PLAN DE ACTUACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO 1

Reducir los consumos de papel un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas a la reducción del consumo de papel.

2. Incluir un aviso recordatorio sobre consumo responsable de papel en la/s página/s de recursos-e.

3. Solicitar y controlar que todas las compras de papel de oficina se facturen de forma independiente al resto del material fungible.

4. Enviar a los usuarios de forma electrónica los avisos de circulación.

BUENAS PRÁCTICAS

- Usar el papel por ambas caras, reutilizando la cara no impresa para tomar notas, para borradores, etc.

- Leer en pantalla (correo electrónico, textos breves...) evitando su impresión: además muchos documentos pueden archivarse y conservarse sólo en versión electrónica.

- Usar la opción “Vista preliminar” antes de dar la orden de imprimir, para revisar los textos y corregirlos, tras la vista previa del documento.

- Imprimir por ambas caras siempre que sea posible: documentos de trabajo, artículos profesionales, etc.

- Algunas técnicas de impresión para ahorrar papel:

  a) Antes de imprimir un texto en su integridad pueden seleccionarse únicamente la/s parte/s del mismo que necesitemos imprimir y copiarla/s en Word o en cualquier otro procesador de texto; también puede utilizarse la opción de “Imprimir la selección” ofrecida por la impresora.

  b) Utilizar programas gratuitos que seleccionan las partes y la forma de impresión de páginas web, del tipo "print what you like" <http://www.printwhatyoulike.com/home/index3> (Imprime como tú quieras); con ambos procedimientos ahorraremos papel (y tinta)

OBJETIVO 2

Reducir el consumo de energía eléctrica

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas a la reducción del consumo de electricidad.

BUENAS PRÁCTICAS

- No encendido de la luz artificial si no es necesario, aprovechando en lo posible y al máximo la luz natural que entra por ventanas y acristalamientos.
- Apagado de luces, fotocopiadoras y equipamiento electrónico al finalizar la jornada laboral.
- Apagado del aire acondicionado o de la calefacción una hora antes del cierre de la Biblioteca.
- Activación de las funciones de ahorro energético que nos proporcionan los sistemas operativos de los PCs.
- Incluir la eficiencia energética como un criterio más de valoración en la compra de equipos informáticos.

OBJETIVO 3

Reducir el consumo de agua

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas al ahorro de agua.

BUENAS PRÁCTICAS

- Avisar rápidamente a los servicios de mantenimiento para que arreglen las fugas de agua o las averías que detectemos.

OBJETIVO 4

Aumentar el reciclaje de papel un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas al reciclaje de papel.
2. Verificar que todas las bibliotecas cuentan con contenedores para reciclaje de papel en los espacios de uso público (Salas de Lectura, Hemerotecas...) y en las zonas de trabajo del personal.

BUENAS PRÁCTICAS

- Exponer claramente junto a los contenedores indicaciones o pautas de lo que puede o no depositarse en ellos para ser reciclado (por ej., cartón o envases no, etc.).

OBJETIVO 5

Aumentar el reciclaje de tóner un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas al reciclaje de tóner.
2. Verificar que todas las bibliotecas reciclan tóner y cartuchos de tinta.

BUENAS PRÁCTICAS

- Establecer recomendaciones en la Intrabus para que todas las bibliotecas sigan el procedimiento de reciclaje de tóner establecido por la Unidad de Medio Ambiente de la US.

OBJETIVO 6

Aumentar el reciclaje de soportes informáticos (CDs, DVDs...) un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas al reciclaje de soportes informáticos.
2. Verificar que todas las bibliotecas reciclan soportes informáticos.

BUENAS PRÁCTICAS

- Establecer recomendaciones en la Intrabus para que todas las bibliotecas sigan el procedimiento de reciclaje de soportes informáticos establecido por la Unidad de Medio Ambiente de la US.

ACCIONES GENERALES QUE AFECTAN A TODOS LOS OBJETIVOS ANTERIORES

1. Difundir buenas prácticas para fomentar la sensibilización del personal en materia de Medio Ambiente.

2. Crear una sección en la Intrabus sobre temas medioambientales.

3. Difundir a través de la web, Intrabus y pantallas informativas noticias y efemérides relacionadas con el Medio Ambiente.

4. Incorporar clausulas medioambientales en los pliegos de contratación.

BUENAS PRÁCTICAS

A las acciones de epígrafes anteriores podríamos añadir las siguientes:

- Añadir a los tipos de fuentes de Windows, Linux y Mac OS el tipo de letra "ecofont", que ahorra hasta un 20% de tóner en la impresión: http://www.ecofont.com/es/productos/verde/fuente/descargar-ecofont.html

- A igualdad de precio adquirir productos con etiquetado ecológico.

- Configurar las impresoras en modo de ahorro de tinta cuando los documentos no necesiten una alta calidad.

- Imprimir 2 páginas por cara y de 4 a 6 diapositivas por cara en presentaciones en powerpoint.

- Depositar en el contenedor de papel reciclado y no en las papeleras las hojas que no sirvan.

- No desperdiciar energía de climatización dejando puertas y ventanas abiertas.

- Incluir breves recomendaciones de contenido medioambiental en los folletos electrónicos e impresos realizados por la Biblioteca.

- Establecer el Programa “12 meses, 12 causas” para difundir una píldora medioambiental cada mes durante un año en la web, pantallas informativas e Intrabus.

- Recomendar el uso del transporte público y la bicicleta y, para trayectos cortos, caminar.