Taller de redacción del TFG

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

Índice

- ¿En qué consiste el TFG?
- Consideraciones previas
- Normativa TFG
- Estructura del TFG
  - **Aspectos preliminares**: Resumen, palabras clave, índice
  - **Cuerpo del trabajo**: Introducción, Objetivos, justificación de la relevancia del tema elegido, revisión bibliográfica y marco teórico, metodología, resultados, análisis y discusión .
  - **Parte final**: Conclusión, bibliografía y referencias.
- Recomendaciones finales
- Defensa oral
- Bibliografía

En qué consiste el TFG

- Realización de un proyecto, memoria o estudio sobre un tema relacionado con contenidos del plan de estudios de la titulación (asignado o propuesto).
- Se aplican conocimientos, capacidades y competencias adquiridas durante el grado cursado.
- Es un trabajo desarrollado bajo la guía u orientación de un/a tutor/a.
- Será evaluado por una comisión de profesores (3 convocatorias):
  - Documento escrito (ajustados a unas normas de estilo).
  - Defensa oral.

Preguntas frecuentes sobre el TFG

Consideraciones previas

Características de la redacción científica :

- **Precisión.** Utilizad las palabras justas utilizando el plural mayestático que indica seriedad profesional.
- **Claridad.** Estilo directo y sencillo.
- **Brevedad.** Se recomiendan frases cortas. El texto innecesario desvía la atención.

La información seleccionada debe ser:

- **Pertinente.** Las fuentes consultadas deben responder al tema elegido y sus objetivos.
- **Exhaustiva.** Consultar todas las fuentes posibles, necesarias y suficientes para fundamentar nuestro trabajo.
- **Actual.** Debemos centrarnos en fuentes que reflejen los últimos avances y hallazgos de nuestra disciplina.

Recuerda: La Biblioteca de Turismo y Finanzas organiza un Taller de Fuentes de Información.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

¿Cómo escribir mi TFG?

1. Reflexionar sobre el tema (debe ser estimulante y atractivo, que nos motive e interese) y lo que queremos escribir sobre él.
2. Para aclarar ideas, es útil contárselas a alguien, verbalizarlas.
3. También puede ser recomendable ver trabajos parecidos, pero sólo para tomar alguna idea, no copiar su estructura completa.
4. Establecer una buena relación con el tutor.
5. Antes de redactar: buscad y organizad la información.

Trabajos TFG de la Facultad de Turismo y Finanzas.
Trabajos TFG en IDUS de la Facultad de Turismo y Finanzas.

Sobrevivir al Trabajo Fin de Grado en Humanidades y Ciencias Sociales : todo lo que necesitas saber / Laura Novelle. Pp. 31-70

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

TFG: Elección del tema

Consejos:

- **¡Que te guste!:** Le dedicarás más horas y te será más fácil si el tema te motiva. Ten en cuenta que hay que aportar algo, procura ser original, creativo y crítico.
- **Pide consejo**. El tutor del TFG te puede asesorar en la elección.
- **Haz una búsqueda en la red:** Busca en Internet por los temas de interés iniciales para ver qué aspectos se han estudiado. Luego concreta el tema a partir de los resultados y consulta recursos generales sobre la temática.
- **Tener bibliografía disponible:** Asegúrate que existen publicaciones sobre tu tema.
- **Calcula el tiempo:** ¿Cuánto necesitas?. A lo mejor las exigencias del tema te requieren un tiempo del que no vas a disponer por los plazos de entrega.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

TFG, por dónde empezar…

Aspectos importantes a tener en cuenta:

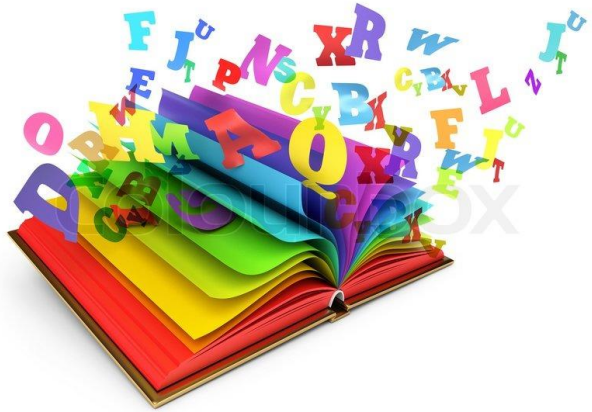
- **El enfoque:** Puede ser **teórico** (ofreciendo una revisión de literatura científica, defendiendo o cuestionando una teoría) o **práctico** (diseñando un proyecto, aplicación, propuesta didáctica, diseño de negocio, plan de mejora, etc.).
- **Las fuentes de información:** Debe estar actualizada, fiable y pertinente al tema de tu trabajo. La selección de fuentes de información es una tarea generalmente poco grata que puede consumir mucho tiempo, pero es una de las claves del éxito.
- **Las citas bibliográficas:** Organiza bien la información (listas, viñetas, cuadros, gráficos) y cítala adecuadamente. El plagio es una falta de respeto al trabajo ajeno, pero además es un delito. La calidad y formato de las fuentes elegidas dice mucho de un trabajo académico.
- **La coherencia interna:** La introducción y las conclusiones han de abordarse preferentemente en último lugar. Necesitas tener perspectiva global para redactarlas. Siempre han de ser originales, coherentes y honestas. Todo tiene que estar en consonancia, sin que ninguna parte del trabajo esté sobredimensionada respecto a las demás.

UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

TFG, por dónde empezar…

Cuando ya tenemos definido el tema… **¿Por dónde empezar?, ¿Cómo buscar y manejar información, ¿A qué dar importancia y cómo leer el material?**

- En primer lugar, plantearnos… ¿qué aspectos queremos abordar? Para ello hemos de hacer un **plan de investigación**, determinando los **objetivos** de nuestro trabajo.
- Elaborar un **pequeño esquema** de los capítulos y secciones que podría tener y que posiblemente variará a lo largo del proceso.
- Empezar con ideas generales para ir poco a poco a las particulares.
- Para dar continuidad a nuestro trabajo, debemos confeccionar una lista (que repasaremos constantemente) de las cuestiones planteadas que deben permanecer unidas.
- Una vez comenzada la redacción, ir leyendo despacio y con atención el texto. Si tenemos que parar o ir hacia atrás porque nos perdemos, hay que revisar lo escrito.



Cómo escribir un Trabajo de Fin de Grado : algunas experiencias y consejos prácticos / **Juana Mª González García, Ana León Mejía, Mercedes Peñalba Sotorrio pp. 64-84**
Sobrevivir al Trabajo Fin de Grado en Humanidades y Ciencias Sociales : todo lo que necesitas saber / **Laura Novelle pp. 71-131**

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

TFG, por dónde empezar…

- En función de los objetivos marcados, decide qué leer y en qué orden.
- Debemos seleccionar la información con determinados **criterios** como **año de publicación, idioma, cobertura** (nacional, internacional, europea, mundial…)
- Ir anotando lo que vas encontrando para saber dónde están las ideas interesantes y poder relacionarlas.
- Extremar la atención con los fragmentos copiados literalmente para hacer **citas** (autor, procedencia y página) para evitar el plagio.
- **Añade algo personal**: plantea problemas, haz preguntas o establece tus propias conclusiones, incluso plantea tus limitaciones y posibles vías de mejora o investigación en el futuro.
- **Fallos más comunes**: párrafos demasiado largos, mala puntuación, enumerar sin explicar, pobre expresión de nuestras ideas, palabras mal escogidas, falta de coordinación entre el sujeto y el verbo, o entre tiempos verbales…

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

Normativa TFG

Normativa de Trabajo de Fin de Estudios de la Universidad de Sevilla

Normativa Interna de Trabajo de Fin de Estudios de la Facultad de Turismo y Finanzas

Más información sobre el TFG, Grado en Finanzas y Contabilidad

Más información sobre el TFG, Grado en Turismo

Más información sobre el TFG, Doble Grado en Derecho y en Finanzas y Contabilidad

Más información sobre el TFG, Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Estructura del TFG

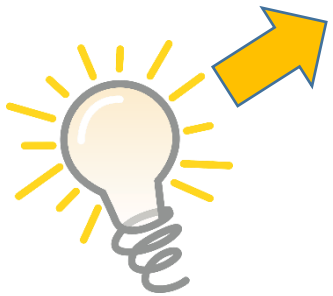
La estructura más adecuada para el TFG dependerá principalmente del tema objeto de estudio y la metodología empleada, aspectos que han de venir recogidos en las propuesta de TFG presentadas por los departamentos o, en su defecto, indicadas por el tutor.

Aunque la estructura concreta que cada estudiante establezca en su TFG debe ser discutida con su tutor, se aconseja que los grandes apartados o capítulos del TFG recojan las siguientes cuestiones, algunas de las cuales habrán de ser necesariamente incluidas en el mismo, según se indica en el siguiente subapartado sobre formato y en la plantilla:

a) Aspectos preliminares:
- Título.
- Autor.
- Tutor académico.
- Resumen / *Abstract*.
- Palabras clave/ *Keywords*.
- Índice.

b) Cuerpo del trabajo:
- Introducción.
- Objetivos.
- Justificación de la relevancia del tema elegido.
- Revisión bibliográfica y cuerpo teórico.
- Metodología.
- Resultados, análisis y discusión.

c) Parte final:
- Consideraciones finales, conclusiones y recomendaciones.
- Indicaciones para futuros trabajos.
- Bibliografía y referencias.
- Apéndices.



Te recomendamos: Mirar los TFGs a texto completo subidos a idUS, el repositorio de la US. Todos tienen calificación de Sobresaliente o Matrícula.

Plantilla descargable para redactar el TFG (Todas las titulaciones):
Plantilla en Microsoft Word
Plantilla en LibreOffice Writer

UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

Estructura del TFG: Plantilla

GRADO (O DOBLE GRADO) EN XXXXXXXXXXXXX

FACULTAD DE TURISMO Y FINANZAS

TRABAJO FIN DE GRADO

CURSO ACADÉMICO [20XX-20XX]

TÍTULO:

TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO

AUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL AUTOR

TUTOR:

D./Dª. NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR

(Si el tutor tiene el grado de doctor/a indíquese con el nombre: Dr. D./Dra. Dª.)

DEPARTAMENTO:

INDICAR EL DEPARTAMENTO DEL PROFESOR TUTOR

ÁREA DE CONOCIMIENTO:

INDICAR EL ÁREA DE CONOCIMIENTO

RESUMEN:

Máximo 15 líneas

PALABRAS CLAVE:

Indicar un máximo de 5, separadas por punto y coma.

ÍNDICE

El índice debe comenzar en página impar. Para actualizar pulse con el botón derecho del ratón sobre algún apartado del índice y elija Actualizar campos – Actualizar toda la tabla.

1 TÍTULO DEL CAPÍTULO 1 CON FORMATO TÍTULO 1 (Arial 16 puntos, negrita, mayúscula)

1.1 APARTADO 1 (Arial 11 puntos; negrita; mayúscula)

1.1.1 Subapartado 1.1 (Arial 11 puntos; negrita; minúscula)

1.1.2 Subapartado 1.2

2 TÍTULO DEL CAPÍTULO 2

2.1 APARTADO 1 (Arial 11 puntos; negrita; mayúscula)

2.1.1 Subapartado 1.1 (Arial 11 puntos; negrita; minúscula)

1 TÍTULO DEL CAPÍTULO 1 CON FORMATO TÍTULO 1 (Arial 16 puntos, negrita, mayúscula)

SI LO NECESITA, PUEDE AÑADIR UN SUBTÍTULO CON EL ESTILO SUBTÍTULO TFG (Arial 14 puntos, negrita, mayúscula)

Los capítulos han de comenzar siempre en página impar (menú Formato – Saltos – Saltos de sección – Página impar)

1.1 APARTADO 1 (Arial 11 puntos; negrita; mayúscula)

La extensión total del trabajo deberá estar comprendida entre **12.000 y 15.000 palabras**, incluyendo cuadros, gráficas, tablas, anexos y referencias bibliográficas, **salvo por razones excepcionales debidamente justificadas**. No se considerará en el cómputo la portada y la primera página.

Los párrafos de cada apartado van sin sangría. Asimismo, el espaciado anterior del párrafo debe ser de 6 puntos. **No deje un espacio entre párrafos, y sí antes/después de apartados/subapartados (ya lo dejan automáticamente los estilos correspondientes)**.

El cuerpo del texto es Arial 11 puntos. Es muy importante **respetar la autoría de la información y de todas las fuentes documentales utilizadas** en el trabajo que se elabora, para **evitar incurrir en plagio**; con ese fin siga escrupulosamente las **instrucciones de citación de referencias** en su TFG.

Se deben aplicar las normas de citación APA *6ª Edición.* Diferentes muestras de cómo citar siguiendo este formato se puede encontrar, por ejemplo, en:

- http://bib.us.es/estudia_e_investiga/guias/tfg
- http://uc3m.libguides.com/guias_tematicas/citas_bibliograficas
- http://biblioteca.uah.es/investigacion/documentos/Ejemplos-apa-buah.pdf.

Todos los trabajos que se citen a lo largo del texto deberán recogerse correctamente referenciados de acuerdo con las citadas normas APA, al final del documento en el apartado de bibliografía. La lista de referencias tiene que estar ordenada alfabéticamente por autor.

Se recomienda hacer uso de **herramientas de gestión bibliográfica** como, por ejemplo, **Mendeley.** Puede consultar el siguiente enlace que se facilita http://guiasbus.us.es/mendeley, y realizar alguno de los muchos talleres que se organizan en las diferentes bibliotecas del *Campus* de Ramón y Cajal o de otros centros de la universidad.

No olvide que **está realizando un trabajo académico**, por tanto, es importante **cuidar la calidad de las fuentes** que se utilizan. Sin desechar otras posibles fuentes, el trabajo debe sustentarse principalmente en artículos científicos y libros especializados o monografías relacionados con la materia sobre la que se está realizando el trabajo.

Estructura del TFG: Plantilla

1 TÍTULO DEL CAPÍTULO 1 CON FORMATO TÍTULO 1 (Arial 16 puntos, negrita, mayúscula)

SI LO NECESITA, PUEDE AÑADIR UN SUBTÍTULO CON EL ESTILO SUBTÍTULO TFG (Arial 14 puntos, negrita, mayúscula)

Los capítulos han de comenzar siempre en página impar (menú Formato – Saltos – Saltos de sección – Página impar)

1.1 APARTADO 1 (Arial 11 puntos; negrita; mayúscula)

La extensión total del trabajo deberá estar comprendida entre **12.000 y 15.000 palabras**, incluyendo cuadros, gráficas, tablas, anexos y referencias bibliográficas, **salvo por razones excepcionales debidamente justificadas**. No se considerará en el cómputo la portada y la primera página.

Los párrafos de cada apartado van sin sangría. Asimismo, el espaciado anterior del párrafo debe ser de 6 puntos. **No deje un espacio entre párrafos, y sí antes/después de apartados/subapartados (ya lo dejan automáticamente los estilos correspondientes)**.

El cuerpo del texto es Arial 11 puntos. Es muy importante **respetar la autoría de la información y de todas las fuentes documentales utilizadas** en el trabajo que se elabora, para **evitar incurrir en plagio**; con ese fin siga escrupulosamente las **instrucciones de citación de referencias** en su TFG.

Se deben aplicar las normas de citación APA *6ª Edición.* Diferentes muestras de cómo citar siguiendo este formato se puede encontrar, por ejemplo, en:

- http://bib.us.es/estudia_e_investiga/guias/tfg
- http://uc3m.libguides.com/guias_tematicas/citas_bibliograficas
- http://biblioteca.uah.es/investigacion/documentos/Ejemplos-apa-buah.pdf.

Todos los trabajos que se citen a lo largo del texto deberán recogerse correctamente referenciados de acuerdo con las citadas normas APA, al final del documento en el apartado de bibliografía. La lista de referencias tiene que estar ordenada alfabéticamente por autor.

Se recomienda hacer uso de **herramientas de gestión bibliográfica** como, por ejemplo, **Mendeley.** Puede consultar el siguiente enlace que se facilita http://guiasbus.us.es/mendeley, y realizar alguno de los muchos talleres que se organizan en las diferentes bibliotecas del *Campus* de Ramón y Cajal o de otros centros de la universidad.

No olvide que **está realizando un trabajo académico**, por tanto, es importante **cuidar la calidad de las fuentes** que se utilizan. Sin desechar otras posibles fuentes, el trabajo debe sustentarse principalmente en artículos científicos y libros especializados o monografías relacionados con la materia sobre la que se está realizando el trabajo.

1.1.1 Subapartado 1.1 (Arial 11 puntos; negrita; minúscula)

Los párrafos de cada apartado van sin sangría. Asimismo, el espaciado anterior del párrafo debe ser de 6 puntos[1]. **No deje un espacio entre párrafos, ni antes/después de apartados/subapartados (ya lo dejan automáticamente los estilos título 2 y título 3).**

Las figuras deben tener una línea vacía encima e ir **centradas y con el título abajo en negrita**. **Deben numerarse** con dos dígitos separados por puntos. El primero hará referencia al capítulo y el segundo al orden de la figura en el capítulo. Tras el pie de la figura, **debe citar la fuente de la misma**. Las figuras deben insertarse, pues, como muestra el siguiente ejemplo: Como ésta es la primera del capítulo 1, es la Figura 1.1.

Figura 1.1. Título de la figura

Fuente: Indicar la fuente o elaboración propia en su caso. También se debe indicar elaboración propia a/ partir de Fulanito y Menganito (2012, pp. 3-5). Estilo Fuente TFG US.

El primer párrafo tras una figura va sin sangría y con un espaciado anterior de 6 puntos.

Los demás párrafos, igualmente, van sin sangría como se muestra aquí. Asimismo, el espaciado anterior de cada párrafo debe ser de 6 puntos.

1.1.2 Subapartado 1.2

El primer párrafo de cada apartado va sin sangría. Los párrafos restantes, igualmente, van sin sangría. Asimismo, el espaciado anterior del párrafo debe ser de 6 puntos.

Las tablas irán centradas y numeradas siguiendo el mismo criterio explicado para las figuras. Tras el pie de la tabla, **debe citar la fuente de la misma.** Por ejemplo, como ésta es la primera tabla del capítulo 1, es la Tabla 1.1.

[1] Esto es un ejemplo de formato de nota a pie de página. No obstante, deben evitarse en la medida de lo posible, optando por incorporar las aclaraciones en el texto.

Dentro de la tabla tamaño 10. En negrita si son títulos	Sin negrita en el cuerpo	

Tabla 1.1. Título de la tabla

Fuente: Indicar la fuente o elaboración propia en su caso. También se debe indicar elaboración propia a/ partir de Fulanito y Menganito (2012, pp. 3-5)

El primer párrafo tras una tabla va sin sangría y con un espaciado anterior de 6 puntos.

Y así sucesivamente…

Aspectos preliminares

- Título.
- Autor.
- Tutor académico.
- Resumen / *Abstract.*
- Palabras clave/ *Keywords.*
- Índice.

Aspectos preliminares

Título:

Un buen título debe ser llamativo, tiene que incitar a la lectura. Debe ayudar a nuestro trabajo a destacar entre otros. Debe ser breve y representativo, que refleje el contenido del trabajo. Debería llamar la atención (**10-12 palabras**).

Resumen:

- Debe ser completo y conciso, recoger todos los aspectos esenciales del trabajo y sólo éstos.
- Debe ser informativo, describir lo que intentamos llevar a cabo con ese trabajo, los resultados obtenidos y nuestras aportaciones, con frases cortas y simples (entre **100-200** palabras).
- Todos los párrafos seguidos, sin sangría.
- Hacedlo al final del trabajo.

Palabras clave:

- **Máximo de 5 palabras** que describan claramente el contenido. Separadas por punto y coma y mayúscula.(A la hora de elegirlas, pensad qué expresiones utilizaríais para encontrar el trabajo en un buscador como Google).

Queda muy bien incluir **Resumen y Palabras Clave también en inglés**.

Índice .

Resumen

Resumen en inglés: ¿Conoces Writeful?
Herramienta que te ayuda a seleccionar la terminología correcta, mejorar el estilo de redacción en inglés y da sugerencias de mejoras lingüísticas.
La US ha adquirido la versión institucional de esta herramienta.

Guía de Writefull

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

Ejemplo

GRADO EN TURISMO
FACULTAD DE TURISMO Y FINANZAS

CURSO ACADÉMICO [2017-2018]

TÍTULO:
EL CICLOTURISMO: PRODUCTO TURISTICO SOSTENIBLE

AUTOR:
ALEJANDRO MARQUEZ CANO

TUTOR:
D. JOAQUIN JOSE FERNANDEZ DOMINGUEZ

DEPARTAMENTO:
FILOLOGIA INGLESA (LENGUA INGLESA)

AREA DE CONOCIMIENTO:
FILOLOGIA INGLESA

RESUMEN:

El presente trabajo de fin de grado consiste primordialmente en la realización de un estudio sobre un producto turístico específico, el cicloturismo, y su aplicación como ejemplo válido y atractivo de turismo sostenible. Para ello, se mostrará en primer lugar cuál es el significado concreto del concepto de desarrollo sostenible así como su posible aplicación al ámbito del turismo. A continuación, el foco de atención del trabajo se situará sobre el cicloturismo, su definición y diversas características propias de esta actividad, así como sobre su desarrollo e implantación, impacto en la sociedad y posibles políticas a favor de dicha modalidad turística y de las infraestructuras que le son necesarias. Posteriormente, se dará cuenta de los beneficios potenciales que puede representar este tipo específico de turismo sostenible. Tras el análisis de dos rutas cicloturistas de éxito ya consolidadas y de sus puntos fuertes en el contexto general de todo lo abordado en el estudio con anterioridad, se diseñará una propuesta de ruta cicloturista para la provincia de Sevilla, la cual será asimismo objeto de un análisis DAFO.

PALABRAS CLAVE:

Desarrollo sostenible; turismo sostenible; cicloturismo; vías verdes; análisis DAFO.

ÍNDICE

1. CAPÍTULO 1 Introducción 3
1.1. Justificación del tema 3
1.2. Objetivos 3
1.3. Metodología 4
2. CAPÍTULO 2 Desarrollo sostenible y turismo sostenible 5
2.1. De la conciencia social sobre el medioambiente hacia el concepto del desarrollo sostenible 5
2.2. Turismo sostenible 6
3. CAPÍTULO 3 ¿Qué es el cicloturismo? 9
3.1. Concepto del cicloturismo 9
3.1.1. Perfil del cicloturista y sus patrones de conducta 11
3.1.2. Preferencias de los principales mercados emisores 12
3.2. Desarrollo del cicloturismo 13
3.3. Impactos positivos del cicloturismo 16
3.4. Las políticas a favor del cicloturismo 17
3.5. Las vías verdes 18
3.6. La red Eurovelo 20
4. CAPÍTULO 4 Beneficios potenciales del cicloturismo 21
4.1. Beneficios sociales 21
4.2. Beneficios medioambientales 22
4.3. Beneficios económicos 23
5. CAPÍTULO Rutas cicloturistas de éxito y sus puntos fuertes 27
5.1. La ruta del Loira o *"Loire a Velo"* 27
5.1.1. Puntos fuertes de la ruta 28
5.2. Las vías verdes de Girona 29
5.2.1. Puntos fuertes de la ruta 31
6. CAPÍTULO 6 Propuesta de cicloruta por la provincia de Sevilla 33
6.1. Sevilla-Santiponce 34
6.2. Ruta de la minería 35
6.2.1. Gerena 35
6.2.2. Aznalcóllar 37
6.2.3. Castillo de las Guardas 38
6.3. Resumen de la ruta en inglés 39
6.4. Análisis DAFO 40
7. CAPÍTULO 7 Conclusiones 43
8. Bibliografía 45

Cuerpo del trabajo

- Introducción.
- Justificación de la relevancia del tema elegido.
- Revisión bibliográfica y cuerpo teórico.
- Objetivos.
- Metodología.
- Resultados, análisis y discusión.

Cuerpo del trabajo: Introducción

Introducción:

- Supone la presentación del trabajo y su primera impresión. Se debe dar una panorámica del trabajo y de la estructura del TFG, de forma atractiva y atrayente (Una o más páginas).
- Exponer la motivación y el objeto del tema elegido.
- Identificar trabajos relacionados.
- Destacar si aporta alguna innovación destacable.
- **Se recomienda escribirla al final** (al igual que el resumen y los objetivos)

La introducción **debe responder a preguntas como**:

¿Cuál es el tema de mi TFG?

¿Por qué es importante saber más sobre él?

¿Por qué me interesa este tema?

¿Es un tema de interés? ¿Cuál va a ser mi enfoque?

¿Qué puede aportar este tema?

Cuerpo del trabajo: marco teórico

Marco teórico (justificación de la relevancia del tema elegido, revisión bibliográfica):

Supone la síntesis de los conocimientos teóricos y prácticos de la materia elegida en nuestro TFG.

Es el porqué del trabajo y su relevancia.

Hay que tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Ir de lo general a lo particular, desarrollar el contexto del tema elegido.
- Buscar antecedentes y orígenes apoyándonos en datos.
- Definir los conceptos (para demostrar que dominamos el tema).
- Aportar una buena revisión bibliográfica.
- Delimitar el tema y enfoque de nuestro trabajo en relación a lo publicado y tomar postura al respecto.
- Mencionad someramente las posibles conexiones con otros temas.

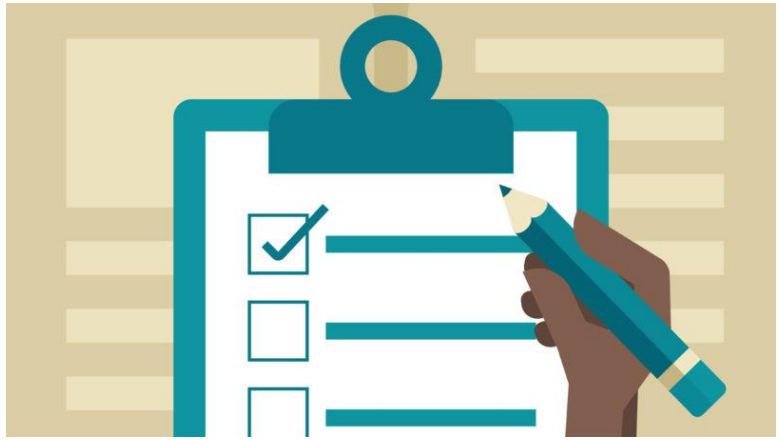
Cuerpo del trabajo: Objetivos

Objetivos:

Son metas o puntos concretos que se van a estudiar en nuestro TFG. Los propósitos a cumplir.

Cómo formular bien los objetivos:

- Se enuncian siempre con un verbo en infinitivo.
- Tienen que ser realistas de acuerdo al tema a tratar.
- Tienen que ser medibles porque estarán presentes en los resultados. Se debe apreciar su grado de cumplimiento.
- Se recomienda redefinirlos al final de nuestro trabajo.



Cuerpo del trabajo: metodología

Metodología

"Procedimiento que se sigue en las ciencias para hallar la verdad y enseñarla"

- Debe explicar razonadamente lo hecho y las decisiones tomadas.
- Mostrar el proceso seguido y los criterios de selección de las fuentes con las que hemos trabajado.
- Esto nos da fiabilidad y permite a otros replicar nuestro procedimiento y demuestra seriedad, capacidad de trabajo y de análisis crítico de los fenómenos.

Tipos de enfoques metodológicos:

- **Cuantitativo** (cuantifica y halla causas)
- **Cualitativo** (explica y halla significados)
- **Mixto** (no son excluyentes, se pueden combinar para obtener un mejor análisis de los datos).

Lo importante es justificar de forma razonada su elección. Las herramientas utilizadas deben ayudar a entender nuestras ideas.

Cuerpo del trabajo

Resultados, análisis y discusión:

En esta fase se presentan todas las evidencias o pruebas recogidas de acuerdo con el enfoque metodológico elegido y se verifica el cumplimiento de los objetivos enunciados.

Esta fase **responde a preguntas** como:

- ¿Qué dicen los datos o fuentes? (las fuentes están para apoyarte)
- ¿Qué se infiere, deduce o interpreta a partir de ellos?
- ¿Qué análisis de la realidad o diagnóstico de la situación se propone?
- ¿Qué impacto tiene ese análisis en la realidad o situación?
- ¿Cómo, por qué y con qué medios materiales y humanos se va a modificar la situación o intervenir en la realidad?

¡Es muy importante hacer comprensibles los resultados!

Parte Final

- Consideraciones finales, conclusiones y recomendaciones.
- Indicaciones para futuros trabajos.
- Bibliografía y referencias.
- Apéndices. Agradecimientos

Conclusión

Conclusión:

- En ella se deben sintetizar las ideas planteadas al principio y los resultados obtenidos.
- Se deben resaltar los logros alcanzados y la consecución de los objetivos iniciales.
- Incluso, si es el caso, dar sugerencias para futuros trabajos relacionados con lo estudiado.

La conclusión **debe responder a preguntas** como:

¿Qué me he encontrado al final del trabajo realizado?

¿Cómo responde nuestro TFG a los objetivos planteados al comienzo?

¿Se han cumplido todos? ¿Por qué sí o por qué no?

¿Son consistentes los resultados con otros similares? ¿Por qué sí o por qué no?

¿Cuáles son los beneficios y limitaciones de mi investigación?

¿Qué cuestiones o aspectos pueden ser transformadas en futuras líneas de investigación?

¿Qué me ha aportado este trabajo?

Bibliografía y referencias

Bibliografía y referencias:

- Son obligatorias y aportan calidad a nuestro trabajo.
- Tomar palabras o ideas de otros sin dejar constancia de ello, implica incurrir en delito de **plagio**.
- Demuestran la procedencia de la información utilizada para reforzar las ideas expuestas o defendidas en nuestro trabajo.

Existen tres tipos de citas bibliográficas:

Cita textual o directa, va entre comillas y transcribe el texto del autor literalmente.

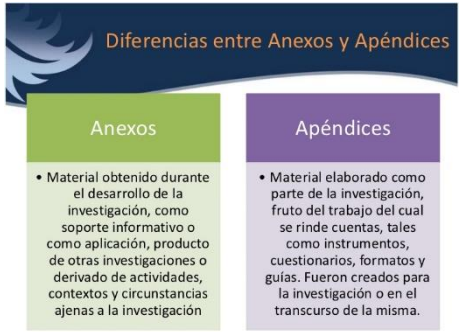
Cita no textual o cita indirecta, resumen breve o parafraseado de una parte de una obra o de toda ella.

Cita de cita, para aquellas informaciones que no hemos consultado directamente.

Es importante seguir el estilo de cita sugerido por vuestro tutor. Por vuestra disciplina **se suele recomendar el estilo APA.**

Recuerda: La Biblioteca de Turismo y Finanzas imparte un Taller de citas y referencias bibliográficas elaboradas con Mendeley en el TFG.

Apéndices. Agradecimientos



Apéndices:

Incluyen material adicional no incluido en el cuerpo del texto. Son muy variados y dependen del tipo de trabajo elegido: cuestionarios, encuestas, entrevistas y su transcripción, materiales didácticos, materiales de trabajo, fichas, documentación jurídica…

Agradecimientos:

- Mención al director del TFG y agradecimiento a su colaboración.
- A cualquier otra persona que nos ha podido ayudar a elaborar nuestro trabajo.

Recomendaciones finales

Para la redacción

- Estructura tus pensamientos
- Evita repetir resumen, resultados o divagar
- Intenta que los párrafos sean equilibrados (6-8 líneas)
- Usa un lenguaje sencillo y directo: KISS (keep it short & simple)
- No escribas con prisa
- Dáselo a alguien con conocimientos para que lo revise
- Cuida el inglés en el caso de traducciones

Para la organización

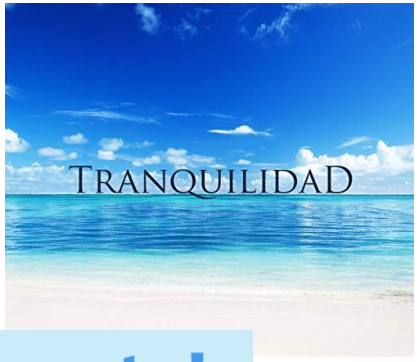
- Prepara las imágenes y tablas
- Redacta los métodos, los resultados, la discusión y conclusión
- Redacta una introducción atractiva
- Redacta el resumen
- Crea un título conciso y descriptivo
- No elijas palabras clave muy generales
- Escribe los agradecimientos
- Elabora la bibliografía

Presentación oral: consideraciones previas

- **Conocer el entorno**, el aula y al tribunal.
- **Contacto y trato con el tribunal**: saber quiénes son, hablarles con respeto (Ud.), no interrumpir, no llevarle la contraria, escucharlos atentamente, sinceridad en tus respuestas
- Como acto académico requiere puntualidad.
- **Apariencia física y lenguaje corporal:** controlar la vestimenta, la expresión corporal, la comunicación verbal y no verbal. Control de los nervios.
- ¡Muy importante! **Tener en cuenta el tiempo que disponemos** (unos 10 minutos)
- **Presentación en PowerPoint:**

  Inicia la defensa con una **presentación** de apoyo, no más de 10-12 diapositivas, claras y concisas que introduzcan nuestro contenido. ¡Cuida su estética!, debe ser visual, pero sin exceso, la bibliografía debe aparecer sólo si se cita en la presentación.

  Contenido de la presentación: qué pretendes conseguir, qué has hecho, diapositiva del índice, destacar los puntos importantes, presentación y conclusión, sobre todo destacar las innovaciones y concluir con una frase que justifique nuestro trabajo.



¡Menos es más!. Preparar una copia en Internet o un USB.

¡Tened a la vista un reloj para controlar el tiempo!

Ensayar, ensayar, ensayar el proceso completo

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

Fases de la presentación oral

1. Introducción:

Redáctala íntegramente (conocer cómo empezar reduce los nervios)

- Inicia la defensa con una presentación explicando las razones por las que elegiste el tema.
- Expón en pocos segundos las ideas más relevantes, las aportaciones propias para captar la atención del tribunal.
- Explica los objetivos que te has planteado y conecta esta exposición con la metodología empleada y el marco teórico.

2. Desarrollo:

Sigue el esquema prefijado, no improvises si no es estrictamente necesario.

- Contar cómo has llevado a cabo el trabajo, la metodología empleada y qué resultados has obtenido.
- Es el momento de hablar de las referencias utilizadas.
- Céntrate en los resultados más relevantes.

3. Discusión de los resultados y conclusión:

- Dar a conocer los resultados obtenidos en el tema que nos habíamos planteado y si se corresponden o no, con los de otros trabajos de la misma línea.
- Qué han aportado tus hallazgos, las limitaciones de tu investigación y si podrían ser objeto de próximos trabajos.

4. Preguntas:

- Lleva folios para anotar las preguntas, sugerencias o argumentos del tribunal
- Escúchalas con atención, apunta en un papel y procura establecer un debate.
- Intenta contestarlas de forma precisa y escueta, si no la sabes contestar, reconócelo, no inventes.
- Promete mejorar, agradece las correcciones.

5. Finalizar:

- Enlazar la despedida con las últimas palabras de la exposición resumiendo nuestra presentación y destacando alguna idea importante de ella.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca
TURISMO Y FINANZAS

Bibliografía

Sobrevivir al Trabajo Fin de Grado en Humanidades y Ciencias Sociales : todo lo que necesitas saber / Laura Novelle

Cómo escribir un Trabajo de Fin de Grado : algunas experiencias y consejos prácticos / Juana Mª González García, Ana León Mejía, Mercedes Peñalba Sotorrio

Cómo redactar textos científicos y seguir las normas APA 7ª… / Orfelio G. León

Cómo hacer el mejor TFG/TFM: consejos para que tu trabajo de fin de grado o máster resulte exitoso / José Sánchez Pérez

Guía práctica para redactar y exponer trabajos académicos : TFG, TFM y tesis doctoral / Baelo Álvarez, Manuel

Guía de la BUS: Ayudas para la elaboración del trabajo académico

Para la defensa oral:

https://www.youtube.com/watch?v=eKJoG7X30kY (Universidad Camilo José Cela)
https://www.youtube.com/watch?v=wKh3U5tIq70 (Universidad de la Rioja)
https://docendodiscitur.blog/category/defensa-oral/