páginas de internet actuales y archivadas
- ☒ Periódicos, revistas y publicaciones

1. Sin Depósito. El trabajo chequeado no se añade a ninguna base de datos, solo a tu espacio personal. Esto implica que si otro alumno, en otro trabajo, plagia partes de él, el programa no lo detectará.

2. Depósito de trabajos estándar. Los trabajos **son utilizados para chequear desde cualquier institución**. Cuando se detecta una similitud de un trabajo académico el docente solo puede ver los párrafos copiados pero Turnitin informa de quien es la universidad propietaria (Sevilla u otra) y de la posibilidad de solicitar al instructor el trabajo académico.

3. “Depósito de los trabajos de la institución”, estos trabajos serán guardados en su base de datos. Esta base de datos sólo es utilizada como fuente para verificar los trabajos entregados en la Universidad de Sevilla.



Recomendamos no subir a la base de datos de Turnitin documentos que estén en proceso de revisión por el docente, es decir, que no sean la versión definitiva.

Una vez que se han seleccionado las opciones de la configuración, se hace clic en “Enviar” para agregar el ejercicio a su página de inicio del ejercicio.

4. Gestión de alumnos y recepción de trabajos

Altas de alumnos

El alta de los alumnos en una clase puede realizarse a través de dos métodos:

1. Manualmente, o a través de un Excel (introduciendo nombre, apellidos y e-mail). El alumno recibe un correo con la contraseña de alta.

Estimado/apepita perez:
Su instructor, Inmaculada Muñoz, le ha inscrito en la clase "Escribir el Nombre del profesor colaborador" de Turnitin.
OriginalityCheck de Turnitin les permite a los educadores comprobar el trabajo de los estudiantes, buscando citas incorrectas o posibles plagios mediante la comparación con bases de datos que se actualizan de forma continua. Cada informe de originalidad permite a los instructores enseñar a sus estudiantes los métodos de citación correcta, así como proteger la integridad académica de su institución.
Para comenzar a utilizar Turnitin, vaya a <http://www.turnitin.com/es/home> e inicie sesión con la siguiente información temporal:

Dirección de correo electrónico: barrayar_yo@yahoo.com.ar
Contraseña: p44f86ve

Una vez haya iniciado sesión, se le guiará paso por paso a través de este proceso, y también podrá cambiar su contraseña u otra información personal. Por favor, tenga en cuenta que la contraseña temporal es sensible al uso de mayúsculas y minúsculas, por lo que le recomendamos que copie y pegue la información directamente en su navegador.
Gracias por usar Turnitin.
El equipo Turnitin

2. O difundir el número de su clase y la contraseña de inscripción entre sus estudiantes para que puedan inscribirse en la clase y entregar sus trabajos.



Si elige esta opción debe tener en cuenta que pierde el control de las altas de los alumnos en su clase.

Una vez inscritos en su clase, puede enviarles correos a todos, por ejemplo, recordando entregas, dando pautas...

Enviar un correo electrónico a su clase. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver sus entregas.

Agregar estudiante	Cargar la lista de estudiantes	Enviar correo a todos los estudiantes
Correo electrónico		Dejar
barrayar_yo@yahoo.com.ar		

Entrega de un ejercicio por parte del alumno

El alumno, al entrar en su clase ve cuáles son sus ejercicios y cuando tiene que realizar la entrega. Cuando sube el documento a Turnitin recibe un correo de confirmación.

Página de inicio de la clase

Esta es la página de inicio de su clase. Para entregar un trabajo, haga clic en el botón de "Entregar" que está a la derecha del nombre del ejercicio. Si el botón de Entregar aparece en gris, no se pueden realizar entregas al ejercicio. Si está permitido entregar trabajos más de una vez, el botón dirá "Entregar de nuevo" después de que usted haya entregado su primer trabajo al ejercicio. Para ver el trabajo que ha entregado, pulse el botón "Ver". Una vez la fecha de publicación al ejercicio ha pasado, usted también podrá ver los comentarios que le han dejado en el trabajo haciendo clic en el botón de "Ver".

Bandeja de entrada del ejercicio: Clase: Inmaculada Muñoznnnn				
	Información	Fechas		Similitud
prueba1 con word		Comienzo	23-may-2016 7:42PM	80%
		Fecha de entrega	30-may-2016 11:50PM	
		Publicar	31-may-2016 12:00AM	
prueba 24 de mayo a las 22:38		Comienzo	24-may-2016 10:27PM	
		Fecha de entrega	31-may-2016 11:55PM	
		Publicar	01-jun-2016 12:00AM	

Para barrayar_yo@yahoo.com.ar

Estimado/a Pepita perez,

Has entregado con éxito el archivo "Pepita Pérez 1" al ejercicio "Prueba Miriam" en la clase "Servicios centrales Inma1" el 24-may-2016 10:38a.m.. Puedes descargar tu recibo digital completo en el botón de descarga en la lista de ejercicios de tu clase en Turnitin o en el botón de imprimir/descargar en el visor de documentos.

Gracias por usar Turnitin,

Entregar: Carga de archivo individual

PASO 1

Nombre
Miriam

Apellidos
Moscoso

Título de la entrega

Agregar a
Depósito estándar
Depósito estándar
Depósito de la institución

¿Qué puedo entregar?

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:

Buscar en este ordenador

Buscar en Dropbox

Elige de entre las opciones de Google Drive

En la pantalla de entrega, desde **¿Qué puedo entregar?** Se muestran los requisitos para la subida de archivos (peso y formatos que reconoce el programa).

Si ha definido en la configuración del ejercicio que el alumno pueda ver el Informe de Originalidad y volver a subirlo, este podrá verlo, corregir los errores y volver a entregarlo.

5. Cómo acceder a los trabajos de los alumnos

Después de la entrega de un trabajo, el sistema comienza a procesarlo y genera un Informe de Originalidad.

Desde la página de inicio de su clase haciendo clic en el enlace **"Ver"**, en la columna "ACCIONES" situada al lado del ejercicio del trabajo, accede a la bandeja de entrada del ejercicio y podrá ver el Informe de Originalidad y el Porcentaje de Similitud.

XXXXX
PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE

	COMENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
PRIMER CUATRIMESTRE					
TRABAJO	16-nov-2016 11:24AM	23-nov-2016 11:39PM	24-nov-2016 12:30PM	2 / 0 entregado	Ver

Doctorado
BANDEJA DE ENTRADA | ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS ▼

Entregar archivo
Informe de GradeMark | Editar la configuración del ejercicio | Correo electrónico sin remitentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SIMILITUD	NOTA	RESPUESTA	ARCHIVO	Nº DEL TRABAJO	FECHA
<input type="checkbox"/>	Pepita perez	postureo	11% <div></div>	✎	*	📎	678160447	25-may-2016
<input type="checkbox"/>	Hola Hola	hola	17% <div></div>	✎	*	📎	678158801	25-may-2016

6. Cómo subir un trabajo sin dar de alta al alumno

1. Para ello se crea una clase "ficticia".
2. Y un ejercicio asociada a esta.
3. Hacer clic en el enlace **"Ver"** en la columna "ACCIONES", a la derecha del trabajo del ejercicio, para abrir la bandeja de entrada, y después pulse el botón **"Entregar archivo"**, para subir el documento a chequear.

Más acciones* del ejercicio.

Clase: Inmaculada Muñoz					
PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE					
	COMENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
prueba1 con word					
TRABAJO	23-may-2016 7:43PM	30-may-2016 11:58PM	31-may-2016 12:00AM	1 / 1 entregado	Ver Más acciones ▼

Más acciones ▼

- [Editar configuración](#)
- [Enviar](#)
- [Eliminar ejercicio](#)

También puede hacerlo desde **Más acciones**, seleccionando **Enviar**.

En la página de envíos, introduzca el **título del trabajo** y seleccione **Estudiante no inscrito** del menú desplegable de Autor.

Para seleccionar el documento que quiere entregar, pulse el botón de **Buscar en este ordenador**, **Buscar en Dropbox** o **Elige de entre las opciones de Google Drive**.



En **¿Qué puedo entregar?** se muestran los requisitos para la subida individual de archivos (con el peso y los tipos de formatos que reconoce el programa).

Cuando termine, pulse el botón **"Cargar"** para subir el documento al programa.


Entregar: Carga de archivo individual PASO ● ● ○

Procesando: articulo frida.docx

Autor:
Pepita perez

Título del ejercicio:
prueba1 con word

Título de la entrega:
primera



Esto no debería tardar más de 2 minutos. Por favor, espera... necesitaremos tu confirmación para completar el proceso.

Confirmar Cancelar

Se mostrará una vista previa del trabajo a enviar. Para confirmar esta entrega, haga clic en el botón **"Confirmar"**.

Entregar: Carga de archivo individual
PASO ●●●

Por favor, confirma que este es el archivo que quieres entregar...

«
Página 1
»

Autor:
Pepita perez

Título del ejercicio:
prueba1 con word

Título de la entrega:
primera

Nombre del archivo:
articulo frida.docx

Tamaño del archivo:
31.91K

Total páginas:
4

Total de palabras:
1320

Total de caracteres:
6915

Frida Kahlo y el problema de la autoría fotográfica. Una aproximación teórica
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5024899>

se sostiene continuamente que las fotografías donde vemos a Kahlo nos permiten transitar la máscara que ella habría construido como parte de su propuesta artística (imagen, esta sí, de una singularidad creadora) y revelar, de esta manera, cierta verdad escondida: su auténtica personalidad. No sólo se estaría mostrando con esto que podemos contar con dos estatus perfectamente diferenciados en Kahlo (presencia, por una parte; esencia, por otra), sino que estas palabras inducen a entender la técnica fotográfica como aquel medio que, por una parte, puede reflejar diferentes aspectos de su vida y, por otra, le permite a Kahlo encarnar el personaje que ella creó. La fotografía pasa a ser un simple medio conductor.

Para bien, esta manera de interpretar sus obras, de leer sus cuadros, ha provocado cierto alejamiento de una presencia autoral en sus creaciones, algo que, quizás no tan paradójicamente, la ha reconvertido como artista. En efecto, existen algunas irregularidades en la vida de Frida que le harían evocar en cierto carácter estereotipado de la figura del artista. Estos rasgos nos habrían llevado así: Kahlo es identificada como una mujer que vivió una turbulenta relación sentimentalmente a la sombra de un genio de la pintura, que sufrió un grave accidente por el que tuvo que someterse a multitud de operaciones, padeció varios abortos e incluso llegaron a amputarle una pierna; era bisexual y murió con apenas 47 años en un penoso estado sobrevolando sobre ese último acontecimiento la sombra del suicidio por consumo de drogas y medicamentos a los que, junto a las importantes

Confirmar Cancelar

7. Cómo ver los Informes de Originalidad

En la **bandeja de entrada de ejercicios** se muestran los trabajos entregados con sus Informes de Originalidad respectivos. Para abrir el Informe de Originalidad del trabajo que ha entregado, haga clic en el icono de **Similitud**.

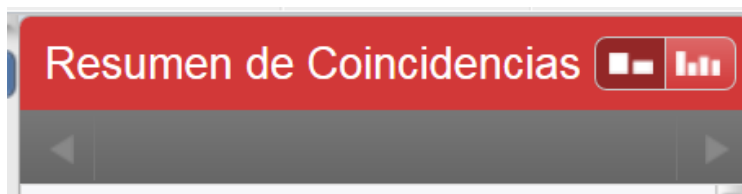


Un icono sombreado en gris indica que el Informe de Originalidad no ha sido generado aún. El tiempo de entrega dependerá de las características del documento, generalmente la horquilla de tiempo está entre 10 minutos y 30 minutos. En ocasiones debe actualizar su página recargando el navegador o pulsando la tecla F5.

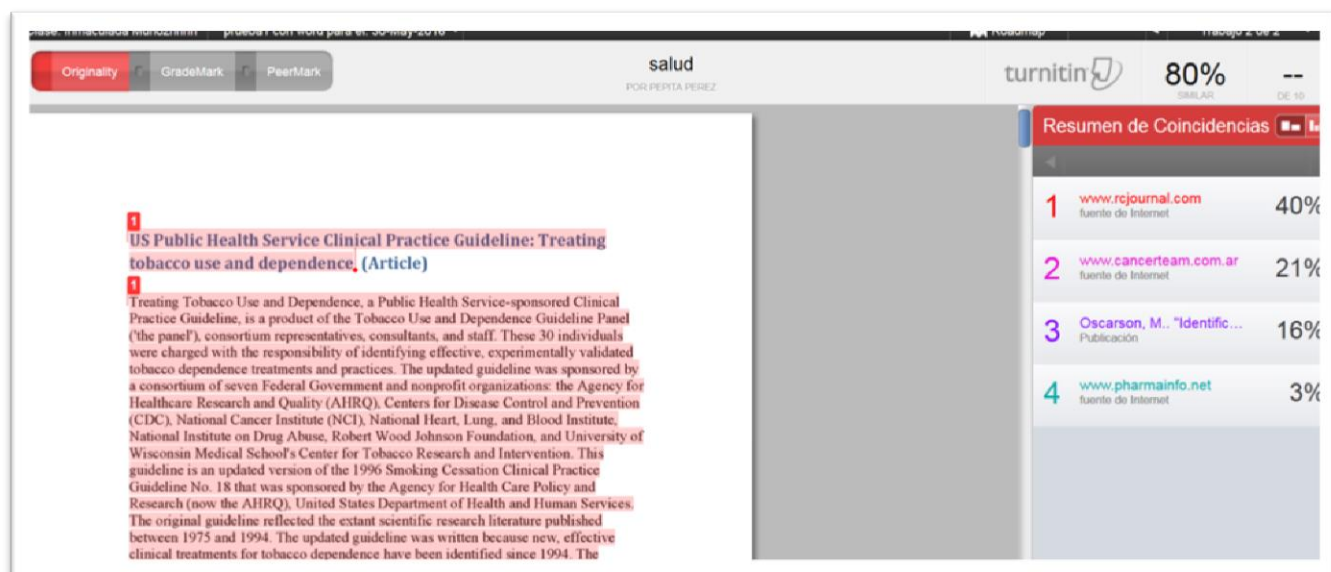
El Informe de Originalidad se abrirá en una nueva ventana llamada **Visualizador de archivos**.

- Todas las fuentes principales que contienen coincidencias con el trabajo entregado están en la barra lateral a la derecha del contenido del trabajo. En primer lugar muestra las fuentes que presentan las mayores coincidencias (el mayor número de palabras que coinciden sin variación alguna) al texto del documento entregado.
- Para ver todas las fuentes subyacentes a una fuente principal, mueva el cursor sobre la fuente principal y haga clic en el icono de la flecha. Las fuentes aparecen en una lista debajo de la fuente principal.

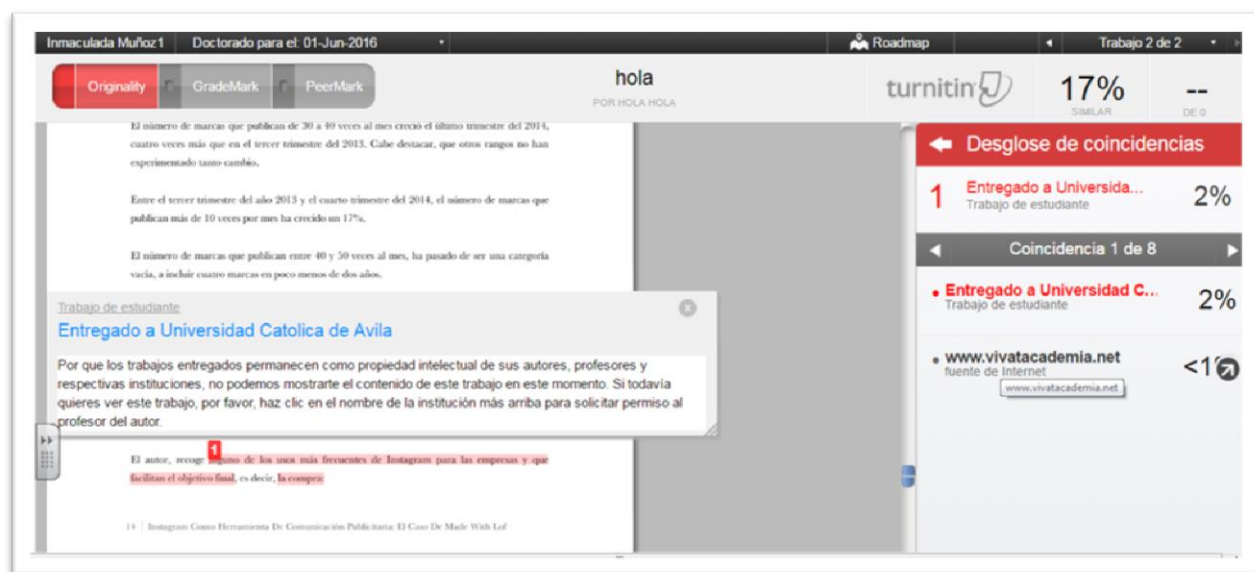
- Para excluir una fuente de la lista de **Desglose de las fuentes**, pulse el segundo botón del *Resumen de Coincidencias* y seleccione **Excluir fuentes**.



- Marque el cuadro situado al lado de cada fuente que desea excluir.
- Una vez que ha seleccionado todas las fuentes que quiere excluir, pulse el botón "**Excluir**" ubicado debajo de la lista del **Desglose de las fuentes**. Si las fuentes que han sido excluidas afectan el Índice de similitud, entonces éste se recalculará y mostrará un nuevo porcentaje de coincidencias.



Rank	Source	Similarity Percentage
1	www.rcjournal.com fuente de Internet	40%
2	www.cancerteam.com.ar fuente de Internet	21%
3	Oscarson, M.. "Identific..." Publicación	16%
4	www.pharmainfo.net fuente de Internet	3%

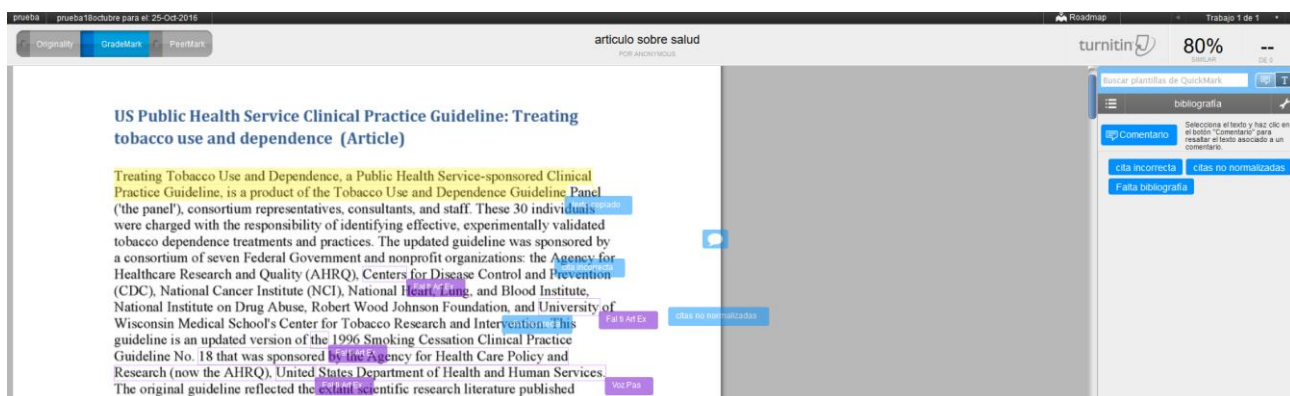


! Recuerde: el Informe de Originalidad puede ser generado para los siguientes tipos de archivos: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF*, HTML, RTF, Open Office (ODT), Hangul (HWP), Google Docs (entregados por medio de la opción "Entregar por Google Drive"), formato de texto sencillo.

*Si el pdf no tiene reconocimiento de caracteres lo considera una imagen y no puede chequearlo.

8. Grade Mark

Permite al profesor realizar comentarios en los trabajos de forma estándar (puede crear comentarios y etiquetas). También puede añadir mensajes de texto y de voz.




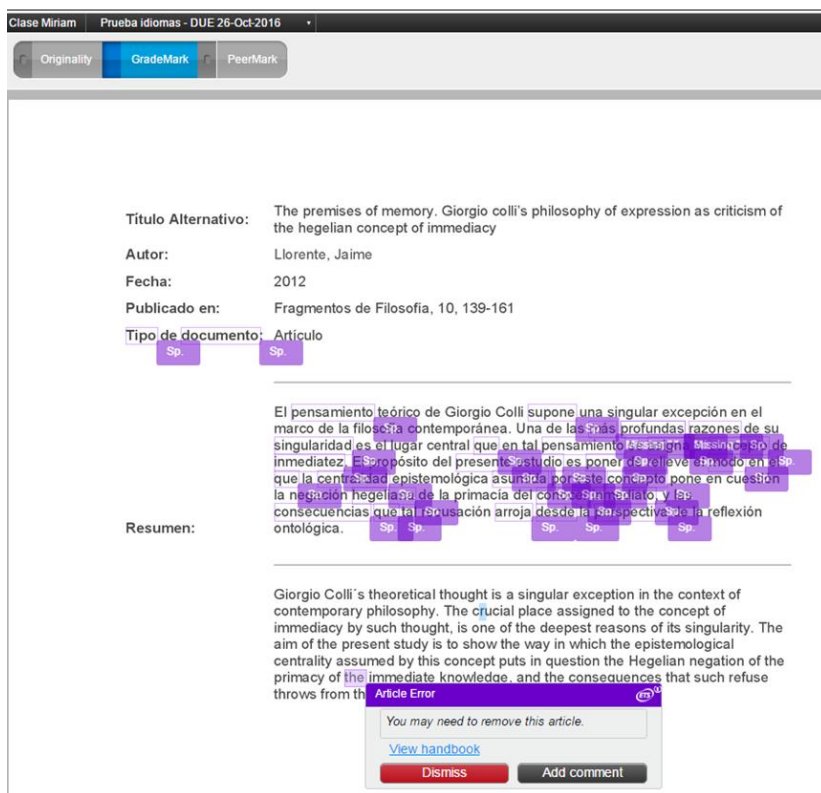
9. ETS e-rater

Esta opción (aparece en la configuración del ejercicio) puede ser de gran utilidad para los investigadores, sobre todo para las revisiones de los resúmenes en inglés.

Es un corrector gramatical integrado en el Informe de Originalidad que permite detectar errores de redacción en inglés. Para acceder a él, hay que pinchar en GradeMark y luego en ETS (esquina inferior derecha). Se abren a la derecha todos los tipos de error agrupados por temas y el número de incidencias de cada uno.

En el propio texto se abren globos de color lila señalando cada tipo de error con un mensaje.

 Importante: para que los mensajes tengan sentido, hay que establecer como idioma en Turnitin el inglés, ya que los mensajes están mal traducidos al español.



Clase Miriam Prueba Idiomas - DUE 26-Oct-2016

Originality GradeMark PeerMark

Título Alternativo: The premises of memory. Giorgio Colli's philosophy of expression as criticism of the hegelian concept of immediacy

Autor: Llorente, Jaime

Fecha: 2012

Publicado en: Fragmentos de Filosofía, 10, 139-161

Tipo de documento: Artículo

Sp. Sp.

Resumen:

El pensamiento teórico de Giorgio Colli supone una singular excepción en el marco de la filosofía contemporánea. Una de las más profundas razones de su singularidad es el lugar central que en tal pensamiento hegeliano le asigna a la inmediatez. El propósito del presente estudio es poner de relieve de modo crítico que la centralidad epistemológica asumida por este concepto pone en cuestión la negación hegeliana de la primacía del conocimiento. Sin embargo, las consecuencias que tal oposición arroja desde una perspectiva de la reflexión ontológica.

Sp. Sp. Sp. Sp. Sp.

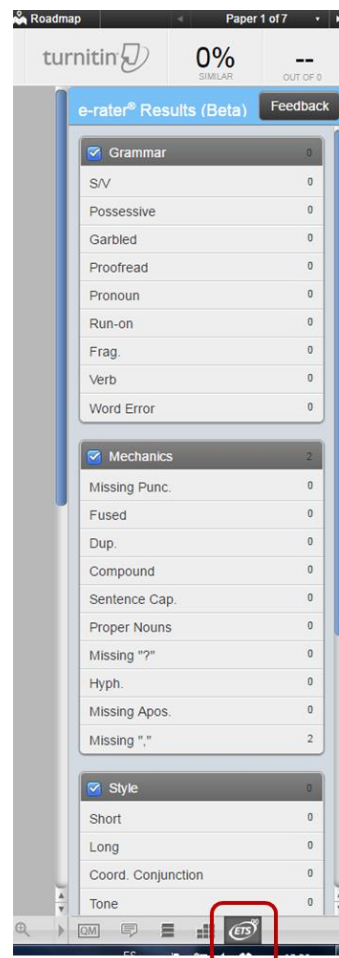
Giorgio Colli's theoretical thought is a singular exception in the context of contemporary philosophy. The crucial place assigned to the concept of immediacy by such thought, is one of the deepest reasons of its singularity. The aim of the present study is to show the way in which the epistemological centrality assumed by this concept puts in question the Hegelian negation of the primacy of the immediate knowledge, and the consequences that such refusal throws from the

Article Error

You may need to remove this article.

[View handbook](#)

Dismiss Add comment



Roadmap Paper 1 of 7

turnitin 0% SIMILAR OUT OF 9

e-rater® Results (Beta) Feedback

☒ Grammar 0

S/V 0

Possessive 0

Garbled 0

Proofread 0

Pronoun 0

Run-on 0

Frag. 0

Verb 0

Word Error 0

☒ Mechanics 2

Missing Punc. 0

Fused 0

Dup. 0

Compound 0

Sentence Cap. 0

Proper Nouns 0

Missing "?" 0

Hyph. 0

Missing Apos. 0

Missing "," 2

☒ Style 0

Short 0

Long 0

Coord. Conjunction 0

Tone 0

ETS

ETS® e-rater® Configuración (Beta)

¿Habilitar la comprobación de gramática utilizando la tecnología e-rater®? [?](#)

☒ Sí

☐ No

Nota: Turnitin para iPad® no es actualmente compatible con ETS® e-rater®. El visionado y la administración de los resultados de ETS® e-rater® deben completarse a través de Turnitin directamente.

Selecciona el manual ETS®

Instituto de Bachillerato [v](#)

Selecciona un diccionario inglés

☐ Diccionario inglés (Estados Unidos)

☐ Diccionario inglés (Reino Unido)

☒ Ambos diccionarios (Estados Unidos y Reino Unido)

Categorías activadas de manera automática [?](#)

☒ Ortografía

☒ Gramática

☒ Uso

☒ Mecánica

☒ Estilo