

Plan Estratégico de la BUS **2012 – 2014 (ext.2015)** **INFORME DE RESULTADOS**



ÍNDICE



- Introducción
- Plan Estratégico de la BUS
- Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico
- Principales resultados por líneas estratégicas



≡ INTRODUCCIÓN ≡

Bajo el lema “**Unidos en la estrategia, avanzamos**” la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) comenzó en 2012 la implantación de su *Plan Estratégico 2012-2014* (ext. 2015) que la ha guiado durante estos últimos cuatro años.

El *PE* fue fruto de una profunda reflexión dónde se revisó la misión, visión y valores de la BUS y se contó con las aportaciones de todo el personal a través de *Delibera* para así responder a las necesidades del momento y las previsibles en un futuro cercano.

Fruto del trabajo de estos años y del esfuerzo de todo el personal, el *Plan* alcanzó un nivel de cumplimiento del 95 %.

El presente documento hace un recorrido por los hitos y eventos más importantes y representativos acaecidos durante los cinco años de desarrollo del mismo, así como recoge los datos y cifras más ilustrativos del progreso alcanzado.



El *Plan Estratégico* recoge la misión y visión de la Biblioteca así como los objetivos estratégicos y operacionales para la consecución de aquéllos

MISIÓN: Gestionar los recursos de información, facilitando el acceso a los mismos y llevando a cabo su difusión, así como colaborar en la génesis del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad y asegurar un servicio de excelencia a la sociedad.

VISION: Alcanzar la Excelencia en la prestación del servicio conforme a las expectativas de la comunidad universitaria y constituírnos en un referente nacional en el ámbito de las bibliotecas.



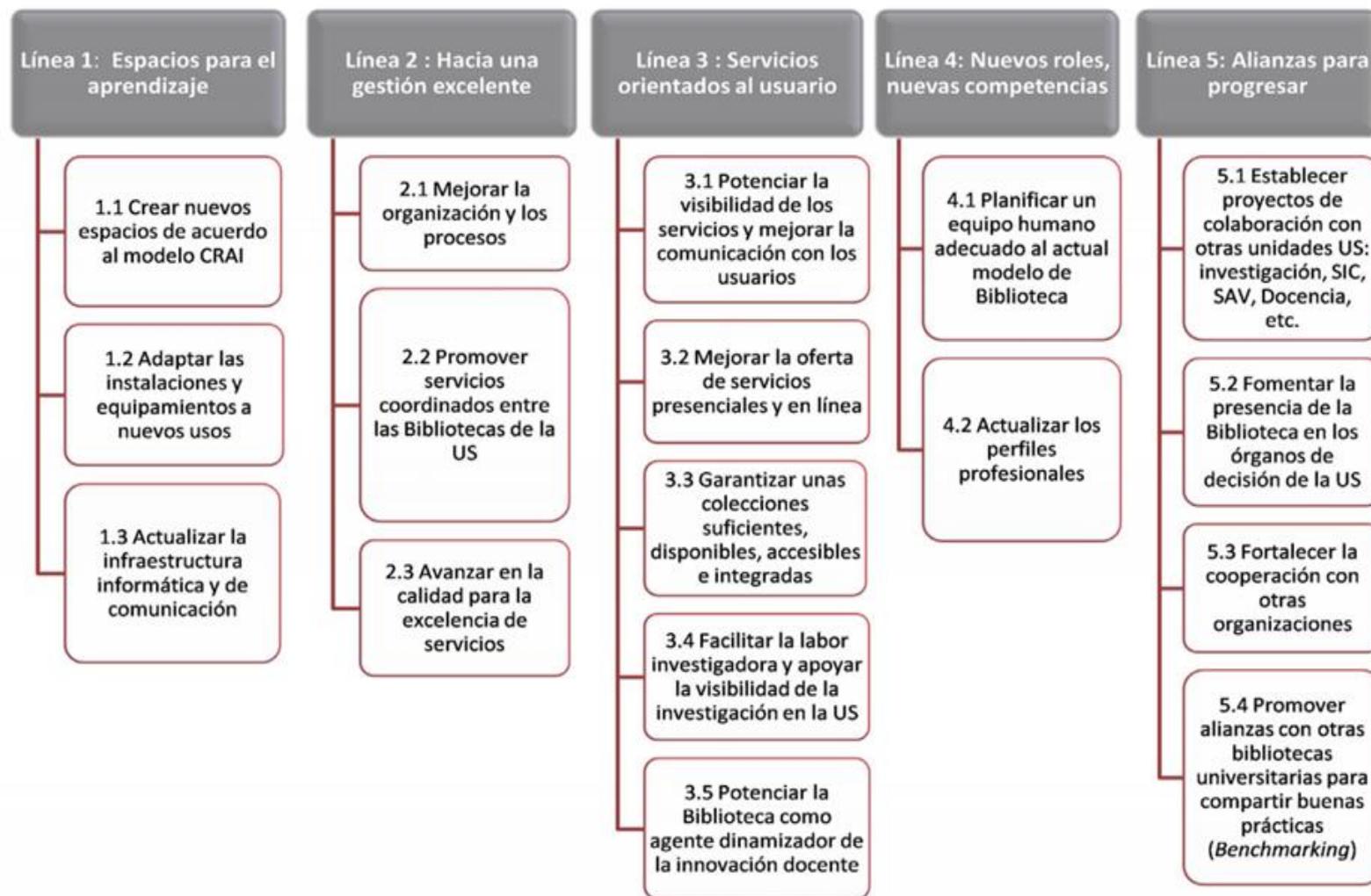
El *Plan* consta de **cinco líneas estratégicas** que se despliegan en **17 objetivos estratégicos e inicialmente 84 proyectos**. Por distintos motivos y necesidades **estos 84 proyectos se convirtieron en 142 al finalizar el periodo**.

Líneas y Objetivos estratégicos:

1. **Espacios para el aprendizaje** para adaptar las instalaciones, los servicios y el equipamiento, de manera que permitan el trabajo en grupo con un fuerte apoyo de las TIC.
2. **Hacia una gestión excelente**, ya que la mejora de la organización y los procesos nos conducirán a la optimización de recursos y a la mejora de la calidad de los servicios.
3. **Servicios orientados al usuario:** colecciones suficientes, accesibles e integradas como apoyo al estudio y la investigación, y unos servicios visibles – presenciales y en línea – que faciliten la labor investigadora y apoyen la visibilidad de la investigación.
4. **Nuevos roles, nuevas competencias**, que posibiliten un equipo humano acorde con el nuevo modelo de Biblioteca y capaz de dar respuesta a las actuales necesidades y expectativas de los usuarios.
5. **Alianzas para progresar:** alianzas internas y externas que faciliten la cooperación y contribuyan tanto a la mejora de los servicios como a la rentabilización de las inversiones.



Los **17 objetivos estratégicos** agrupados en las líneas principales de actuación del *PE* son los que se van a desarrollar a lo largo del presente documento.





Anualmente, a petición de la Dirección de la BUS, los Servicios Centrales y las Bibliotecas de Área establecen los objetivos operativos, alineados con la estrategia marcada en el Plan Estratégico vigente. Una vez revisados y estructurados, se presentan al Comité de Dirección y se aprueban en Junta Técnica.

A los objetivos propuestos se les asignan los indicadores de control para su seguimiento periódico y los de correlación para la medición de su impacto, un plan de acción que fija las actividades o tareas necesarias para alcanzarlo y un responsable encargado de su consecución.

Con idea de conseguir un servicio homogéneo en todas las bibliotecas, se establecen objetivos llamados generales, que despliegan a las Bibliotecas de Área, y que serán prioritarios. Por otra parte, las distintas Secciones de los Servicios Centrales y las distintas Bibliotecas de Área establecen objetivos propios.

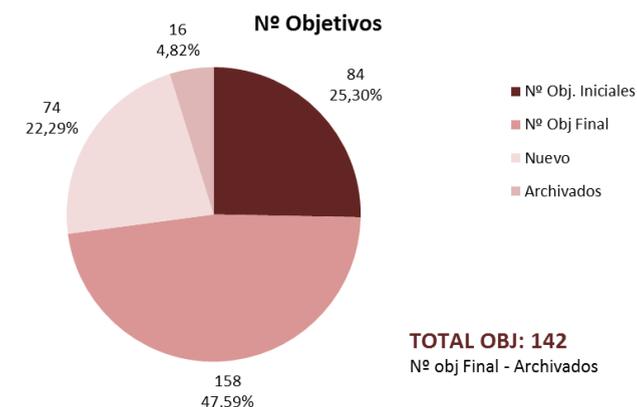
La implantación y despliegue de los objetivos operativos se lleva a cabo con un gestor de proyectos, *Dotproject*, que permite en todo momento consultar el estado y desarrollo de las tareas, así como las cargas de trabajo asignadas a cada persona, la planificación temporal, etc.

De forma periódica se realiza el seguimiento de cada uno de los objetivos actualizando su estado y las fechas previstas de ejecución. Cada semestre se realiza, un informe de seguimiento que refleja el progreso del *Plan* y al finalizar cada año otro de cumplimiento para evaluar el logro de los objetivos propuestos.

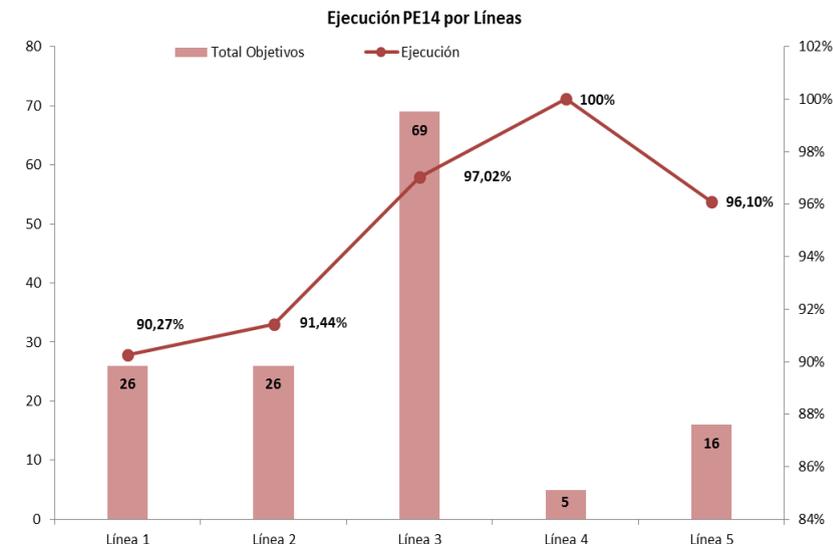
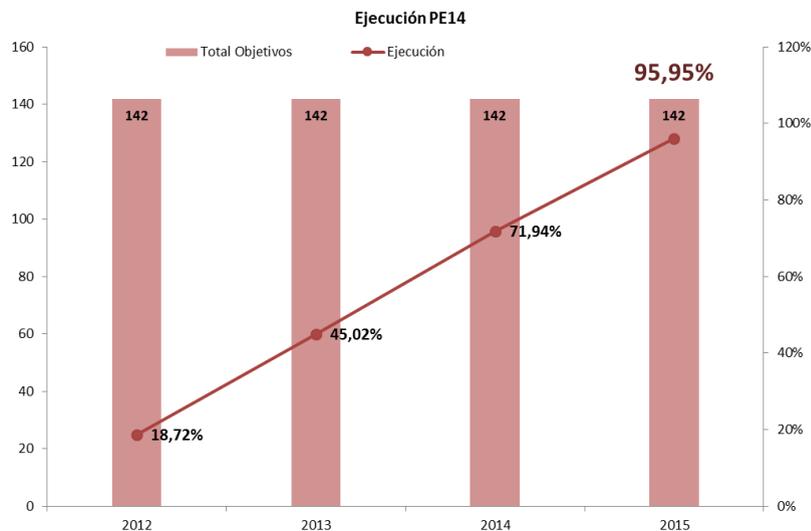
Finalmente, se evalúa el *Plan Estratégico* en su conjunto, analizando el grado de ejecución y nivel de cumplimiento de cada una de las actuaciones planificadas, calculándose en relación al periodo total de vigencia del *Plan* (cuatro años). Hay que señalar que existen diferentes tipos de actuaciones en cuanto al plazo temporal de ejecución de los proyectos:

- Proyectos anuales: el grado de ejecución coincide con el conseguido a final de año.
- Proyectos continuos: es decir, se desarrollan a lo largo del *Plan Estratégico*. El grado de ejecución se calcula teniendo en cuenta la distribución temporal de la ejecución entre los diferentes ejercicios así como el nivel de cumplimiento conseguido en cada ejercicio.

Los objetivos archivados no penalizan para calcular el grado de ejecución del *Plan*.



Resultados

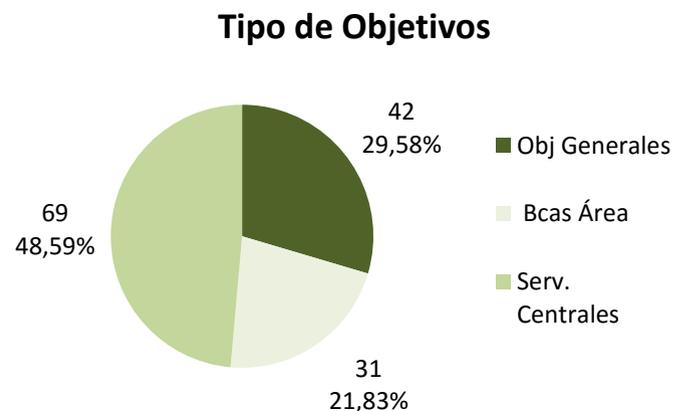
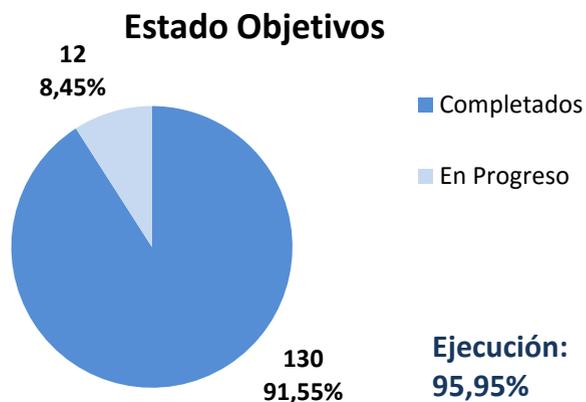


De los 142 objetivos operacionales planificados 42 son objetivos generales que descienden a todas las Bibliotecas, 69 son objetivos propios de los Servicios Centrales y 31 de las Bibliotecas de Área.

El grado de ejecución del Plan es del 95,95 %. Se han completado 130 objetivos y 13 pasaron al nuevo Plan con un grado de ejecución superior al 50%.

95,95 % del Plan Estratégico ejecutado

142 objetivos operacionales



El trabajo de los Servicios Centrales se materializó en 69 objetivos. Junto con las Bibliotecas de Área se han llevado a cabo 42 objetivos. Por su parte las diferentes Bibliotecas han ejecutado 31 objetivos en función de sus necesidades y planificación.

Línea 1

Espacios para el Aprendizaje



Los cambios en los modelos docentes y pedagógicos derivados de la implantación del EEES modifican la forma de aprender de los estudiantes y la Biblioteca debe **crear entornos de aprendizaje dinámicos, integradores y novedosos** que tienen su paradigma en el modelo CRAI.

Se requiere, en los casos que sea posible, un nuevo diseño de espacios y servicios para reunir otros elementos que antes se ubicaban fuera de la Biblioteca. Espacios que han de ser accesibles, abiertos, confortables y atractivos para los usuarios.

En otros casos, se deben adaptar de manera progresiva las instalaciones y equipamientos actuales, para que éstas faciliten el aprendizaje, el trabajo colaborativo, el estudio y la reflexión, todo en un entorno decididamente tecnológico.

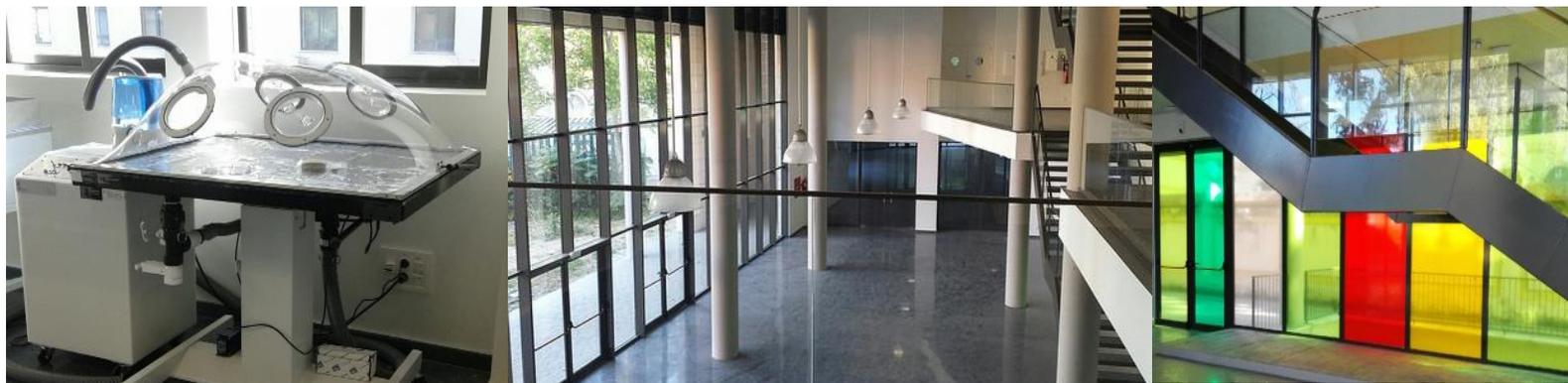
Para el logro de esta línea estratégica se han desarrollado 3 objetivos estratégicos con un total de 26 objetivos.

Líneas	Objetivos estratégicos	TOTAL Objetivos	Obj. Descienden
LÍNEA 1 Espacios para el aprendizaje	1.1 Crear nuevos espacios de acuerdo al modelo CRAI	6	1
	1.2 Adaptar las instalaciones y equipamientos a nuevos usos	8	4
	1.3 Actualizar la infraestructura informática y de comunicación	12	9
	TOTAL LÍNEA 1	26	14

Crear nuevos espacios de acuerdo al modelo CRAI



En 2013 se **inauguró el CRAI Antonio de Ulloa**, una superficie de **6.956 m²** con espacios variados, flexibles y multifuncionales, en su mayoría dotados de recursos tecnológicos orientados a facilitar el aprendizaje activo y una docencia innovadora. La integración en dicho edificio de las Bibliotecas de Biología, Farmacia, Física y Química permitió, además, fusionar las colecciones bibliográficas de estas Bibliotecas, **más de 23.500 documentos**, incrementando así el uso potencial de ellas.



La **Biblioteca Rector Machado y Núñez** es un logro iniciado durante el *Plan Estratégico 2012-2014*. Si bien está pendiente de su traslado al nuevo edificio en la Avenida de Eritaña, se ha equipado ya con una serie de equipos especializados destinados a la creación tanto de un **taller de digitalización como uno de restauración**. Relacionado con la colección que se ubicará en la Biblioteca, se han definido y medido las distintas colecciones de **Fondo antiguo** (ca. **120.000 vols.**), de **Fondo Moderno** de BGU (ca. **22.000 vols.**) y las colecciones de la BGU que se reubicarán en las distintas Bibliotecas de Área (ca. **44.250 vols.**), incluidos los destinados a Biblioteca de Depósito.

1.2

Adaptar las instalaciones y equipamiento a los nuevos usos



Con el objetivo de **potenciar el autoservicio** se ha continuado con la política de adquisición de máquinas autopréstamo, siendo **7 las Bibliotecas que tienen tecnología RFID**. Un 43 % se han instalado en este período.

Con idéntico objetivo se instalaron **4 buzones de autodevolución** en aquellas Bibliotecas cuyo horario del Centro era más amplio que el de la Biblioteca o están ubicadas en otro edificio como es el caso de Bellas Artes.

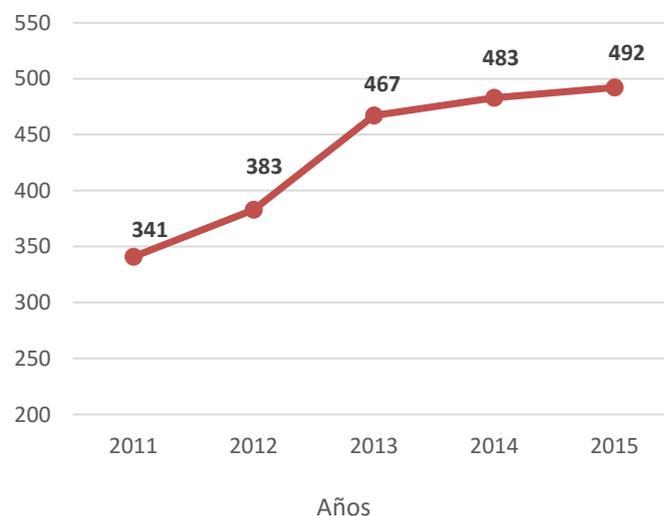
Se han instalado también **18 puntos de reprografía** en las Bibliotecas.

7 Bibliotecas con RFID

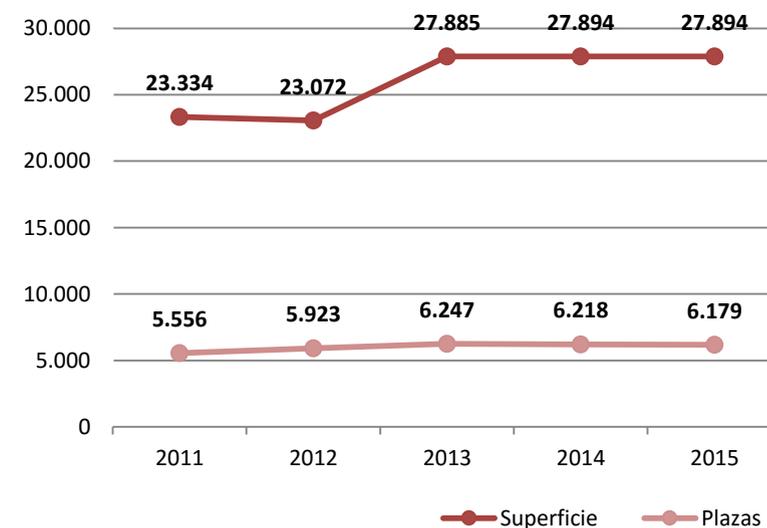
4 buzones Autodevolución

18 puntos de reprografía

+ 27.800 metros cuadrados de superficie



Se ha pasado de 341 puestos en 2011 a **492** en 2015, lo que ha supuesto un **44 % de incremento en el número de plazas de trabajo en grupo** creadas. Se han creado tanto **Salas Multifunción** como **Salas de Silencio**.



La superficie en metros cuadrados y el número de **plazas de lectura** también ha tenido un incremento continuado durante el *Plan Estratégico*, pasando de los 23.072 metros cuadrados al inicio del *Plan* a los **27.894 metros cuadrados** a su finalización.

Adaptar las instalaciones y equipamiento a los nuevos usos

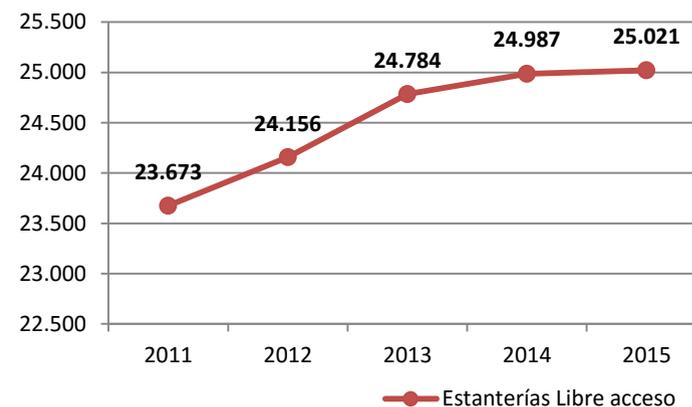
La **electrificación de los puestos de trabajo/lectura** para facilitar las conexiones de cualquier dispositivo móvil ha experimentado un incremento del **20 %** respecto a años anteriores, pasando de 3.919 en 2011 a **4.712 en 2015**.

+ 4.000 plazas de lectura electrificadas



+ 25.000 ml de estanterías en libre acceso

Durante la vigencia del *Plan* los **metros lineales de estanterías de libre acceso** también se han incrementado **más de un 6 %** con respecto a 2011, llegando a un total de **25.021 ml**, con un incremento total de **1.348 ml**.



Horarios más amplios (sábados y exámenes)

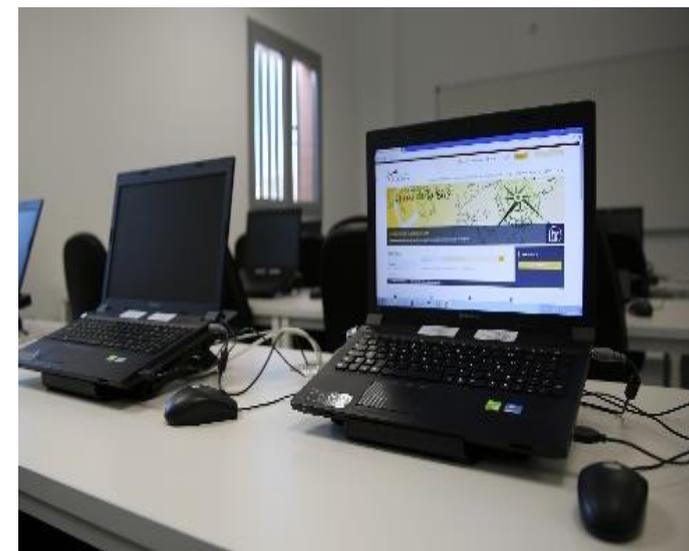
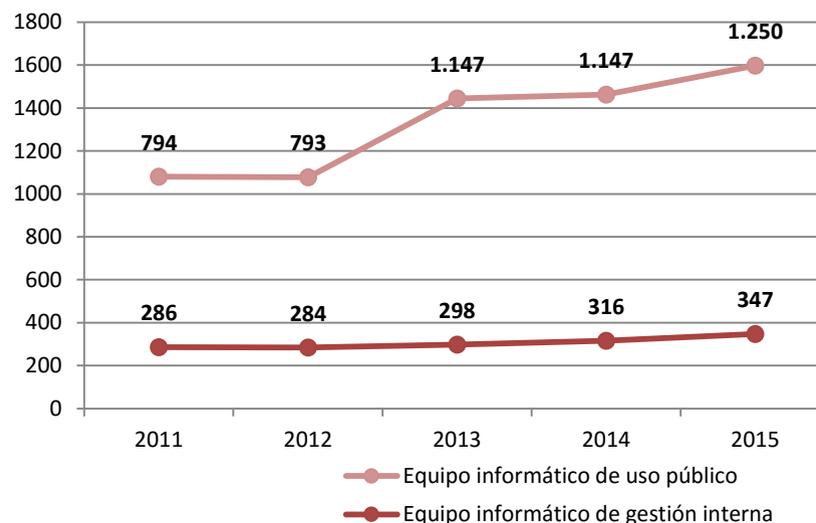


Para facilitar el estudio y consulta, se **amplió el horario de apertura** de las Biblioteca los sábados y en período de **exámenes**, al menos una por campus.

La **unificación de la señalética** en las bibliotecas de la BUS se ha llevado a cabo tras un estudio de campo para ver las deficiencias y mejoras que se podían llevar a cabo. Fruto de ese trabajo ha sido el *Manual de Señalética* y su aplicación en el CRAI Antonio de Ulloa y la Biblioteca de Educación.



Actualizar la infraestructura informática y de comunicación



El objetivo inicial era **renovar el 20 % los PC públicos y un 15 % los de trabajo interno**. Se ha conseguido:

- **54 % de incremento de los equipos de uso público** (de 794 en 2011 a 1.250 en 2015)
- **12 % de incremento de los pc de uso interno** (de 286 a 347 en 2015)

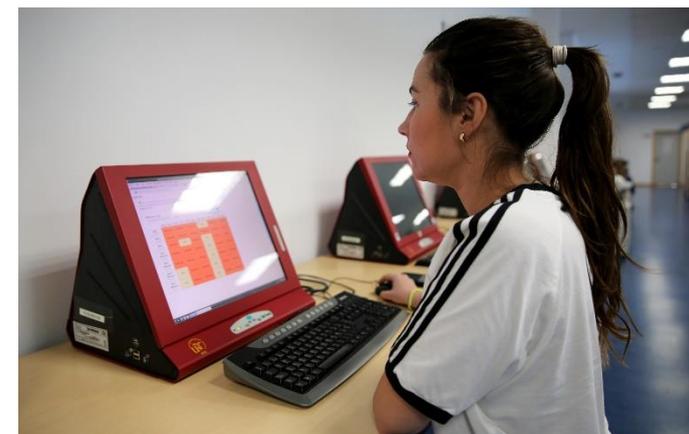
Dentro de la infraestructura y **mejora de las conexiones informáticas** durante la vigencia del *Plan* se han acometido otra serie de actuaciones entre las que destacan:

- Reestructuración de los servidores y redes de la BUS
- Migración del entorno de la *IntraBUS* a servidores del SIC
- Migración del SIGB de Millenium a *Sierra*
- Instalación en 4 Bibliotecas de tecnología RFID: Arquitectura, Centros de la Salud, CRAI Antonio de Ulloa y Comunicación. Terminando el Plan con 7 Bibliotecas con esta tecnología

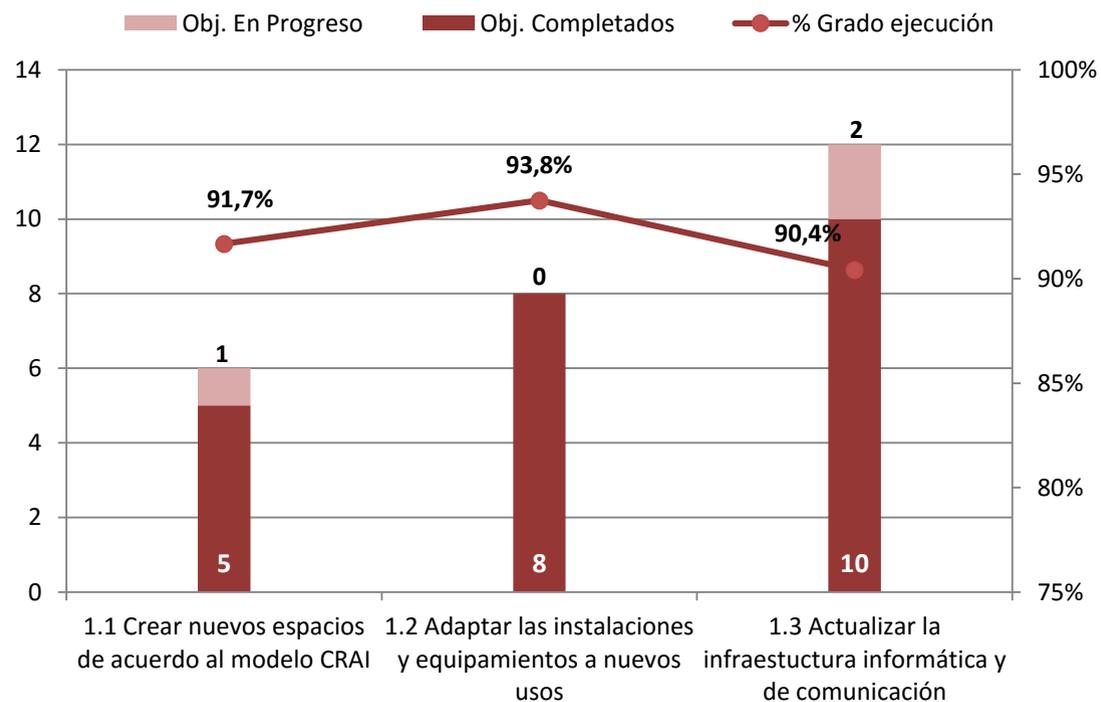
+ 300 PC de uso interno

+ 1.200 PC de uso público

7 Bibliotecas con tecnología RFID



PRINCIPALES
INDICADORES
Línea 1



La Línea 1 ha completado 22 de los 26 objetivos propuestos, estando los 4 restantes en progreso. Todos los objetivos estratégicos tienen una ejecución superior al 90 % siendo la media total de terminación de objetivos un 91,9 %

Línea 1	2011	2012	2013	2014	2015	Posición respecto a 2011
M ² /usuario propio	0,33	0,32	0,39	0,4	0,42	↑
Puestos de lectura por estudiante	0,09	0,091	0,096	0,099	0,10	↑
Porcentaje de puestos de lectura conectados a la red eléctrica	70,54	70	77,06	75,03	76,48	↑
% de plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas	6,14	6,47	7,48	7,73	8,04	↑
Metros lineales en libre acceso	23.676	24.156	24.784	24.987	25.021	↑
Estudiantes/ordenador	80,15	81,79	56,44	54,71	47,91	↑
Parque informático público	794,00	793	1.147	1.147	1.250	↑
Grado de satisfacción de los usuarios con las instalaciones		6,58		7,04		↑

LÍNEA 2

Hacia una gestión excelente



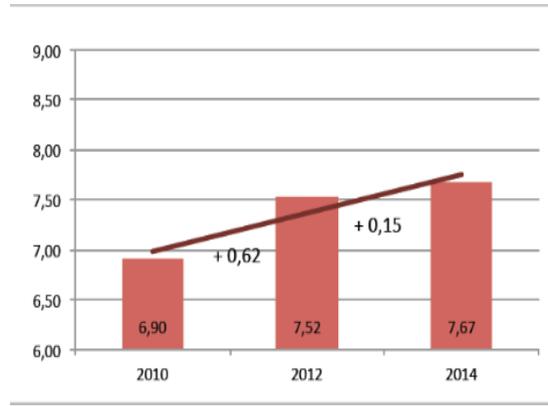
La Biblioteca es un servicio que debe ser reconocido por su orientación al cliente y la excelencia de su gestión. Para ello continuamos avanzando en la **mejora de las políticas de organización y calidad**, poniendo especial énfasis en aspectos como el **perfeccionamiento de los sistemas de detección de las necesidades de los usuarios**, la adecuación de la organización del Servicio a los recursos disponibles, la **aplicación de la Gestión por Procesos**, la implementación del *Plan de Comunicación Interna y Externa*, la consolidación y ejecución del *Plan de Gestión Medioambiental* y el **desarrollo de la Excelencia** siguiendo el modelo EFQM.

Es importante además trabajar con eficiencia para garantizar que de los recursos de todo tipo asignados se obtengan más y mejores resultados; establecemos controles para optimizar los procesos y rendimos cuentas para mostrar la rentabilización de las inversiones.

Líneas	Objetivos estratégicos	TOTAL Objetivos	Obj. Descienden
LÍNEA 2 Hacia una gestión excelente	2.1 Mejorar la organización y los procesos	20	3
	2.2 Promover servicios coordinados entre las bibliotecas de la USE	2	0
	2.3 Avanzar en la calidad para la excelencia de servicios	4	0
TOTAL LÍNEA 2		26	3

2.1

Mejorar la organización y los procesos



En 2014 se **rediseñó la Encuesta de Satisfacción de Usuarios** categorizándola por tipos (profesores, estudiantes de posgrados y de grados).

El **resultado de la encuesta fue muy positivo**:

- incremento de 0,15 en la satisfacción de los usuarios
- el 86 % de los items mejoran los resultados
- La media fue de 7,67 en una escala de 0 a 9
- El PDI fue el colectivo que mejor valoró la Biblioteca con 8,15



Grupo de Interés de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

Grupo de Interés	Objetivo de creación	Medio de creación de información	Responsable	Fecha	Servicio
Facultades	Cofo				
	Almora	Encuestas de satisfacción de usuarios, encuestas de satisfacción de usuarios, encuestas de satisfacción de usuarios	U. Traducción e Interpretación, U. Estudios de Traducción e Interpretación		
	Taller de Proyectos				
Comunidad de Usuarios	Comunidad de Usuarios				
	Comunidad de Usuarios				
	Comunidad de Usuarios				
PDI	Comunidad de Usuarios				
	Comunidad de Usuarios				
	Comunidad de Usuarios				
Borona de la Biblioteca	Comunidad de Usuarios				
	Comunidad de Usuarios				
	Comunidad de Usuarios				



Elaboración del **Inventario de Expectativas de Usuarios de la BUS** par lo que se actualizó el cuadro **Grupo de Interés de la BUS** y se creó diferentes **grupos focales** (personal, alumnos de grado, de posgrado y PDI) con el objetivo de conocer las necesidades y expectativas de los principales grupos de interés de la Biblioteca respecto a los servicios y productos que ofrece.

Asimismo se analizaron los comentarios de la **Encuesta de Satisfacción de Usuarios**, de las redes sociales (Twitter y Facebook) y el buzón de sugerencias.

45 Grupos de Trabajo

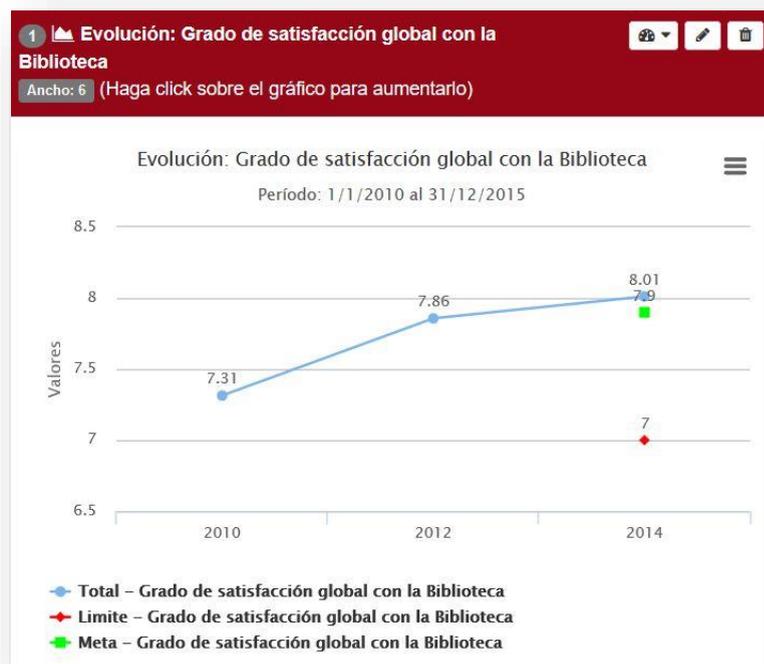
Se ha elaborado un **Manual de Comunicación Interna** cuyo objetivo ha sido favorecer la comunicación, en todas direcciones, con plena coherencia, significación y notoriedad entre los integrantes de la comunidad bibliotecaria de la Universidad de Sevilla, para asegurar el alineamiento de todos en un proyecto común.

Dicho **Manual**, fruto de las deliberaciones de un grupo de trabajo, se materializó en un documento que incluye varias **guías específicas**, como la de "Creación y dinámica de grupos de trabajo", "Bienvenida a la BUS", además de un **Plan de Acción**. Durante la vigencia del **PE 12-15** se han formado un total de **45 grupos** de trabajo internos, **12** de los cuales **están en activo**.

Mejorar la organización y los procesos

ICASUS (Indicadores de Calidad de la US) es una aplicación web desarrollada por la Biblioteca y el área de Recursos Humanos **para la gestión de indicadores y cuadro de mando** de la Universidad de Sevilla. La plataforma es una herramienta que utilizan todas las Unidades y Servicios de la Universidad de Sevilla.

Contiene **Procesos, Indicadores y Datos Absolutos** necesarios para llevar un seguimiento y control de los resultados, al permitir a los responsables de cada proceso analizar la situación en cada momento y tomar decisiones que la mejoren.



Desde su creación **la Biblioteca ha contribuido en el diseño de la aplicación**, tanto de requerimientos técnicos como de la interfaz, y realiza un seguimiento continuo de las nuevas funcionalidades para detectar errores y mejorar ICASUS.

En 2015 se implantó la versión 3 con mejoras en la usabilidad y accesibilidad y cambios en la presentación de los gráficos teniendo como resultado mejores prestaciones.



La Biblioteca, a través del uso continuado de ICASUS, está colaborando sensiblemente en la mejora de la aplicación, proporcionando ideas y posibles utilidades que faciliten el trabajo tanto al personal de la BUS como de la propia Institución académica.

14
Procesos

89
Indicadores

180
Datos

52
Cuadros de mando

Mejorar la organización y los procesos

La mejora la organización y de los procesos incluyó, entre otros objetivos, la **reducción del gasto en material fungible de oficina e informático**. Entre las medidas adoptadas destacar: centralización de las adquisiciones para conseguir precios más competitivos, potenciar la compra de marcas blancas, reducir el consumo del papel y de tóner. El resultado fue la **reducción del 59,1 % del gasto en material fungible en 2015 respecto al 2011**.

Otro objetivo fue **reducir el 10 % las incidencias en la Sección de Informática y Tecnología**, con un descenso de más del 27 %

Entre las medidas para agilizar los procesos internos, destacar **la creación de EMBUS: Encabezamiento de Materias de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla**. La aplicación contiene más de 22.000 términos aceptados y más de 82.000 relaciones con los encabezamientos de materias de la Library of Congress Subject Headings (LSCH), el Repertoire de Vedettes-Matière (RVM) de la Universidad Laval, la Library of Congress Classification (LCC).

Asimismo, reseñar la creación de **aplicaciones para agilizar las adquisiciones** y el control estadístico de la ocupación en las Bibliotecas de Ingeniería y el CRAI Antonio de Ulloa.

La actualización de los datos en el Registro de Patrimonio nos ha permitido realizar un completo inventario de la BUS y de su material librario y no librario.

+ 22.000 materias incluidas en EMBUS

+ 27 % menos de incidencias informáticas



2.1

Mejorar la organización y los procesos



Para la elaboración del *Plan* se crearon **6 Grupos de Tendencias** que elaboraron informes de entorno de las principales áreas de interés de la Biblioteca y que sirvió de base para la elaboración de la Matriz DAFO.

Finalmente, todo el personal colaboró en el proceso a través de la aplicación *Delibera* que permitió recoger **1.197 participaciones** del personal de la BUS

6 Grupos de Tendencias

1.107 participaciones del personal

6 Líneas Estratégicas

En el segundo semestre del 2015 se diseñó **Plan Estratégico 2020, “un nuevo escenario de posibilidades”**. El *Plan* es fruto de una profunda reflexión, amplia participación y aportaciones de los Grupos de Interés más relevantes de la Biblioteca, e intenta responder a las necesidades del momento y las previsibles en un futuro cercano, con la vista puesta en el horizonte 2020.

El *Plan* consta de **6 líneas estratégicas que se despliegan en 20 objetivos** estratégicos que serán la hoja de ruta que marcará la actividad de la Biblioteca en los próximos años, con el fin de dar respuesta a los desafíos con que se encuentran las bibliotecas en la actualidad.



DAFO

(2015)

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<p>Espacio, equipamiento e infraestructura insatisfactoria (necesarios e insuficientes)</p> <p>Diferencias entre Bibliotecas de Área</p> <p>Insuficientes mecanismos para detectar necesidades y expectativas de los usuarios así como mediaciones para valorar el impacto de los servicios de la Biblioteca (BOL)</p> <p>Perfiles y competencias profesionales poco adaptados al entorno digital y a las nuevas necesidades del servicio.</p> <p>Estructura organizativa y RPT poco flexibles para asegurar una rápida adaptación a los cambios</p> <p>Sitio de calidad obsoleto</p> <p>Inexistencia de alianzas internas sólidas y permanentes</p> <p>Débil cultura de marketing</p>	<p>Innovaciones tecnológicas y de comunicaciones social aplicadas al mundo de la información: aplicaciones móviles, BYOD, SSO, ID, crowdfunding, crowdsourcing...</p> <p>La Biblioteca como Agente, lugar de encuentro y trabajo colaborativo</p> <p>Aumento de accesibilidad e contenidos de investigación (Acceso abierto, e-ciencia, SCOP3...) y políticas que lo fomentan (Horizonte 2020...)</p> <p>Nuevos modelos y registros de edición y publicación científica (e-content, web de los objetos, Blog...)</p> <p>Asociación continua a la gestión de datos de investigación: publicación, preservación y estudios bibliométricos</p> <p>Exigencia social de una formación continua en competencias y existencia de nueva metodología de aprendizaje: e-learning, REA, MOOCs</p> <p>Internacionalización de la información superior</p> <p>Circunstancias favorables para el establecimiento de alianzas dentro y fuera de la Universidad</p>
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<p>ESTRATEGIAS SUPERVIVENCIA</p> <p>3.1 Actualizar la infraestructura tecnológica potenciando el auto-servicio</p> <p>3.4 Desarrollar nuevas aplicaciones y actualizar las existentes para crear servicios innovadores</p> <p>2.2 Mejorar y desarrollar herramientas de análisis y recuperación de la colección</p> <p>3.1 Apoyar al estudiante en su proceso de formación integral</p> <p>5.2 Mejorar la eficacia y eficiencia en la gestión de las personas</p>	<p>ESTRATEGIAS REDIRECCIONACIÓN</p> <p>1.1 Promover y crear nuevos espacios de acuerdo al modelo CRAI</p> <p>1.2 Adaptar espacios a nuevas demandas y servicios</p> <p>3.4 Potenciar el papel de dinamización social de la biblioteca</p> <p>5.1 Avanzar hacia la excelencia en la gestión según el modelo EFQM</p> <p>5.3 Potenciar la comunicación interna</p> <p>6.2 Impulsar las redes y alianzas para mejorar los servicios</p> <p>6.5 Promover la interacción social y la sostenibilidad universitaria</p>
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<p>ESTRATEGIAS DEFENSIVAS</p> <p>2.1 Desarrollar programas de adquisición y evaluación de la colección</p> <p>3.2 Avanzar en un modelo mixto, presencial y virtual, de enseñanza/aprendizaje</p> <p>4.2 Potenciar el Acceso Abierto, la recogida y visibilidad de la producción científica de la US</p> <p>6.1 Lograr una comunicación eficaz con los usuarios</p>	<p>ESTRATEGIAS OFENSIVAS</p> <p>2.3 Promover políticas de difusión de la colección y garantizar la preservación de los contenidos digitales y de formatos con especial riesgo de obsolescencia</p> <p>3.3 Personalizar y crear servicios de aprendizaje según las necesidades de los usuarios</p> <p>4.1 Apoyar al PDI, doctorando y grupos de investigación en todo el proceso de la investigación</p> <p>4.3 Avanzar en la evaluación de la producción científica de la US</p> <p>4.4 Ofrecer apoyo en propiedad intelectual y protección de datos</p>

2.2

Promover servicios coordinados entre las Bibliotecas de la US

La tarea de **coordinación de los servicios ofrecidos por la Biblioteca** en sus distintos puntos de servicio es una labor imprescindible para una gestión óptima de los recursos. Para ello se coordinaron el **Servicio de Apoyo a la Investigación** con la creación de 4 grupos de trabajo, con el objetivo de ofrecer un asesoramiento tanto presencial y en línea, y el **Servicio de Apoyo a la Docencia** por área creó 5 grupos con el objetivo de impartir cursos sobre Competencias Informacionales (CI) en diferentes titulaciones.

Servicios coordinados mediante la creación de 9 grupos de expertos

Relacionada con la **Carta de Servicios 2010** reseñar que se han **cumplido al 100% los compromisos** que la BUS asumió, existiendo una evolución positiva en la mayoría de los indicadores. Por ejemplo, en el indicador “Formar a alumnos y PDI en competencias en gestión de la información”, que ha evolucionado del 20 % en 2012 al 35 % en 2015. El informe sobre los resultados de los compromisos de la Carta de Servicio se encuentra en el portal web de la Biblioteca.

La revisión de la **Carta de Servicios** adaptándola a las nuevas necesidades de los usuarios de la BUS ha sido un objetivo que se ha llevado a cabo durante este **Plan**. Fruto de ello fue una propuesta de compromisos e indicadores que se presentaron a los Responsables de los Procesos clave. Para la elaboración de la **Carta de Servicios 2015** se identificó los principales servicios prestados por la BUS, se detectó las necesidades y expectativas de los usuarios, teniendo en cuenta tanto los Resultados de la Encuesta de Satisfacción como el Inventario de Expectativas de los Usuarios, se identificaron los factores clave de calidad y, por último, se revisaron los compromisos e indicadores de las Carta de Servicios de las Bibliotecas Universitarias españolas que tienen un sello de calidad +400 o +500.

La Carta de Servicios 2015 consta de **19 compromisos y 19 indicadores**. En ella se recoge los servicios que oferta a los usuarios y los compromisos e indicadores asociados a los mismos.

19 compromisos de la Carta de Servicios revisados

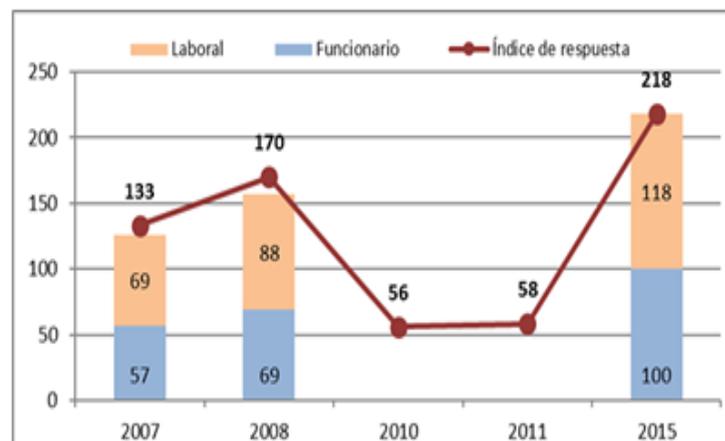


100 % de los compromisos cumplidos

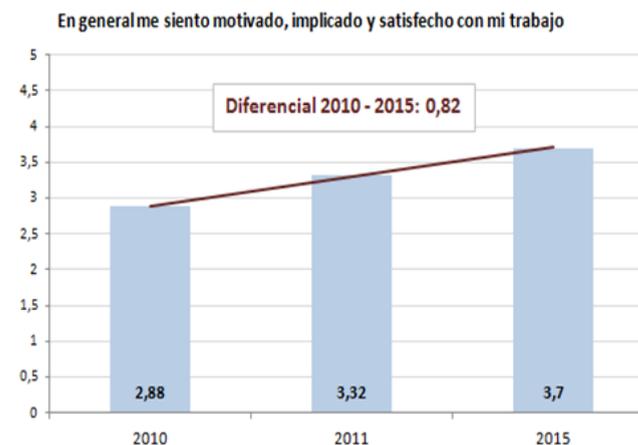
Avanzar en la calidad para la excelencia de servicios

Para conocer la valoración que del funcionamiento de la Biblioteca tiene su personal y mejorar la calidad en la gestión de los Servicios se realizó la **encuesta de satisfacción laboral**. La participación, cercana al 92 % de toda la plantilla, supone un aumento respecto a encuestas anteriores. Destaca que el 74 % de las Bibliotecas han obtenido una puntuación superior al 3,5 (sobre 5) y el incremento de 0,82 en la motivación, implicación y satisfacción laboral del personal en los últimos años.

El 92 % de la plantilla han realizado la encuesta



El 74 % de las Bibliotecas por encima del 3,5 (sobre 5)



Siguiendo los criterios del **modelo EFQM**, la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, en su búsqueda por la excelencia, creó un Comité Evaluador para llevar a cabo la autoevaluación del funcionamiento de la Biblioteca y establecer un *Plan de Mejora* en aquellos puntos en los que se necesitase mejorar.

Como resultado del *Plan y reuniones periódicas* se han detectado una serie de objetivos en los que incidir para mejorar y como consecuencia se han formado 11 grupos de mejora sobre diferentes cuestiones (liderazgo, estrategia, gestión de las personas, código ético, comunicación interna, expectativas de los usuarios, marketing, resultados en los clientes, alianzas, responsabilidad social y procesos).

Avanzar en la calidad para la excelencia de servicios

PLAN DE ACTUACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO 1

Reducir los consumos de papel un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas a la reducción del consumo de papel.
2. Incluir un aviso recordatorio sobre consumo responsable de papel en la/s página/s de recursos-e.
3. Solicitar y controlar que todas las compras de papel de oficina se facturen de forma independiente al resto del material fungible.
4. Enviar a los usuarios de forma electrónica los avisos de circulación.

La ejecución de un **Plan de Gestión Medioambiental** en las Bibliotecas ha sido otro de los pilares de este objetivo y ha llevado a cabo más de 26 Medidas relacionadas con el reciclado de materiales, consumo eléctrico y concienciación medioambiental.

De gran impacto fueron las medidas adoptadas en cuanto a reciclaje de papel, tóner y material informático en todas las Bibliotecas. La Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo y en el CRAI Antonio de Ulloa se instalaron también sendos depósitos para reciclaje de pilas. En el CRAI Antonio de Ulloa además, bandejas para el reciclado del papel. En materia de reciclado debemos mencionar finalmente el de mobiliario entre las Bibliotecas de la BUS.

Muy interesantes fueron las medidas tomadas para reducir la demanda de consumo eléctrico en algunos puntos de servicio: instalación de paneles de bajo consumo (Centros de la Salud y Comunicación); control inteligente de temperatura (Derecho y Ciencias del Trabajo); sensores de movimiento (Derecho y Ciencias del trabajo), mejoras en la climatización (Filosofía y psicología)

En cuanto a las **medidas de concienciación** se han difundido diversas noticias **a través de los diferentes canales de la Biblioteca** (web, intranet, twitter, blogs, pantallas informativas) y participado en diversas campañas medioambientales como, por ejemplo, **“Movilízate por la selva”** en el CRAI Antonio de Ulloa. También se ha participado en le **“Olimpiada de Estudios Solidaria”**, con una recaudación de más de **15.000 euros**.



The screenshot shows a news article on the library website. The header includes the library logo and 'noticias de la biblioteca'. The article title is 'Campaña "Movilízate por la selva" en el CRAI Antonio de Ulloa'. The text describes the campaign's goal to reduce mobile phone use and promote recycling of mineral paper. It mentions the date '04-12-2013' and the collaboration with the Instituto Jane Goodall. A search bar is visible on the right side of the page.

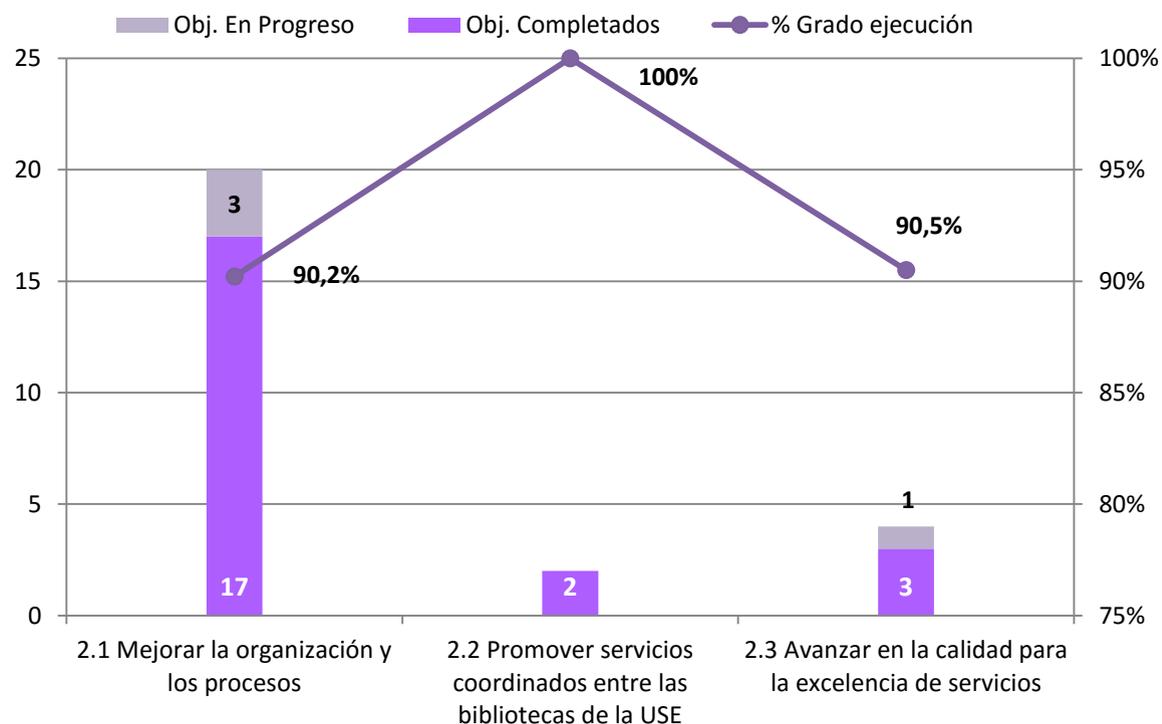
26 medidas medioambientales



05nov ----- 05dic

+ 15.000 euros donados

PRINCIPALES
INDICADORES
Línea 2



La línea 2 “Hacia una gestión excelente” tiene un cumplimiento medio del 93,6 % siendo el objetivo estratégico 2.2 “Promover Servicios coordinados entre las Bibliotecas de la US” el que ha logrado un 100 % en su realización.

Todos los indicadores han sido positivos, aumentado su valoración con respecto a 2011.

Línea 2	2011	2012	2013	2014	2015	Posición respecto a 2011
Grado satisfacción global		7,86		8,01		↑
Grado Satisfacción global (estudiantes)		7,64		7,84		↑
Grado Satisfacción global (profesores)		8,24		8,28		↑
Porcentaje de objetivos operativos alcanzados en el año	82,90	83,73	80,35	83,79	89,21	↑
Porcentaje del Grado de cumplimiento del Plan Estratégico 12-14		50	71	77,34	91,55	↑

Línea 3

Servicios orientados al usuario



Los servicios de la BUS deben estar cada vez más cerca del usuario y ser de uso sencillo e intuitivo para facilitar de este modo el acceso a todas las colecciones impresas y electrónicas. Un importante reto para los próximos años debería ser **ampliar la oferta de servicios de calidad**, siendo estos objeto de una promoción adecuada y una valoración constante.

Al mismo tiempo, tenemos que seguir atendiendo **servicios personalizados** y adaptarlos a los diferentes grupos de usuarios de la US para satisfacer sus necesidades; por un lado, en el ámbito de la **investigación**, donde existen nuevos retos relacionados con la publicación y la evaluación de la ciencia; y por otro lado, continuar con la labor de colaboración en el **ámbito docente** para **el fomento de las competencias informacionales** en los estudios universitarios.

Líneas	Objetivos estratégicos	TOTAL Objetivos	Obj. Descienden
LÍNEA 3 Servicios orientados al usuario	3.1 Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación con los usuarios	10	1
	3.2 Mejorar la oferta de servicios presenciales y en línea	14	6
	3.3 Garantizar unas colecciones suficientes, disponibles, accesibles e integradas	27	10
	3.4 Facilitar la labor investigadora y apoyar la visibilidad de la investigación de la USE	14	4
	3.5 Potenciar la Biblioteca como agente dinamizador de la innovación docente	5	3
	TOTAL LÍNEA 3	70	24

3.1

Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación de los usuarios

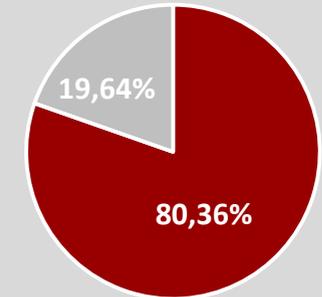


Entre 2012 y 2015 se ejecutó el **Plan de Comunicación Externa**. Dentro del cual se han planificado y desarrollado **26 campañas de comunicación** de alcance general en la BUS que fueron difundidas a través de los diferentes medios de comunicación ya sea a través de noticias en el portal, cartelería en redes sociales (digitales o impresos), blogs y en la que se consideró tanto el producto como el mensaje y el grupo de interés al que iban destinados.

56 objetivos de comunicación

26 campañas de comunicación

Porcentaje de cumplimiento del **Plan de Comunicación Externa 2012-2014 (ext.2015)**



■ Objetivos alcanzados
□ Objetivos no alcanzados



Uno de los objetivos del *Plan de Comunicación* fue **el diseño y desarrollo de** una herramienta que permitiera a los responsables del proceso de información almacenar y recuperar los datos y las imágenes de las distintas campañas de comunicación de la BUS, de la forma más sencilla y ágil posible. Así nació **DataCOM**. Y fue posible gracias al trabajo en colaboración de la Sección de Informática y Tecnología y la de Estudios y Análisis, apostando por el software libre Drupal.



Entre 2012 y 2015 se publicaron **664 noticias en la página web**. En su mayoría fueron de ámbito general y publicadas en los Servicios Centrales. Destacaron las Bibliotecas de Ingeniería y CRAI Ulloa en número de noticias específicas publicadas. El **portal web de la BUS es el principal canal de comunicación** con los usuarios y de lanzamiento de los nuevos productos o servicios de la BUS.

+ 800 noticias en prensa

La Biblioteca realiza un **vaciado diario de prensa** para elaborar un dossier mensual y recoger las noticias en las que aparece la institución. Entre 2012 y 2015 se recogieron **815 noticias**.

664 noticias en la página web de la Biblioteca



3.1

Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación de los usuarios

El **crecimiento de las redes sociales** que gestiona la BUS es significativo en **Twitter**. Sumando las 9 cuentas que gestiona se ve una evolución que va desde los más de 3.800 seguidores en 2013 a **más de 19.000 en 2015**. Las diferentes Bibliotecas de Área utilizan para comunicarse con los usuarios **tableros de Pinterest, Youtube y Facebook** para comunicarse con los usuarios.



+ 19.000 seguidores

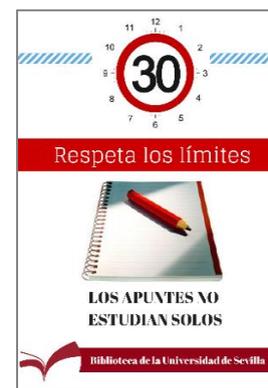
+ 5.900 me gusta



+ 5.700 noticias en las pantallas informativas

Entre 2012 y 2015 se publicaron en las **pantallas informativas** de la Biblioteca **5.706 noticias**.

Las pantallas informativas, ubicadas próximas a los mostradores de todas las Bibliotecas de Área, están gestionadas con el **programa OCLUS**, desarrollado por la BUS. Éste permite publicar y gestionar noticias de forma distribuida tanto desde los Servicios Centrales como desde cada Biblioteca.



+ 514.433 visitas a los blogs de la BUS

La **cartelería impresa** tradicional sigue siendo hoy día muy usada tanto para la comunicación de nuevos productos de información como avisos sobre los servicios ofrecidos en los distintos puntos de servicio.

Especialmente impactante fue la utilización de **cartelería digital** a través de los distintos canales de comunicación de la BUS.

Los **Blogs de la BUS** forman parte de los canales de comunicación. La Biblioteca ha mantenido 17 Blogs temáticos; destaca Paideia y BibMed Blog (con más de 41.400 y 43.800 visitas en 2015 respectivamente), BibPolitec, Matbus, Fondo Antiguo, BibingBlog y Platino Ulloa que incluye blogs como Alkhimia, Blogteca, Óptica y optometría, etc.

Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación de los usuarios

La **organización y/o participación en eventos** es para la Biblioteca una oportunidad para incrementar su visibilidad en el entorno social que la rodea y promocionar las colecciones y servicios que ofrece.

En este sentido, la BUS organiza **visitas guiadas** tanto para miembros de la comunidad universitaria como para visitantes externos.

El **Fondo Antiguo de la BUS** fue objeto de numerosas peticiones de visita guiada, tanto externos como pertenecientes a la comunidad universitaria.



64 visitas al Fondo Antiguo de la Biblioteca



Por el número de visitas realizadas ha destacado en este período la Biblioteca de Ingeniería, tanto en visitas de nuevos alumnos, como visitas de grupos externos procedentes de colegios de la provincia o por las Jornadas de Puertas Abiertas organizadas en su Centro..

Destacamos el **carácter docente y práctico de las visitas de alumnos de la Universidad** para asignaturas de grado y de máster en las áreas de Filología, Geografía e Historia y Bellas Artes.

La BUS participa desde hace muchos años en el **Salón de Estudiantes y Ferisport**, uno de los eventos más importantes de la Universidad de Sevilla de cara a la transición del alumno preuniversitario.

Durante estos últimos tres años la organización del evento corrió a cargo de las **Bibliotecas de Ciencias de la Educación y Turismo y Finanzas**. Nuestro personal participa en el evento anual con un stand propio en el que se presentan los Servicios que la Biblioteca presta tanto a la comunidad universitaria como a la sociedad en general.

A través de diferentes actividades, los alumnos de educación secundaria conocen la BUS.



Participación en el Salón de Estudiantes

Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación de los usuarios

Una de las herramientas para la difusión de las colecciones de la BUS, especialmente su Fondo Antiguo, es la **organización de exposiciones presenciales y virtuales**, accesibles a través del **Espacio Virtual de Exposiciones (ExpoBUS)**. Por otro lado, en determinadas instalaciones de la Biblioteca se organizan también exposiciones como en el CRAI Antonio de Ulloa o la Biblioteca Politécnica.

“La Constitución de 1812”, “Tesoros que guardan tesoros: la encuadernación en el Fondo Antiguo de la Biblioteca de la Universidad”, “Index Librorum Prohibitorum”, “El mundo de la Corte y su proyección en la literatura del Siglo de Oro” y “Sevilla en el Fondo Antiguo de la Biblioteca de la Universidad” son una muestra de las exposiciones virtuales que se han llevado a cabo para difundir el rico patrimonio de la BUS.

10 exposiciones



En cuanto a las exposiciones presenciales, *“Antonio de Ulloa. La biblioteca de un ilustrado en la Universidad de Sevilla”* nos permitió dar a conocer, en el Archivo de Indias y bajo el marco de un convenio firmado con la Universidad de Massachusetts Boston, la figura de este ilustre sevillano. En el CICUS de la Universidad de Sevilla tuvo lugar la muestra *“Fondos y Procedencias: bibliotecas en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.”*

8 exposiciones externas

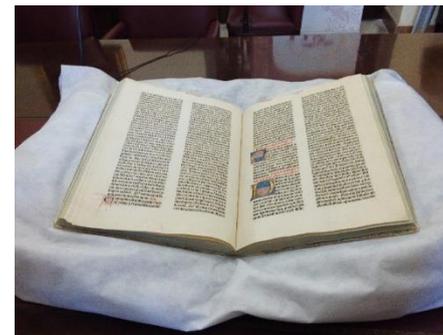


La Biblioteca prestó tres obras para diferentes exposiciones a nivel local y nacional; destacamos los préstamos para la exposición bibliográfica *“Góngora: La estrella inextinguible”*, celebrada en la Biblioteca Nacional de Madrid y organizada por ésta y por el Ayuntamiento y la Universidad de Córdoba. Una segunda exposición *“Colecciones arqueológicas de la Universidad de Sevilla”* se celebró en la Capilla de Santa María de Jesús, organizada por el Centro de Iniciativas Culturales de la Universidad de Sevilla.

Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación de los usuarios

Mención especial merece la **restauración de la Biblia de Gutenberg** por los especialistas del IAPH. Se trata sin duda del libro más valioso de un fondo bibliográfico y documental que merece figurar entre los más importantes de España.

Valioso porque es el libro que inaugura la era de la imprenta, en torno a 1454, y porque está considerado por muchos como el libro más hermoso jamás impreso.



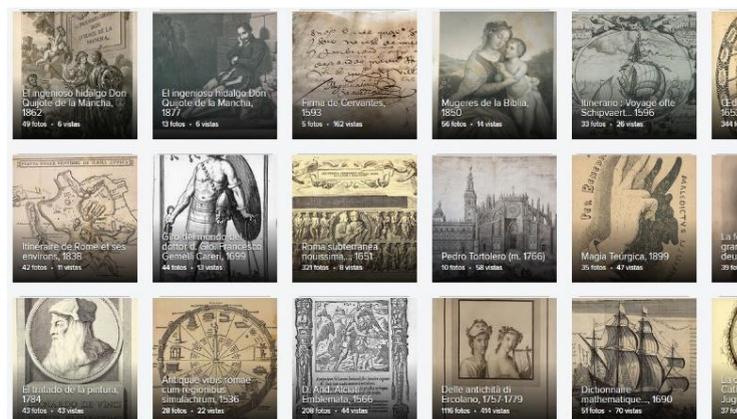
Restauración de la Biblia de Gutenberg

Por otro lado y como consecuencia de la restauración, el programa Aula Abierta de Radio Andalucía Información ha entregado los Premios Universitarios. Uno de ellos, el **Premio de Valor literario**, ha sido concedido a la Biblioteca de la Universidad de Sevilla y al Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, por el proyecto de restauración del ejemplar de la Biblia de Gutenberg que se conserva en la Biblioteca



+ 1.200.000 imágenes digitalizadas

14.578 imágenes alojadas en Flickr



Durante el *Plan Estratégico* se han **digitalizado 70 manuscritos**, más de **354.116 imágenes** y **3.480 obras del Fondo Antiguo**, que en los casos que Arguijo y Ulloa, sirvieron para la realización de sendas exposiciones.

En la actualidad se encuentran digitalizadas **más de 1.200.00 imágenes** de más de **6.000 obras del patrimonio de la BUS** y más de **105.000 ejemplares catalogados**.

3.1

Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación de los usuarios



+ 15.000.000 de páginas vistas

El **portal web de la Biblioteca** (bib.us.es) fue también objeto de revisión y actualización, tanto de sus contenidos como en todos los demás aspectos formales. Como objetivo último la Biblioteca se había marcado **adaptarse a las nuevas tendencias de comunicación** y sobre todo a las **necesidades** que nuestros usuarios demandan. El diseño final fue fruto de las reflexiones de un Grupo de Trabajo creado a tal efecto y que tuvo en cuenta la idea de renovar la imagen, reestructurar los contenidos, mejorar el dinamismo e incluir las nuevas herramientas y servicios al usuario teniendo como base la funcionalidad y la interacción con los usuarios. A nivel visual se escogieron colores relacionados con la memoria, el intelecto y la innovación.

Se crearon páginas generales y páginas para cada Bibliotecas de Área. En total se **rediseñaron 184 páginas** de las que 17 son noticias.

Durante los años de implementación del Plan Estratégico se alcanzó la cifra de **15.060.049 páginas vistas** del portal web.



El trabajo invertido en el cambio del portal web de la BUS supuso finalmente recibir **el premio del ABC de Sevilla a la mejor web institucional**, que se materializó en publicidad gratuita para la Biblioteca en la web del diario digital ABC de Sevilla. Un regalo de 300.000 impresiones de un robapáginas, que se utilizó para colgar un pequeño vídeo promocional de la Biblioteca. La publicidad arrancó en la página el día 25 de septiembre y finalizó el día 21 de octubre. El informe remitido por el diario ABC de Sevilla nos informa sobre el número de impresiones usadas (las veces que los usuarios han tenido en la pantalla la publicidad) que fueron **291.776** y **los 217 clics** que se hicieron sobre la misma.

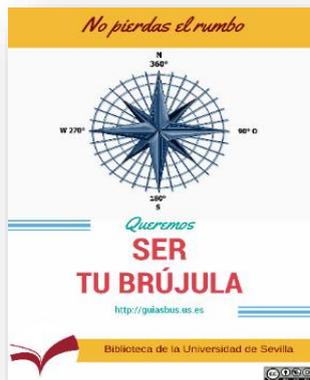


Premio

Mejor Web Institucional

3.2

Mejorar la oferta de servicios presenciales y en línea



En línea con la actualización de la página web y dentro de las **actuaciones de apoyo a la formación**, se han **rediseñado las guías especializadas y por materias de la BUS**. Guías de acceso en línea a través del Portal y creadas con el fin de ayudar a encontrar y gestionar información científica de calidad.

Las **guías por materias** están organizadas siguiendo 5 áreas temáticas: Arte y humanidades, Ciencias, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingeniería, y Arquitectura.

59 guías de la BUS



+ 439.000 visitas desde finales de 2014

Desde su publicación el 17 de octubre de 2014, se ha puesto a disposición de los usuarios **59 Guías de la BUS**, por materias y especializadas. En estas últimas se ofrecen consejos y ayudas sobre el acceso desde casa, cómo elaborar bibliografías y citas, cómo buscar libros, artículos etc., cómo evitar el plagio, etc. Forman parte de un proyecto más amplio: el de proporcionar a la comunidad universitaria de la US herramientas de apoyo de calidad.

A la hora de la creación/edición de las *Guías de la BUS* se tienen en cuenta todos los perfiles de la comunidad universitaria. Es por ello que hay guías, por ejemplo, para nuevos alumnos, alumnos foráneos, alumnos que deben realizar su TFG/TFM, investigadores que necesitan aumentar la visibilidad de sus publicaciones, búsqueda de indicios de calidad para las convocatorias ANECA/CNEAI, etc.

Desde su creación se han contabilizado **439.224 visitas**. Por número de visitas destacan las guías: *Bibliografía y citas* (46.873), *Guía de Ciencias de la Salud* (40.838), *Guía de Ingeniería* (31.411), *Mendeley* (29986), *Guía de Educación y Guía de Actividad Física y del Deporte* (25.163).

Mejorar la oferta de servicios presenciales y en línea

Tras valorar los comentarios recibidos, uno de los objetivos del **Plan** versó sobre la **revisión de la política de préstamo** y adecuación de la misma a los intereses de la comunidad universitaria y la revisión de los horarios de apertura de la Biblioteca para ampliarlos en periodo de exámenes. Fruto de las deliberaciones y estudio por parte de un Grupo de Trabajo, se ha conseguido que se **abran 5 bibliotecas (1 por campus en los periodos de exámenes y el CRAI Ulloa durante todos los sábados lectivos (excepto los previos a festivos o de baja demanda).**

Apertura de 5 bibliotecas en fechas destacadas

81 Salas de Trabajo en grupo

CAMPUS RAMÓN Y CAJAL

Biblioteca	nº de salas	capacidad de la sala	equipamiento	reserva online
Ciencias de la Educación	12	4-8 personas	PC, pizarra, pantalla interactiva	
Derecho y CC. del Trabajo	7	6-8 personas	Pizarra interactiva (S1)	
Económicas	4	5 personas		
Filosofía y Psicología	3	4-6 personas	PC, pantalla interactiva	
Turismo y Finanzas	5	4-10 personas	PC y monitor 42 pulgadas	

Se ha creado un **sistema de petición en línea de reservas de las Salas de Trabajo en Grupo** para facilitar a los usuarios su uso. La Biblioteca dispone de 81 Salas repartidas en 11 Centros que suman un total de 500 plazas disponibles. Todas las Salas cuentan con conexión eléctrica y wifi y con equipamiento variado que facilita el trabajo colaborativo.



Se han **creado 5 puntos de información con pantallas táctiles** en las Bibliotecas de Ingeniería, Ciencias de la Educación y Turismo y Finanzas y se ha extendido la autenticación de todos los Servicios de la BUS a través del UVUS.

5 pantallas táctiles



Relacionado con el préstamo de ejemplares, se revisó y **modificaron las condiciones de préstamo** de los siguientes tipos de usuarios: profesorado, Investigadores, Doctorados y Antiguos Alumnos. También las condiciones de préstamo del material audiovisual (ampliado a 7 días) y el procedimiento de las reservas a través de Fama. El **préstamo interbibliotecario fue fruto de revisión** a través de acciones como el estudio de la política de préstamo interbibliotecario de las bibliotecas integrantes de REBIUN, las tarifas de otras bibliotecas REBIUN y las tarifas y condiciones de préstamo interbibliotecario de otras bibliotecas españolas en WorldShare de OCLC. El avance de la tecnología y uso de los recursos-e se ha analizado y evaluado, relacionándolo con el préstamo, para finalmente ofrecer un mejor servicio.

Garantizar unas colecciones suficientes, disponibles, accesibles e integradas

Se han acometido distintas **líneas de actuación que han permitido conseguir una mayor accesibilidad a la Colección** y por lo tanto, rentabilidad, de las adquisiciones. **Potenciar la accesibilidad de la Colección** se contempla tanto desde el criterio de ubicación física del fondo como desde la accesibilidad desde la principal herramienta de recuperación, el catálogo.

Las principales acciones llevadas a cabo, y que han tenido especial relevancia en unos años caracterizados por la crisis económica y los recortes presupuestarios, han sido:



- Reubicación de las publicaciones periódicas y monografías impresas solicitadas por los Departamentos en los espacios de Biblioteca
- Reorganización de las áreas temáticas de libre acceso, para crear espacios temáticos más coherentes
- Mejora en la señalización de las áreas temáticas en las salas, e incorporación de mapas de ubicación de los ejemplares en la información del Catálogo
- Mejora en la señalización de los ejemplares para una identificación más precisa
- Identificación de toda la Bibliografía Recomendada por nuestro profesorado y creación de una interfaz de usuario que le facilita la recuperación de esta información. En esta identificación el bibliotecario se ayuda de la herramienta Algidus, así como los métodos tradicionales de petición directa al profesorado.

La Biblioteca también ha atendido a las nuevas necesidades de los estudiantes, creando **colecciones transversales** de apoyo al aprendizaje de idiomas, orientación para la búsqueda de empleo, apoyo a las técnicas de estudio, etc., con una acogida muy positiva.

También durante estos años, ha sido intensa la labor de **evaluación de la colección de revistas**, cuyo aumento de precio constante ha hecho necesario un ajuste de dicha colección a las necesidades de los investigadores. Anualmente se analiza y comunica el uso que ha tenido cada uno de los títulos, su relación con el coste, y el impacto de las publicaciones de acuerdo a distintos índices bibliométricos

Durante la vigencia del *Plan Estratégico* el fondo de la Biblioteca se ha visto incrementado gracias a **numerosas donaciones** muchas de ellas procedentes de personalidades de la cultura y la investigación. Como resultado se han recepcionado **50.513 documentos** en la BUS. Destacan las donaciones:

- Colección de "The Library of America"
- Fondo de D. Alfonso Rodríguez y Quiñones
- Fondo de D. José Rodríguez Prada
- Fondo de D. Juan de Mata Carriazo
- Fondo de D. Ignacio Vázquez Parladé,
- Fondo D. Rafael Márquez Delgado,
- Fondos Ruiz Arahal y Aracil Santonja
- Fondo D. Ramón Queraltó
- Fondo D. José Carmona

+ 50.500 documentos recibidos por donación y/o intercambio



Por otro lado, cabe destacar el interés que para los estudiantes de últimos años tienen las donaciones de Trabajos de Fin de Grado y Máster que se depositan en la biblioteca y a muchos de los cuales se puede acceder de forma electrónica.

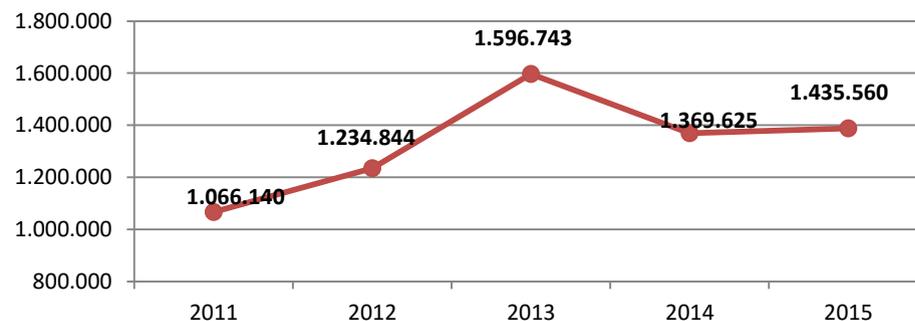
Garantizar unas colecciones suficientes, disponibles, accesibles e integradas

En 2014 se **implantó la herramienta de descubrimiento *Encore-DS*** que permite una mejor integración de todos los recursos, impresos y electrónicos, que conforman la colección de la BUS. Este hecho permitió que a lo largo del periodo de implementación del Plan Estratégico se trabajara en potenciar el uso de la colección digital.

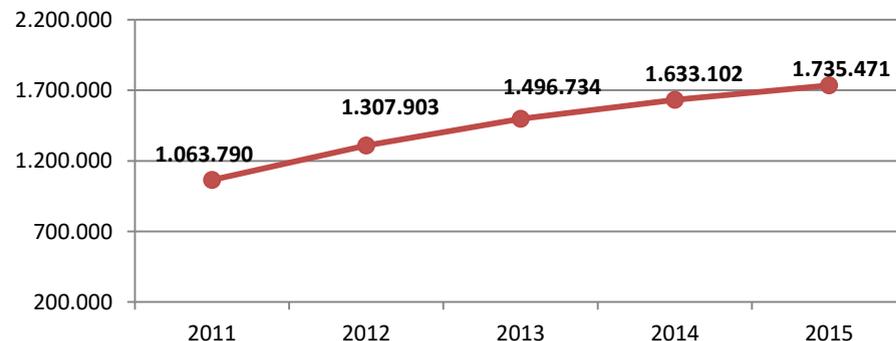
La **Biblioteca Digital** está formada por una amplia colección de recursos electrónicos (libros, revistas, bases de datos) que suscribe y administra la Biblioteca y al que destina el más del 70 % de su presupuesto anual. La colección de libros electrónicos asciende a más de 498.00 documentos y se suscriben más de 22.100 títulos de revistas electrónicas.

Las **descargas de los recursos-e** disponibles, a través de los servicios proporcionados por la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, han llegado a **12.331.149** descargas entre 2012 y 2015.

5.636.772 artículos descargados



6.170.000 libros electrónicos descargados



Por su parte, la Biblioteca ofrece acceso a múltiples **bases de datos** de variadas disciplinas académicas y de interés para la comunidad universitaria. Se han contabilizado **6.102.946 consultas**.

Las bases de datos más populares entre la comunidad universitaria, atendiendo al número de consultas son *Aranzadi*, *Scopus* y *Web of Science*.

+ 6.100.000 consultas a bases de datos



+ 12.330.000 descargas de recursos-e

3.4

Facilitar la labor investigadora y apoyar la visibilidad de la investigación de la US

idUS, Depósito de Investigación de la Universidad de Sevilla es un proyecto de la Biblioteca, auspiciado por el Vicerrectorado de Investigación con el objetivo de **albergar, preservar y dar acceso a la documentación científica generada por los investigadores de la Universidad** con el fin de preservar y dar visibilidad a los trabajos de investigación (artículos, capítulos de libros, tesis y TFG) que se generan en el ámbito universitario.

+ 170.000 descargas

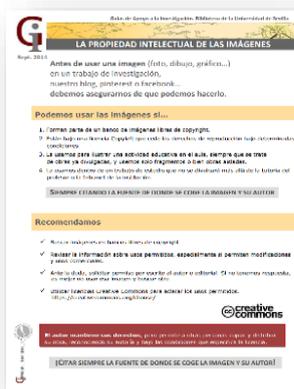
+ 24.000 documentos en idUS

Para la realización de este proyecto se creó un grupo de trabajo compuesto por personal de las Bibliotecas y Servicios Centrales. En 2014, durante la primera fase, se definió la tipología documental, software, interfaz, etc. así como de recolección y tratamiento de los datos, incorporándose a la aplicación más de 7.000 registros. Tras su presentación en 2014 y habiendo cumplido ya un año, se han incorporado a **idUS más de 24.000 documentos y se han contabilizado más de 170.000 descargas** de los documentos alojados en el repositorio.

Al éxito de *idUS* ha contribuido las sesiones informativas, guías, vídeos, etc.

Otras acciones de apoyo a la investigación en las que han trabajado las Bibliotecas de Área, con la colaboración del PDI de la Universidad de Sevilla, han sido **la unificación de firmas de más de 1.000 autores** y la promoción de ORCID, que cuenta ya con **más de 4.251 cuentas con dominio us.es**.

+ 1.000 autores con firma unificada



En 2012 se detectó la importancia de ofrecer **soporte e información al personal investigador en las convocatorias de Acreditaciones y Sexenios** y se consideró la necesidad de crear un **servicio de asesoramiento sobre propiedad intelectual**. Durante todos los años de implantación del plan estratégico han sido numerosas las acciones formativas, de asesoramiento personal o guías elaboradas sobre estos temas, destinado todo a los profesores e investigadores de la US.

Potenciar la Biblioteca como agente dinamizador de la innovación docente

Los alumnos de nuevo ingreso tienen en el **COE (Curso de Orientación al Estudio)** su primer acercamiento a la formación virtual ofrecida por la Biblioteca y el SIC. Facilita este curso el aprendizaje y potencia las habilidades digitales en el uso de las TIC y de la gestión de la información.

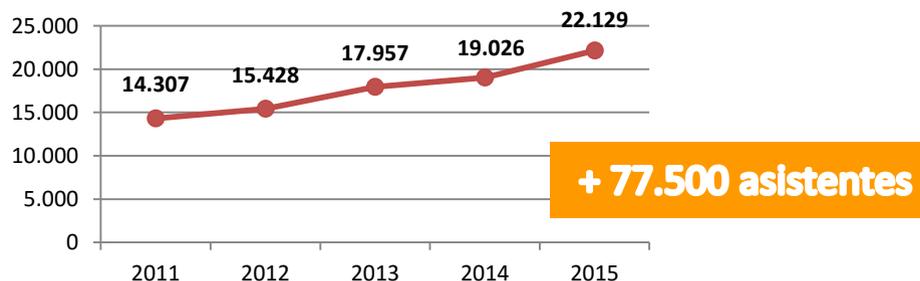
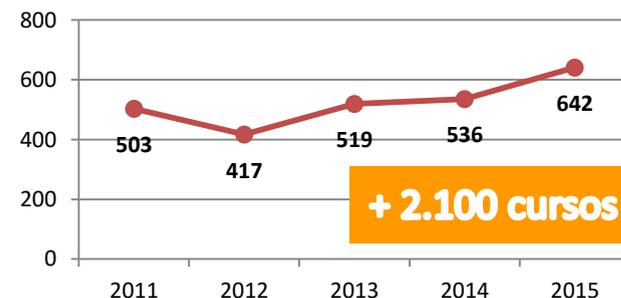
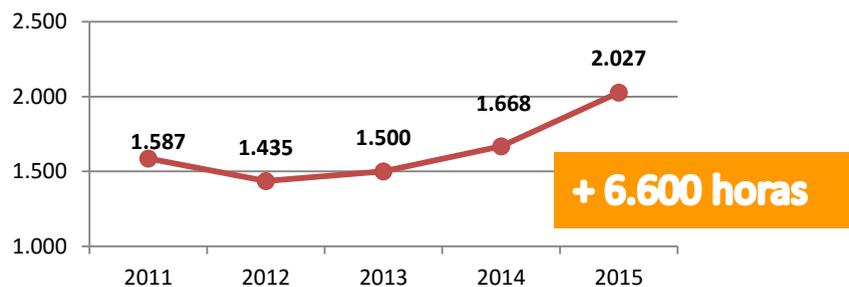


+ 17.200 alumnos COE

La evolución en los cursos de formación organizados por la Biblioteca ha sido ascendente, llegando a un total de **2.113 cursos en el periodo 12/15**.

Integrar las Competencias Digitales e Informacionales (CI) en los estudios de la Universidad ha tenido como resultado que durante la vigencia del *Plan* se hayan conseguido integrar las CI en **63 grados y dobles grados de los 85 que se imparten en la US**. Igualmente estamos integrados en **48 títulos de Postgrado** (6 Másteres Universitarios, 6 programas de Doctorado, 6 títulos ofertados por el Centro de Formación Permanente).

La evolución en las horas de formación ha sido ascendente, llegando a un total de **6.630 horas impartidas en el periodo 12/15**



La evolución en el número de **asistentes a los cursos** de formación organizados por la Biblioteca ha sido ascendente, llegando a un total de **77.540 alumnos formados en los cursos durante el periodo 12/15**

Potenciar la Biblioteca como agente dinamizador de la innovación docente

En materia de trabajos académicos la Biblioteca tiene como objetivo **potenciar las competencias en gestión de la información** necesarias para realizarlos con éxito. Para ello ha puesto a disposición de toda la comunidad el material virtual de apoyo al Trabajo Fin de Grado y Tesis.



+ 3.000 PDI formado en cursos



En ese aspecto se han volcado en DIALNET las tesis en abierto leídas en la US y las Bibliotecas han promocionado los documentos digitales. La colaboración con la base de datos de acceso libre, líder en el área de ciencias sociales y humanidades, se ha materializado en el vaciado de 87.350 documentos y los usuarios de la Universidad de Sevilla han realizado 573.345 búsquedas y 276.180 descargas.

Desde la Biblioteca se hace un gran esfuerzo por **mantener los perfiles de autor en DIALNET unificados**, eliminando errores y enriqueciéndolos en la medida de lo posible.

Las alertas que proporciona la base de datos indican el número de suscripciones realizadas por cualquier usuario de DIALNET a las revistas vaciadas por la US.

La formación del Personal Docente e Investigador (PDI) se centra en áreas como **acreditación y sexenios** (con el de fin ayudar a los investigadores a localizar los indicios de calidad de sus publicaciones científicas), visibilidad de sus trabajos, publicación, gestores bibliográficos, etc.

Se han impartido **209 cursos** y se ha formado a **3.076 asistentes**.

+ 87.300 documentos creados

3.117 tesis US

+ 573.300 búsquedas

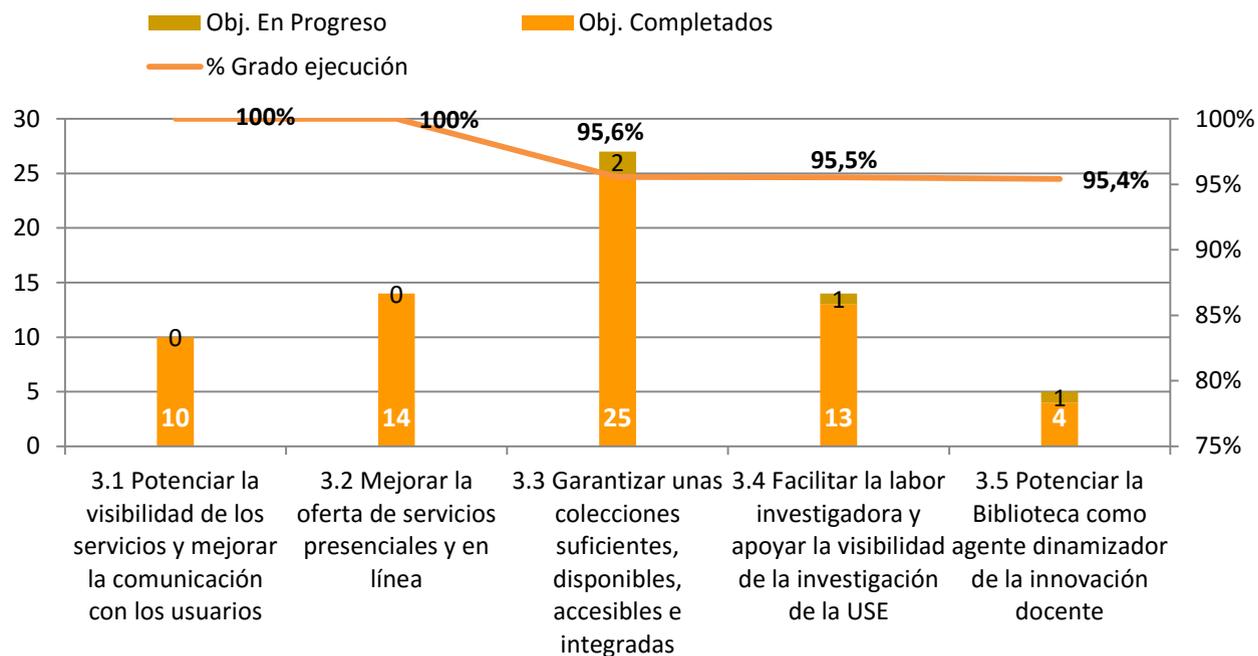
+ 276.100 descargas



Creación de una interfaz de usuario que facilita la identificación de la **bibliografía recomendada** para cada una de las asignaturas y se crea un programa que busca automáticamente todos los programas docentes en Fama, indicando los que están codificados y los que no.

La herramienta de obtención de la bibliografía es Algidus, que se compagina en algunos centros con la petición directa al profesorado.

PRINCIPALES
INDICADORES
Línea 3



La línea 3 “servicios orientados al usuario” tiene un cumplimiento medio del 97,3 % siendo el objetivos estratégicos 3.1 y 3.2 los que han logrado un 100 % en su realización. El resto de objetivos estuvieron por encima del 95 %.

Todos los indicadores han sido positivos, aumentando su valoración respecto a 2011.

Línea 3	2011	2012	2013	2014	2015	Posición respecto a 2011
Número de consultas al portal web de la biblioteca	3.588.437	3.835.954	385.939	3.725.028	3.639.728	↑
Descargas de recursos-e por usuarios propios	31,17	36,89	44,69	45,73	53,00	↑
Porcentaje de asistentes a cursos de formación respecto a usuarios (Estudiantes y Docentes)		22,25	26,07	28,54	34,63	↑
Descarga de libros-e por usuarios propios	15	18	21	23,62	27	↑
Descarga de revistas-e por investigador	124,81	132,1	161,48	145,69	148,32	↑
Consultas de bases de datos por usuarios propios	17,11	21,76	20,91	22,22	24,00	↑
Número de documentos de la producción científica US en el Repositorio					9.662	↑
Porcentaje de titulaciones (grado + licenciaturas) con competencias de gestión de la información integradas	33,70	38,68	42,75	62,4	74,10	↑
Grado de satisfacción de los usuarios con las plazos de adquisición y proceso técnico de los documentos		7		7,75		↑

Línea 4



Nuevos roles, nuevas competencias

Ante los nuevos retos a los que se enfrenta la Biblioteca en los últimos años, ésta debe dar respuesta potenciando el activo más importante con que cuenta, su personal. Es, por tanto, imprescindible **fomentar el crecimiento profesional del personal**, adoptando medidas como: formación en el desarrollo de nuevas tareas y proyectos, adquisición de nuevas competencias que aporten valor a los servicios, promoción del personal y evaluación de su desempeño.

Para esta razón los objetivos que se marcó la Biblioteca en este sentido fueron los dos mostrados en la tabla siguiente:

Líneas	Objetivos estratégicos	TOTAL Objetivos	Objetivos Descienden
LÍNEA 4 Nuevos Roles, nuevas competencias	4.1 Planificar un equipo humano adecuado al actual modelo de Biblioteca	3	0
	4.2 Actualizar los perfiles profesionales para adaptarlos a las nuevas necesidades del servicio	3	0
	TOTAL LÍNEA 4	6	0

Planificar un equipo humano adecuado al actual modelo de Biblioteca

La Biblioteca ha **colaborado con RR HH. en el desarrollo de estrategias para la planificación del personal**, la elaboración de indicadores para las amortizaciones de 9 plazas por jubilación, la creación de 18 nuevos perfiles profesionales del personal de la Biblioteca y la revisión de las pruebas de acceso.

Se ha potenciado la **promoción del personal** mediante los siguientes procedimientos:

Concurso-oposición

- 5 Plazas de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos
- 2 Plaza de Encargado de Equipo
- 15 Plazas de Técnico Especialista de Bibliotecas
- Creación de bolsa de trabajo de funcionario de la Escala de Ayudantes

Concurso de méritos

- 6 Jefaturas de Sección (Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo, Jefe de Sección de Apoyo al Aprendizaje, Biblioteca de Humanidades, Jefe Sección de Apoyo a la Docencia, CRAI Antonio de Ulloa)
- 3 Responsables de Bibliotecas: Biblioteca de Filosofía y Psicología, Bellas Artes y Económicas y Empresariales
- 6 Responsables de Procesos y Servicios en Bibliotecas de Área: Comunicación, 2 Humanidades, 2 Arquitectura, Centros de la Salud
- 3 Responsables de Procesos y Servicios en Biblioteca Universitaria: Apoyo a la Investigación, Apoyo a la Docencia y Adquisiciones

Libre designación

- Dirección de la Biblioteca
- Jefe de Servicio de Gestión de la Colección

Promoción horizontal

Se ha conseguido una reivindicación antigua de promoción horizontal de todo los Ayudantes nivel 20 a nivel 22 y la igualdad de nivel de 101 Técnicos Especialista de Biblioteca a Laboratorio



22 plazas Concurso-oposición

18 plazas Concurso de méritos

Promoción horizontal: 6 Ayudantes de Bibliotecas y 101 TEB



Actualizar los perfiles profesionales

La **formación del personal** forma parte de la apuesta por la calidad en la prestación de servicios y la renovación/reciclaje de conocimientos. La BUS dentro del Plan de Formación del PAS elabora su propio *Plan de Formación*, bianual, sobre las competencias específicas con el objetivo de adecuar los perfiles profesionales a las funciones que se desempeñan en la BUS.

Se han impartido **408 cursos** para el reciclaje de los profesionales de la BUS lo que en horas hacen un total de **39.835 horas** de formación recibida y **3.747 asistentes**.

	Nº de Cursos	Horas	Asistentes	Total Horas	Horas / asistentes
2012	97	2.164,8	948	10.612,5	11,1
2013	100	2.116,6	865	10.260,5	11,8
2014	102	1.125,05	1.132	10.088,9	8,91
2015	108	1.180,30	803	8.327,90	10,37

El personal de la BUS se ha formado en temas relacionados con la comunicación, la gestión por procesos, el modelo EFQM, el acceso abierto, gestores bibliográficos, redes sociales, bases de datos, bibliometría, aplicaciones ofimáticas, cooperación al desarrollo, gestión administrativa electrónica, mejora continua, liderazgo, acreditación y sexenios, ecoedición, buenas prácticas en propiedad intelectual, e idiomas, principalmente, inglés y francés.

	Nº Cursos específicos de Bibliotecas organizados por la BUS / Forpas
2012	8
2013	6
2014	10
2015	7

+ 400 cursos

+ 39.100 horas

+ 3.700 asistentes



Actualizar perfiles profesionales



4 Jornadas celebradas

Relacionado con potenciar la participación del personal de la BUS en Congresos, Jornadas, destacar la celebración de las **Jornadas de Buenas Prácticas y Gestión del Conocimiento** que permite hacer balance de lo acontecido durante el año y que el personal de la BUS participe a través de comunicaciones.

Las *Jornadas* cuentan con la presencia del Vicerrector de Investigación y se invita a profesionales de otros Servicios de la Universidad de Sevilla y otras Bibliotecas de Andalucía para que compartan su experiencia en diversos ámbitos como la gestión de los RR. HH., la implantación del modelo EFQM para alcanzar la excelencia o la prestación de servicios innovadores.

42 ponencias presentadas en las JBP

La Bibliotecas de Ingeniería y de Arquitectura han organizado y participado en eventos de sus Facultad o profesionales de sus ámbitos, como las **Jornadas ABBA** (Asociación de Bibliotecas de Arquitectura) en el caso de Arquitectura o las **Jornadas de Buenas Prácticas, en la Biblioteca de Ingeniería**.

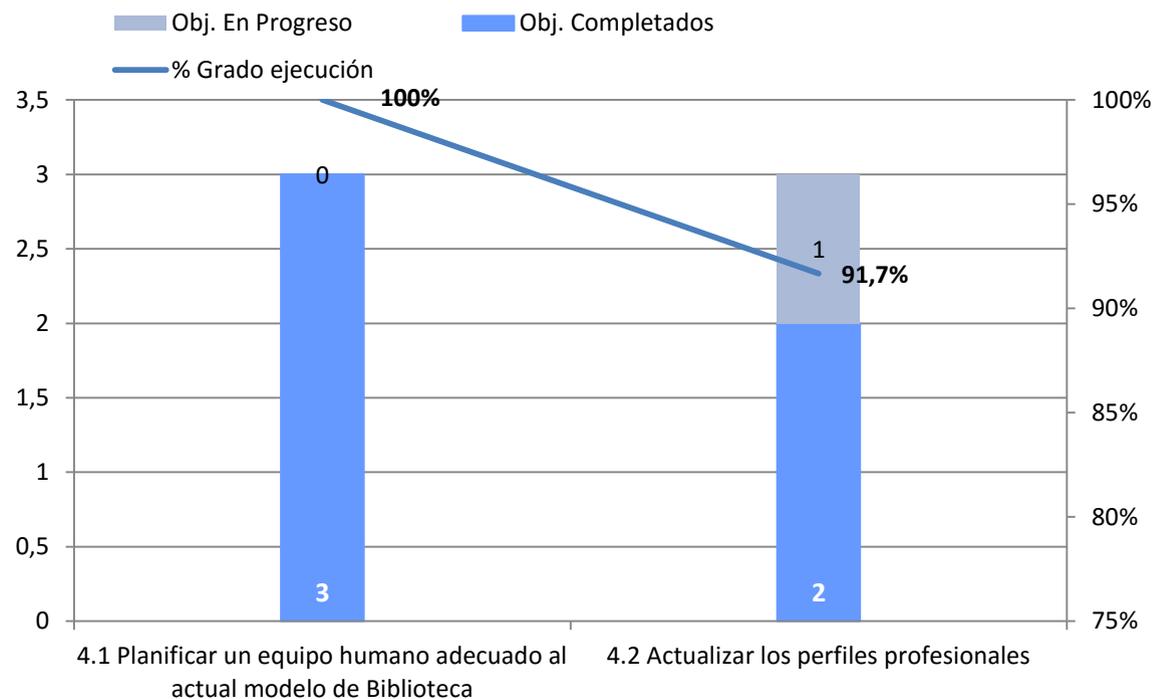
Ambos eventos junto con las JBP tienen un propósito claro de aprovechar y poner en común el conocimiento colectivo en torno a recursos, procesos y servicios prestados, pero también, la de la apertura hacia otros ámbitos de interés bibliotecario.

El personal de la Biblioteca ha asistido y participado en diversos congresos y jornadas externas relacionadas con el ámbito bibliotecario, la gestión de la información, las nuevas tecnologías, el fondo antiguo, etc.

La presencia de los **profesionales de la BUS en eventos externos** se ha materializado en la asistencia y/o participación en más de **35 congresos, jornadas, seminarios, etc.** En las que se han presentado **22 ponencias, comunicaciones, etc.** sobre la gestión y funcionamiento de los Servicios de la Biblioteca y/o de interés bibliotecario.



PRINCIPALES
INDICADORES
Línea 4



La línea 4 “Nuevos roles, nuevas competencias” tiene un cumplimiento medio del 95,8 % siendo el objetivo estratégico 4.1 “Planificar un equipo humano adecuado al actual modelo de Biblioteca” el que ha logrado un 100 % en su realización.

Todos los indicadores han sido positivos, aumentado su valoración con respecto a 2011.

Línea 4	2011	2012	2013	2014	2015	Posición respecto a 2011
Horas de formación del personal de la BUS por persona		43,3	41,8	43,05	34,51	↑
Porcentaje de Personal de la Biblioteca en grupos de trabajo del total del personal Biblioteca	16,3	16,3	15,1	15,19	17,23	↑
Grado de satisfacción del personal a partir de la encuesta de clima laboral de RR. HH.		3,32			3,69	↑

Línea 5

Alianzas para progresar



Uno de los ámbitos de actuación importantes es **impulsar la presencia y visibilidad de la Biblioteca dentro de la propia Institución y establecer mecanismos de cooperación y participación tanto con organizaciones externas como internas** que ayuden a progresar y mejorar los servicios.

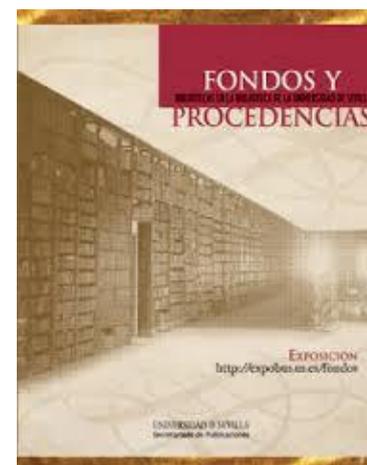
Es obvio además que debemos diseñar estrategias de colaboración con el entramado productivo y social de nuestro entorno con el fin de facilitar el acceso al conocimiento científico y a la cultura y contribuir con ello al logro de una sociedad desarrollada. El intercambio de experiencias y el conocimiento de nuevas prácticas, tanto en el ámbito nacional como internacional, nos permitirá avanzar en la gestión y en los servicios.

Líneas	Objetivos estratégicos	TOTAL Objetivos	Obj. Descienden
LÍNEA 5 Alianzas para progresar	5.1 Establecer proyectos de colaboración con otras unidades de la US: Investigación, SIC, SAV, Docencia, etc.	1	0
	5.2 Fomentar la presencia de la Biblioteca en los órganos de decisión de la US	2	0
	5.3 Fortalecer la cooperación con otras organizaciones	8	1
	5.4 Promover alianzas con otras bibliotecas universitarias para compartir buenas practicas (benchmarking)	3	0
TOTAL LÍNEA 5		14	1

5.1

Establecer proyectos de colaboración con otras unidades de la US: Investigación, SIC, SAV, Docencia, etc.

La planificación del CRAI Antonio de Ulloa, la nueva Biblioteca Rector Machado y Núñez y los futuros CRAI como el de Humanidades, ha permitido poner en marcha diversos **proyectos relacionados con el Vicerrectorado de Infraestructuras y Equipamiento** de la US a la hora de la redacción de informes y estudiar la viabilidad de los proyectos.



Los catálogos de las exposiciones organizadas por la Biblioteca han contado con la **colaboración de la Editorial de la Universidad de Sevilla.**

Fruto del trabajo conjunto se han editado trabajos de gran valor documental para la difusión de los fondos de la Biblioteca.

Gracias a los conocimientos de **Secretariado de Recursos Audiovisuales y Nuevas Tecnologías** se ha podido colaborar con ellos para la realización y edición de los vídeos sobre el beneficio del Acceso Abierto en las publicaciones y Cómo evitar el plagio, entre otros.



La **televisión online de la Universidad de Sevilla** nos ha permitido llegar, a través de su emisión en directo y su posterior edición y alojamiento en su web, las comunicaciones que se han desarrollado en la Jornadas de Buenas Prácticas y de Gestión del Conocimiento. El **CICUS** ha sido un espacio en el que exponer nuestras colecciones.



Las Bibliotecas de Comunicación y Derecho y Ciencias del Trabajo han participado en las I Jornadas sobre buenas prácticas y calidad en los trabajos fin de grado y máster, organizados por sus respectivos Centros. En el caso de la Biblioteca de Derecho y Ciencias del Trabajo también colaboraron con su Decanato y el Servicio de Apoyo a la Docencia en un Manual de Buenas Prácticas y Calidad del Trabajo de Fin de Grado y Fin de Máster. En esta línea la Biblioteca de Ciencias de la Educación colaboró también por primera vez en la programación del **Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT)** Plan donde se han integrado las competencias informacionales impartidas por la Biblioteca.



Fomentar la presencia de la Biblioteca en los órganos de decisión de la US

Fortalecer la cooperación con otras organizaciones

La Biblioteca mantiene **acuerdos y convenios de colaboración** con distintos organismos nacionales, autonómicos e internacionales. Entre ellos destacan, en materia de bibliotecas y gestión de la información, los siguientes:



REBIUN es una Comisión Sectorial de la CRUE (Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas). La BUS participa activamente al estar en 3 Grupos de trabajo estables: Patrimonio Bibliográfico, Estadísticas y Catálogo Colectivo y en la línea 2. También participa en la Línea 2: dar soporte a la docencia, aprendizaje e investigación y gestión y en la Línea 3 del Plan Estratégico REBIUN.



La Biblioteca forma parte del **CBUA**, Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía, desde 2001, con quien colabora activamente contribuyendo a su financiación, con el 23 % de las aportaciones de las Universidades de Andalucía, y a través de diversos grupos de trabajo. Las actividades dentro del Consorcio se centran principalmente en el mantenimiento de una extensa Biblioteca Digital y su evaluación, la formación del Catálogo Colectivo CatCBUA, contribuyendo con casi un 28 % de los registros, la consolidación del Préstamo consorciado CBUA, el Catálogo de Competencias de las Bibliotecas Universitarias y el Proyecto ORCID.



La BUS ha establecido un acuerdo de colaboración con **OCLC**, cooperativa de bibliotecas sin ánimo de lucro dedicada a la investigación, en una doble vertiente: integración del catálogo e la BUS en WorldCat(más de **1,4 millones de registros** y participación en proyectos innovadores con OCLC Research.



La colaboración de la BUS con el Ministerio de Educación se materializa en la integración del Portal de Fondos Digitalizados de la Biblioteca Universitaria, con más de ocho mil libros antiguos digitalizados, e *idUS*, Depósito de Investigación de la US, en **HISPANA**, mayor repositorio digital en España. A través de Hispana está previsto que tanto *idUS* como Fondos Digitalizados se integren próximamente en Europeana, el mayor portal de patrimonio cultural a nivel europeo



La BUS forma parte de **GEUIN**, Grupo Español de Usuarios de Innovative. En 2012 y 2013 presidió el grupo y colaboró en la organización de *la XII Asamblea*. Posteriormente al formar parte de la Secretaría del Comité Directivo 2014/2015. La cooperación en el seno de la Institución, con otros servicios, es una constante necesaria hoy día para la consecución y logro de la estrategia de la Universidad.



Convenio de colaboración en apoyo al proyecto **“Andalucía Tech”** entre la Universidad de Sevilla y Málaga para la creación de la Biblioteca Andalucía Tech, y cuyo objetivo es el impulso del uso conjunto de ambas Bibliotecas y sus recursos.

En enero de 2015 se firmó un convenio de colaboración entre la Biblioteca y el Sistema de Bibliotecas del **DUOC UC de Chile**. En el marco de este convenio se diseñó y desarrollo un Programa de Formación de Competencias en Habilidades Informacionales.

Fortalecer la cooperación con otras organizaciones



Mediante el convenio firmado por la Universidad de Sevilla con el **Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico, IAPH**, se acometieron dos proyectos:

Por un lado se identificaron y estudiaron los fondos bibliográficos relacionados con la figura del poeta Juan de Arguijo y su entorno humanístico, se realizó la **exposición virtual “Juan de Arguijo y la Sevilla del Siglo de Oro”** y se elaboró un catálogo.

Por otro lado, tras el diagnóstico y valoración de una posible intervención en la **Biblia de Gutenberg**, esta se llevó a cabo entre los meses finales de 2014 y principios de 2015.

El acuerdo de **cooperación entre la Universidad de Massachusetts Boston**, UMass Boston, y la **Universidad de Sevilla**, US, se materializa con lo que se ha denominado **Proyecto Antonio de Ulloa**. Proyecto que abarca la digitalización de la librería Ulloa, una exposición digital y un catálogo expositivo, y, finalmente a principios del año siguiente la muestra presencial en el Archivo General de Indias **“Antonio de Ulloa, la biblioteca de un ilustrado en la Universidad de Sevilla”**.



El personal de la Biblioteca ha participado en el programa europeo **Erasmus Staff Training Mobility y Erasmus Student Placement**.

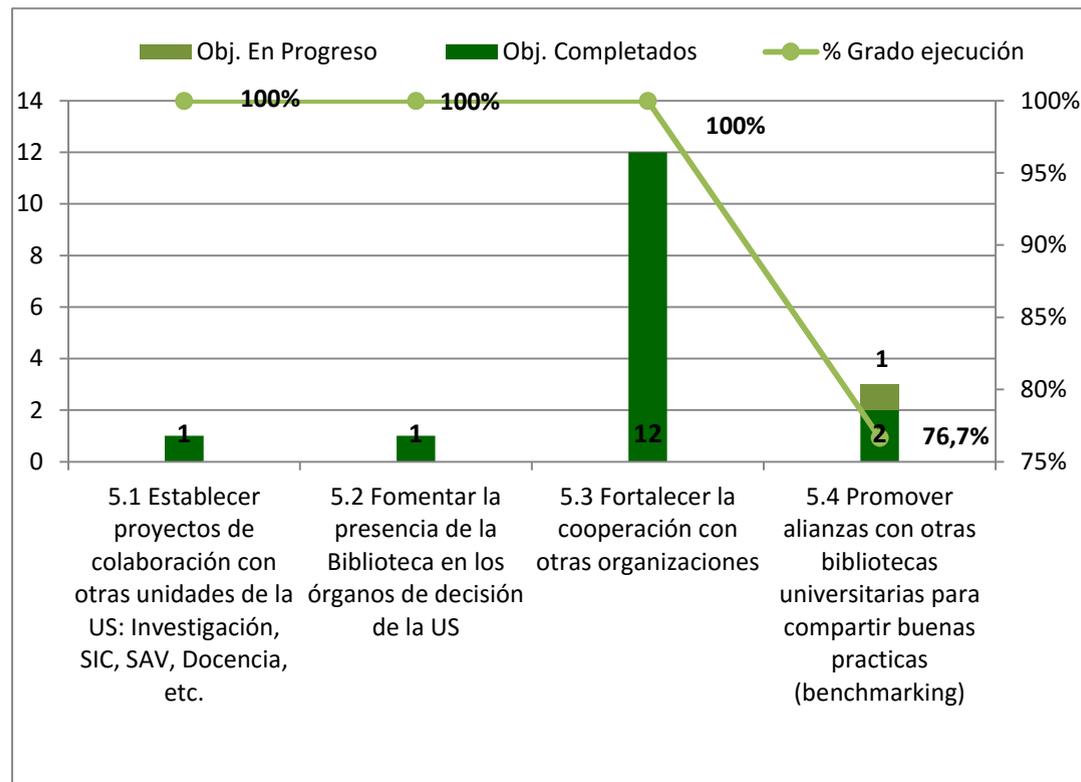
Se ha viajado a las **Universidades Hogeschool Zuyd y Maastrich** (Holanda), **Pardubice** (República Checa) y **Universidad de Swansea** (Gales).

Por nuestra parte, la BUS ha recibido la visita en formación de personal de la Biblioteca de la Universidad **de Rijeka** (Croacia), **Cracovia** (Polonia) e **Italia**.

Junto con otros miembros de la Universidad, la Biblioteca participó en el proyecto europeo de cooperación **“Internationalization in Central Asia and Eastern Neighbouring Area”** (ICAEN) en el marco del Programa **TEMPUS IV**, que promueve la reforma y modernización de la educación superior, mediante la estancia de 3 días en **Georgia** de la Directora para impartir un seminario sobre la aportación de la Biblioteca a la internalización de la Universidad.



PRINCIPALES
INDICADORES
Línea 5



La línea 5 “Alianzas para progresar” tiene un cumplimiento medio del 94,4 % siendo los objetivos estratégicos 5.1, 5.2 y 5.3 los que han logrado un 100 % en su realización.

Todos los indicadores han sido positivos pues que se continúan estableciendo convenios de colaboración con diversas entidades, participando en los Grupos de Trabajo externos y recibiendo patrocinios y donaciones.

Línea 5	2012	2013	2014	2015
Proponer trabajos conjuntos que repercutan en la mejora de los servicios que se ofrecen	3	6	1	2
Propiciar la colaboración con la US para el diseño y adaptación de espacios		4		3
Participar en la línea 2 del Plan estratégico de REBIUN	SI	SI	SI	SI
Presidencia y Vicepresidencia del Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN) años 2011/2013	SI (Presidencia)	SI (Presidencia)	SI (Secretaría)	SI (Secretaría)
Número de donaciones y patrocinios conseguidos	1 patrocinio	6 patrocinios; 1.000 vols. Donados	5 actuaciones (exposiciones)	5

La ejecución del *Plan Estratégico de la BUS 2012-2014 (ext. 2015)* y todos los logros y metas alcanzados han sido posible gracias al trabajo, esfuerzo y buen hacer de todos y cada una de las personas que integran el equipo humano de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

La Dirección

