



# MANUAL DE ACOGIDA

TE DAMOS LA BIENVENIDA  
A LA BIBLIOTECA DE LA  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

6ª ED. SEPTIEMBRE DE 2022

**ELABORADO POR**  
BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA



## ¡Te damos la bienvenida a la Biblioteca!

La Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) **te da la más cordial bienvenida** a nuestra Institución y te anima a integrarte en nuestro equipo humano, que es nuestro bien máspreciado.

La Biblioteca, dependiente funcionalmente del Vicerrectorado de Investigación, es dentro de nuestra Universidad, uno de los **servicios de más impacto para el aprendizaje, la docencia y la investigación**. En consecuencia, es una exigencia de ésta **ofrecer un servicio de calidad, alineado siempre con los objetivos de nuestra Universidad**.

Aquí podrás encontrar un ambiente dinámico y moderno que te facilitará tu desarrollo personal y profesional al más alto nivel. Por nuestra parte, te animamos a que utilices todos los sistemas de comunicación interna para hacernos llegar tus comentarios y sugerencias y poder así seguir mejorando día a día nuestros servicios y productos.

El **propósito de esta guía es proporcionarte la información elemental que te permita tanto conocernos como iniciar sus relaciones laborales con nosotros**. Desde ahora ponemos a tu disposición una serie de procedimientos, instrumentos, etc, para conseguir que, en la misma dirección y objetivos, todos/as consigamos alcanzar nuestras expectativas personales y profesionales.

Nuestro equipo reúne a **más de 275 personas** entre Facultativos, Ayudantes, Administrativos y Auxiliares administrativos, Técnicos auxiliares y especialistas e Informáticos, más un número variable de becarios/as y personal técnico de apoyo y de gestión de la I+D+I. **Desde ahora formas parte del equipo**.

Todos juntos te damos nuevamente la bienvenida, te deseamos buena suerte en tu nueva travesía profesional y te recordamos que toda la Biblioteca, es decir, nosotros, **estamos a tu disposición para orientarte en todas las dudas que te surjan durante la lectura de este manual**.

*La Dirección*

# ÍNDICE

1. Tus herramientas
2. Un poco de historia
3. Normativa
4. Organigrama
5. Misión, visión y valores
6. Nuestra estrategia
7. Nuestra identidad corporativa
8. Puntos de atención al usuario
9. Servicios
10. RR. HH. en la BUS
11. Formación del personal
12. Instalaciones
13. Gestión del trabajo
14. Comunicación
15. Principales hitos
16. Gestión de la calidad
17. Conclusión



## 1.- Tus herramientas

Lo primero, y antes de continuar con nuestra historia, de la que ahora formas parte, es necesario tener las siguientes herramientas de acceso y de trabajo.



### El UVUS

**Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla.** Es el mecanismo de autenticación del que disponen los miembros de la Comunidad Universitaria para acceder a los Servicios Telemáticos de la Universidad de Sevilla (Correo Electrónico, Secretaría Virtual, Enseñanza Virtual, etc.). **NO tienes que solicitarlo.** Se genera automáticamente en un plazo máximo de 24 horas después de que hayas quedado reflejado/a en las bases de datos corporativas.

Conocido el UVUS a través de la web de identidad corporativa, podrás modificar la contraseña, recuperarlo por si lo has olvidado, etc. Aquí tienes más información sobre la gestión del UVUS.



### Correo electrónico

Desde el momento en que se active el Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla, el UVUS, dispondrás de la cuenta de correo corporativo asociada y activa: es decir, tu **UVUS es también tu usuario/clave del correo electrónico.**



#### ¿Cómo accedo al correo electrónico?

A través de Outlook Web App Office 365:

[Correoweb](#)

[Outlook](#) (Es necesaria la [descarga de Office365](#). Más información sobre el [uso de Office365](#))

## RECUERDA

TU UVUS ES EL MÉTODO DE ACCESO



### Teams

Es la utilizada para las videoconferencias que mantenemos con los compañeros/as. Es conveniente que la tengas instalada. Forma parte de las herramientas de Office365 y tienes tanto versión escritorio como app



Android

IOS

## ✓ Responsable de Recursos Humanos de la Biblioteca

Con el UVUS, comunícate con la [Responsable de Recursos Humanos de la Biblioteca](#), para que se ponga en contacto con la persona responsable del SIGB y te den de alta tanto en el sistema de la biblioteca, para acceder a la intraBUS, como en las listas de distribución de la Biblioteca

## ✓ SEVIUS



[Secretaría Virtual](#) (Sevius). Con tu UVUS, puedes acceder a la secretaría virtual para consultar tus datos administrativos, fiscales, recibir notificaciones, etc. También tienes que solicitar a través de Sevius, el [carnet universitario](#) (ten a mano una foto de carnet digitalizada).

# ¿LO HAS HECHO TODO?



## AHORA, SÍ. VAS A CONOCERNOS MEJOR; PERO RECUERDA...



## ANTE CUALQUIER DUDA... PREGUNTA

Aquí tienes [más información sobre herramientas y procesos institucionales](#)



## 2.- Un poco de historia

El origen de nuestra Biblioteca, como su Universidad, data de comienzos del siglo XVI. Concretamente está en el Colegio de Sta. María de Jesús, fundado por el Arcediano Maese Rodrigo Fernández de Santaella en 1505.

El germen de la Biblioteca fue el núcleo de libros primitivos donados por Santaella, al cual se fueron uniendo donaciones y adquisiciones hechas con ayudas económicas de colegiales distinguidos. Más tarde, cuando el Colegio y la Universidad se separaron, la formación de una colección propia, por parte de la de la Universidad, se vio favorecida por la incorporación de las Bibliotecas de Colegios de los Jesuitas y de la misma Casa Profesa de la Compañía.

Con posterioridad se unirían Bibliotecas pertenecientes a las demás órdenes religiosas establecidas en Sevilla y su provincia, que se vieron afectadas por la Desamortización de Mendizábal. Donaciones posteriores de Bibliotecas Públicas o de particulares continuaron enriqueciendo los fondos bibliográficos de la Biblioteca.

La progresiva evolución de la Universidad de Sevilla, con la creación de nuevas Facultades y Escuelas, sólo fue posible mediante la dispersión geográfica de los centros por toda la ciudad. Esta dispersión de centros universitarios provocó como resultado esparcimiento similar de sus respectivas Bibliotecas.

No obstante, a lo largo de los últimos años, se han articulado estrategias que han contribuido a reforzar la idea de una Biblioteca única, que permitiese superar las dificultades que se generan de una excesiva descentralización y que facilitase llevar a cabo la toma de decisiones.

Unido a la Biblioteca por Real orden de 7 de Agosto de 1895 se encuentra también el fondo documental correspondiente al Archivo Histórico Universitario, la mejor fuente histórica para el estudio de la Institución.



Aquí tienes [más información sobre nuestra historia](#)



### 3.- normativa

La Biblioteca es definida en el [Estatutos de la Universidad de Sevilla](#)\_(Tít. V, Cap. II, sec. 1ª Artículo 122) de la siguiente forma:

*"La Biblioteca Universitaria es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.*

*La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad."*

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla aprobó el [Reglamento de la Biblioteca](#) en su sesión de 22 de julio de 2009 (acuerdo 6.1.1 y 6.1.2/CG, BOUS 8-9-2009).

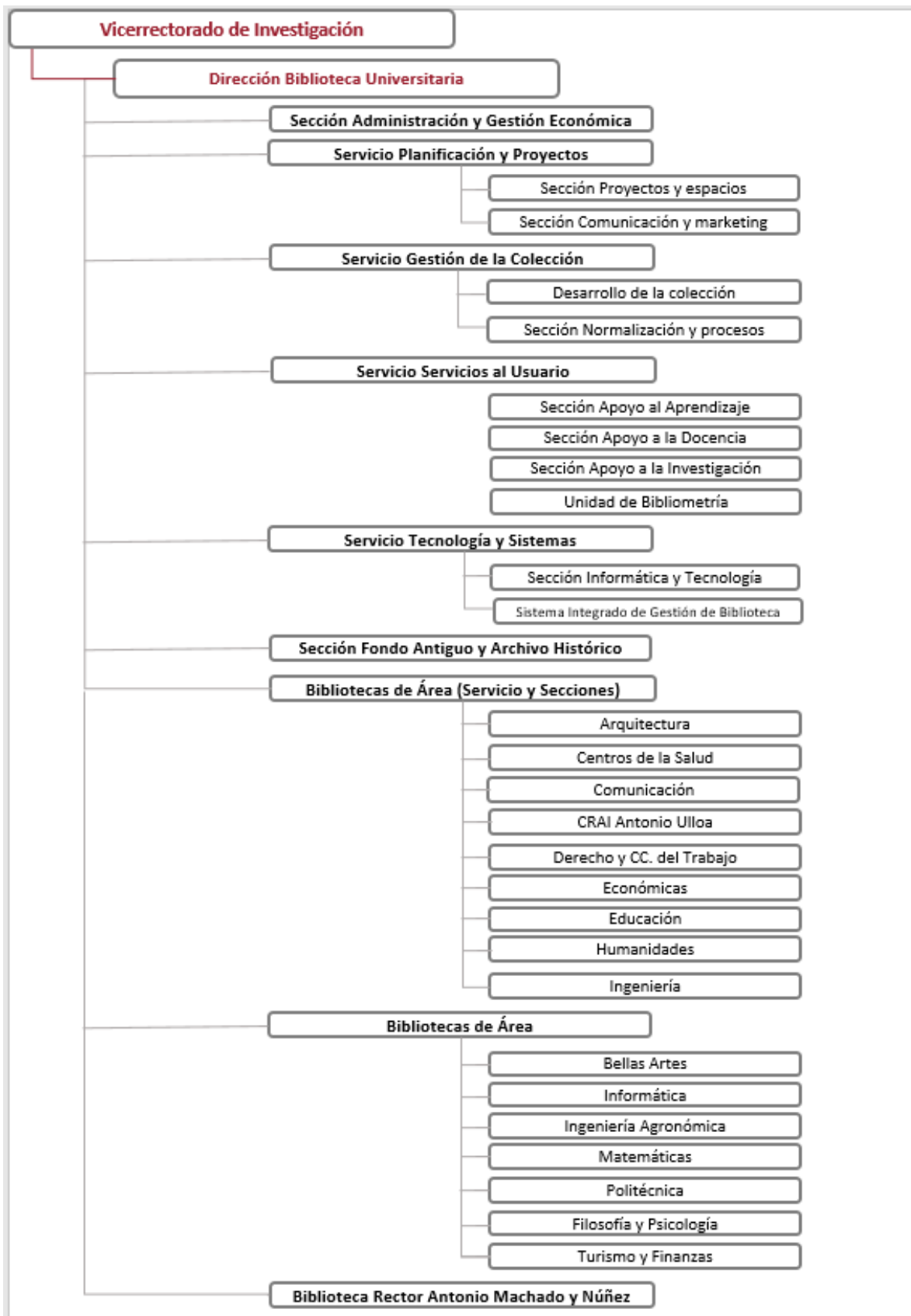
Este nuevo texto incorpora en su desarrollo normativo las Normas de Préstamo y las Normas para uso y conservación de los fondos antiguos y valiosos de la Biblioteca .



La Biblioteca cuenta también con una [Carta de derechos y deberes de los usuarios](#), en relación al personal, recursos de información, servicios e instalaciones.

[Textos completos y más información](#)

## 4.- Organigrama



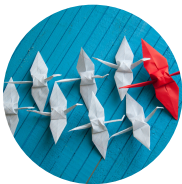


## 5.- Propósito, visión y valores



### Nuestro propósito

Ofrecer recursos de información y servicios excelentes, innovadores y sostenibles, contribuyendo a la consecución de los objetivos de la Universidad de Sevilla



### Nuestra visión

Ser un referente en ofrecer servicios que apoyen la creación, la transformación y la transmisión del conocimiento para la Universidad de Sevilla, el ámbito académico y la sociedad.



### Nuestros valores

**Compromiso.** Estamos comprometidos/as con la Universidad de Sevilla en el cumplimiento de su propósito.



**Innovación.** Ofrecemos servicios y generamos nuevas ideas para nuestra comunidad usuaria con adaptabilidad, dinamismo, creatividad y colaboración.



**Igualdad.** Defendemos la igualdad de oportunidades, la diversidad, la inclusión y la tolerancia.

**Ejemplaridad.** Trabajamos desde la honestidad, el rigor y la transparencia.



**Sostenibilidad.** Nos inspiramos en el desarrollo sostenible y responsable en su vertiente medioambiental, social y económica.

[Más información sobre la Estrategia de la BUS](#)

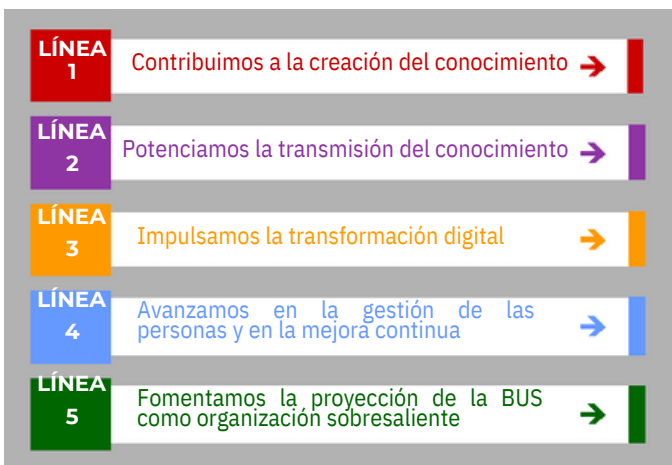
## 6.- Nuestra estrategia

El Plan Estratégico (PE) es el mapa de ruta de una organización a medio plazo (entre 3 o 4 años) y se articula en torno a la misión, visión y valores de la organización desplegando líneas estratégicas para conseguir los objetivos que se consideran prioritarios en este periodo. La Planificación Estratégica es un elemento esencial para guiar hacia el éxito a nuestra Biblioteca.

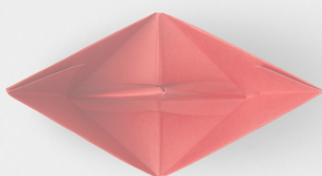
La Biblioteca lleva trabajando por objetivos desde 1999 y, en la actualidad, estamos ejecutando el 7º Plan Estratégico de la BUS, que es el *1er Plan Director de la BUS 2022/2026*.



Como siempre, nuestro *Plan* se encuentra alineado con los objetivos de nuestra Universidad.



**Cinco líneas de actuación**, desplegadas en **dieciséis objetivos estratégicos**, serán la hoja de ruta que marcará el rumbo de la actividad de la Biblioteca en los próximos años, priorizando las acciones, con el fin de dar respuesta a los desafíos con que se encuentran las bibliotecas en la actualidad.

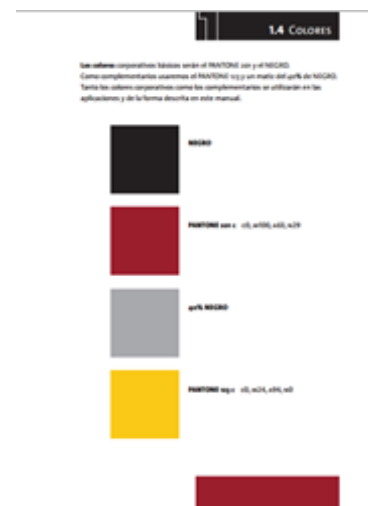


## 7.- Nuestra identidad corporativa

La Biblioteca posee un *Manual de Identidad Corporativa* (MIC)\* realizado en 2005 que vino a regularizar y homogeneizar la implantación de nuestra marca mediante una serie de signos gráficos identificadores, aportando pautas de uso y ejemplos de aplicación.

La correcta utilización de nuestra identidad corporativa, de nuestra marca, juega un papel importante en el éxito que tengamos como servicio, ya que bien utilizado puede lograr posicionarnos en la mente de nuestros usuarios y que éstos nos reconozcan como marca de calidad. Con el adecuado uso de los elementos de este Manual se logrará preservar la identidad visual de la Biblioteca y aumentar el grado de recuerdo simbólico de cada uno de sus elementos.

El uso correcto de los símbolos incluidos en este *Manual* está bajo supervisión del Servicio de Planificación y Proyectos. Los casos especiales o que ofrezcan dudas deberán ser consultados al responsable de comunicación.



Más información\*

(\* Requiere identificación UVUS si accedes desde fuera de la Biblioteca)

## 8.- Puntos de atención al usuario

La Biblioteca es una unidad funcional administrativa y de gestión que depende orgánicamente del Secretariado de Investigación (Vicerrectorado de Investigación). Se configura como un sistema de servicios centrales y Bibliotecas de Área que se corresponden con zonas geográficas o temáticas, de acuerdo con la historia y crecimiento de la propia Universidad y su dispersión en el ámbito de la ciudad de Sevilla.

Actualmente disponemos de 17 puntos de servicio:



- |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1</b> <b>CAMPUS RECTORADO</b><br/>Biblioteca de Humanidades</p>                                                                                             | <p><b>5</b> <b>CAMPUS RAMÓN Y CAJAL</b><br/>Biblioteca de Ciencias de la Educación<br/>Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo<br/>Biblioteca de Económicas y Empresariales<br/>Biblioteca de Turismo y Finanzas<br/>Biblioteca de Filosofía y Psicología</p> |
| <p><b>2</b> <b>CAMPUS REINA MERCEDES</b><br/>Biblioteca de Arquitectura<br/>Biblioteca de Informática<br/>Biblioteca de Matemáticas<br/>CRAI Antonio de Ulloa</p> | <p><b>6</b> Biblioteca de Bellas Artes</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3</b> <b>CAMPUS ISLA DE LA CARTUJA</b><br/>Biblioteca de Comunicación<br/>Biblioteca de Ingeniería</p>                                                      | <p><b>7</b> Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez<br/>Dirección y Servicios Centrales</p>                                                                                                                                                                      |
| <p><b>4</b> <b>CAMPUS MACARENA</b><br/>Biblioteca de Centros de la Salud</p>                                                                                      | <p><b>8</b> Biblioteca de Ingeniería Agronómica</p>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                   | <p><b>9</b> Biblioteca Politécnica</p>                                                                                                                                                                                                                             |

Más información sobre la localización de las Bibliotecas  
[Directorio de las Bibliotecas](#)



## 9.1- Servicios

La Biblioteca cuenta con una [Carta de Servicios](#) que incluye sus compromisos de calidad. En ella se reflejan los principales servicios que ofrecemos. Los detallamos a continuación:

### **Acceso, consulta y gestión de la información**

Ofrecer y dar acceso a la comunidad universitaria, y a la sociedad en general, a la colección de recursos de información, impresa y electrónica, pertinentes para la docencia, el aprendizaje y la investigación, mediante consulta in situ o remota, a través de diferentes herramientas de recuperación.

### **Atención y orientación**

Responder las peticiones de información en cuanto al conocimiento y uso de servicios y recursos con el fin de colaborar en el proceso de creación del conocimiento.

### **Préstamo**

Facilitar el uso de las colecciones propias y material TIC fuera de las instalaciones de la Biblioteca y suministrar colecciones ajenas (originales o copias), mediante los siguientes servicios.

### **Difusión e información**

Dar a conocer a la comunidad universitaria y a la sociedad los servicios, productos y recursos ofrecidos, así como su uso y utilidad como instrumentos básicos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua. Los medios para la difusión de la información son: portal web, pantallas informativas, guías, tutoriales, blogs, redes sociales y listas de distribución.

### **Formación en competencias informacionales**

Ofrecer a los estudiantes actividades formativas, con distintos niveles, para la adquisición de competencias en gestión de la información, de manera presencial y virtual, así como también facilitar recursos educativos en abierto.

### **Servicios de apoyo a la investigación**

Proporcionar al docente servicios de orientación, información y formación de los procesos de investigación en los siguientes aspectos.

### **Espacios, equipos y horarios**

Facilitar a la Comunidad Universitaria espacios diferenciados para el aprendizaje, la docencia e investigación, dotados con los equipos informáticos adecuados según recursos disponibles.



## 9.2.- Servicios

### **Servicios de Sala con puestos adaptados y equipos informáticos especiales**

Ofrecer a las personas con diversidad funcional espacios, equipos y servicios adaptados que cubran sus necesidades.

[Más información sobre la utilización de la Biblioteca](#)

[Carta de servicios y carta de servicios para el Investigador](#)



## 10.- RR.HH en la BUS

El personal de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) cuenta con un servicio de Recursos Humanos (RR. HH.) para responder a todas las consultas que se vayan presentando en el desarrollo del día a día laboral y que hacen referencia sobre:

**Horario del personal**

**Organigrama**

**Funciones y tareas**

**Calendario laboral**

**Acuerdos de homologación**

**Complemento de Productividad para la Mejora de la Calidad**

**Trámites y consultas**

**Directorios**

**Oposiciones y concursos**

**Formación**

**Quejas y sugerencias**



[Más información sobre Recursos Humanos en la Biblioteca](#)

[Recursos Humanos en la Universidad de Sevilla](#)

## 11.- Formación del personal

El proceso de desarrollo humano es, sin duda, uno de los componentes fundamentales del área de RR. HH. de la BUS. Por experiencia sabemos que uno de los pilares básicos para alcanzar el éxito en nuestra gestión, es precisamente contar con un equipo de profesionales altamente cualificado y motivado. De ahí que la Biblioteca en sus líneas estratégicas haya priorizado un *Plan de Formación* de su personal cuyo desarrollo puede ver en la Intrabus de la Biblioteca. Actualmente vigente el *Plan de Formación 22/23*.



The screenshot shows the INTRABUS web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Buzones de la BUS', 'Directorio', and 'La estantería'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Procesos Apoyo > Gestión De Las Personas - Formación Y Desarrollo Profesional'. The main content area is titled 'Formación y desarrollo profesional' and features a tabbed interface with 'PLAN DE FORMACIÓN VIGENTE' selected. Under this tab, the 'Plan de formación 2022/2023' is displayed, including links for 'Plan de Formación de la BUS 22/23' and 'Informe de la Encuesta de detección de necesidades de información y propuesta al FORPAS 2022'.



The screenshot shows the website of the 'Dirección de Recursos Humanos' at the University of Sevilla. The header includes navigation links like 'Recursos Humanos', '¿Quiénes somos?', 'Oferta empleo público', 'Directorio', 'Servicios', and 'Buscar'. The main banner features the university logo and a description of the area's mission. Below the banner, there are several informational boxes: 'Convocatoria de Acceso Libre a Personal Laboral', 'Convocatorias de Acceso Libre a Personal Funcionario', '¿Quiénes somos?', 'Oferta de Empleo Público', and 'Directorio RRHH'.

La Universidad de Sevilla cuenta con una [Dirección de Recursos\\*](#) La misión del área de Recursos Humanos es desarrollar una planificación y gestión integral del personal, dentro del marco de referencia establecido por las directrices estratégicas de la Universidad de Sevilla, procurando la satisfacción de los clientes internos y externos. Se quiere asegurar un excelente servicio a la sociedad a la que presta sus servicios.

Su página web ofrece información detallada sobre todos los cursos que oferta la Universidad de Sevilla y podrás en ella, además de informarte e inscribirte, cambiar de grupo o cancelar tu participación.

[Más información sobre la Formación de personal en la Biblioteca](#)  
[Formación en la Universidad de Sevilla \(FORPAS\)](#)  
 (Requiere autenticación UVUS)



## 12.- Instalaciones

Nuestros 17 puntos de servicio, todos con red Wifi, cuentan con distintos espacios destinados al estudio, el aprendizaje o la investigación, según las distintas necesidades de nuestros usuarios y nuestras posibilidades espaciales: salas de lectura, de investigación, de consulta de audiovisuales, para autoformación, de trabajo en grupo, para la organización de seminarios, etc.

La Biblioteca, en todos ellos, ofrece materiales y equipos de autoservicio que facilitan el uso de las máquinas de autopréstamo, impresoras, ordenadores, lectores de microfilm, scanner, pantallas interactivas, etc.

Conscientes de las necesidades específicas de algunos de nuestros usuarios hemos diseñado y dotado zonas especiales en todas nuestras instalaciones para que las personas con discapacidades puedan acceder a la información.



La Biblioteca fija su estrategia en cuanto a infraestructura tecnológica en su *Plan Tecnológico* anual con el objetivo de asegurar que la dotación de ésta cubra las necesidades de la comunidad universitaria, facilitando la gestión y acceso a los recursos electrónicos ofrecidos por la Biblioteca.

[Más información sobre la utilización de la Biblioteca](#)



## 13.- Gestión del trabajo

### Principales herramientas de trabajo

Para acceso a cualquier de estas herramienta consulte a los responsables de la Sección correspondiente

#### **Alma/Primo:**

Sistema integrado de gestión de la Biblioteca que abarca procesos internos (adquisiciones, catalogación, etc) y servicios (préstamo, consulta del catálogo, calendario de eventos y cursos, etc). [Más información.](#)

#### **DotProject:**

Herramienta para la gestión de objetivos y proyectos de la Biblioteca. Requiere clave de usuario y contraseña.

#### **Intrabus:**

Espacio virtual compartido por todo el personal, donde se integra toda la información de y sobre la Biblioteca con la finalidad de mejorar la gestión y la comunicación interna. (Software: Drupal). [Acceso a la Intrabus](#)

#### **Universitas XXI. Económico:**

Sistema integrado y automatizado de gestión económica

#### **ICASUS:**

Herramienta de gestión de calidad de la US

#### **DATAKOM:**

Herramienta de gestión de las campañas de comunicación de la BUS

#### **IdUS:**

El archivo digital que da acceso a los textos completos de la producción científica de la Universidad de Sevilla. [Acceso a IdUS.](#)

#### **PRISMA:**

Aplicación web que sirve de directorio científico para todo el PDI de la US.

### Metodología de trabajo en la BUS

[Reuniones y Grupos de Trabajo](#)

### Procesos

Procesos Estratégicos | Procesos Operativos | Procesos de Apoyo

[Más información en la intrabus](#)

## 14.- Comunicación

### Comunicación interna

Además de las reuniones y eventos, tablones de anuncios y buzón de sugerencias, destacamos las siguientes herramientas para la comunicación:

- **Mailman Listas de correo**

Nos permiten estar al día en aquellas noticias de interés general y/o particular dependiendo de la lista a que pertenezcas

[Más información sobre las Listas](#)

- **Intrabus**

La intranet de la BUS gestionada con Drupal, donde se organizan y guardan todos los documentos generados en la BUS

[Acceso a la Intrabus](#)

- **La Estantería**

Boletín de carácter mensual, con información sobre la biblioteca y noticias de interés bibliotecario

[Más información](#)

### Comunicación externa

**Portalweb:** Es el principal [canal de comunicación de la BUS](#) con sus usuarios y en él se informa y se da acceso a nuestros productos y servicios. Contiene también las noticias generadas por la BUS

[Más información Portal web](#)

**Oculus:** Sistema de gestión de las pantallas informativas de la BUS

[Más información](#)

### Redes Sociales

[Twitter](#)

[Facebook](#)

[Youtube](#)

**Library Help Chat (desde página web de la bus)**

[Más información](#)



**Blogs de la BUS:** blogs mantenidos por las Bibliotecas de Centro o Servicios Centrales como herramientas de comunicación y participación

[Más información](#)

**OndaBiblioteca:** programa de radio en el que se abordan los servicios de la Biblioteca con el objeto de visibilizarlos y darles difusión  
[Más información](#)

## 15.- Principales hitos

La Biblioteca Universitaria cuenta con los siguientes logros durante 2021:



## 15.- Principales hitos



Más información sobre las magnitudes y Memoria de la Biblioteca

## 16.- Gestión de calidad

La gestión de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla responde a los conceptos de la calidad total, en el convencimiento de que sólo puede considerarse que el servicio es óptimo cuando se adecua al uso del cliente y le proporciona un grado de satisfacción aceptable.

En esta línea, superó su primer proceso de evaluación a lo largo de 2005, pasando las preceptivas etapas de Autoevaluación, Evaluación Externa e Informe final con el correspondiente Plan de Mejora para dos años y, en mayo de 2006, recibió el Certificado de Calidad, por Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación.

Más tarde, en abril de 2010 la Biblioteca obtuvo el reconocimiento del **Sello de Excelencia Europea 300+** que concede el Club de Excelencia en Gestión.

En enero de 2019 La Biblioteca renovó el **Sello de Excelencia Europea EFQM 500+** por su Sistema de Gestión (el anterior se obtuvo en 2017). Nos situaba en la tercera Biblioteca Universitaria de España que ostentaba un 500+ y dentro de las más de 60 organizaciones con este certificado a nivel nacional.

En mayo de 2022 se consiguió el **Sello de Excelencia Europea EFQM 600**. Este Sello, con una duración de tres años, valora la eficacia en la gestión y el afán de mejora continua de la Biblioteca. El equipo evaluador destacó:

- el esfuerzo de la Biblioteca por identificar las necesidades y expectativas de la comunidad a la que presta servicio.
- disponer de un sistema de gestión de la información para la toma de decisiones estructurado en diferentes aplicaciones.
- buenos resultados en los indicadores asociados a la creación de valor sostenible.

**La BUS es la segunda biblioteca universitaria en España en alcanzar este galardón tras la Biblioteca de la Universidad de Granada.**



## 17.- Conclusión

Miramos, como siempre lo hemos hecho, al futuro. Nuestra Biblioteca ha caminado mucho desde el siglo XVI y no va dejar de hacerlo en el siglo XXI. Los esfuerzos se dirigen ahora hacia nuevos retos. En primer lugar, depurar nuestra biblioteca digital con el objetivo de ofrecer la información de más calidad y pertinente para nuestras titulaciones; en segundo lugar, incrementar los servicios de apoyo a la investigación y, en tercer lugar, seguir trabajando para sacar adelante nuestra apuesta más innovadora: la evolución de nuestras bibliotecas hacia un modelo de “Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación”.

Confiamos en que nuestros retos se conviertan también en los tuyos y que juntos podamos cumplir con éxito la misión que la Biblioteca tiene encomendada.

La Biblioteca en general y yo en particular, como Directora de la BUS, te reiteramos la bienvenida a nuestro equipo y, en general, al de la Universidad de Sevilla.

*La Dirección*

