Material gráfico: elaborando una infografía para el TFG

POAT Taller 3. Infografías
Biblioteca FCEYE

Nieves González @BUSEconomicas
Carlos Jiménez

Índice

1. Gráficos Excel
2. Por qué una infografía
3. Antes de empezar: qué queremos transmitir.
4. Programas para elaborar infografías
5. Picktochart
6. El panel de trabajo. Elementos del panel: menús
7. Formas de publicación: descargas y online

Gráficos EXCEL

- Preparar datos para insertar un gráfico.
- Insertar un gráfico.
- Tipos de gráfico.
- Modificar manualmente datos, tipo, colores, ...

Gráficos EXCEL

- Preparar datos para insertar un gráfico.

Preparar los datos en una tabla.

Cuantificar datos, títulos de leyenda

Gráficos EXCEL

- Insertar un gráfico.

Seleccionar los datos

Insertar gráfico (escorger tipo de gráfico)

- Columna
- Línea
- Circular
- … etc

Gráficos EXCEL

- Cambiar manualmente un gráfico.

Seleccionar datos → cambiar fila/columna

Insertar gráfico (escorger tipo de gráfico)

Formato área gráfico (relleno, borde, sombra…)

Tipo de gráfico

Cuadro combinado, línea de tendencia

Alternativas para las presentaciones de los estudiantes

Glogster, piktochart, canva, Prezi, Powtoons, eduCanon. etc.

Cómo hacer un buen posters científico?

Mg. Josmel Pacheco-Mendoza

1. Por qué una infografía o un poster

El Poster

• En un póster consideraremos dos aspectos importantes y complementarios: el contenido y la presentación.

• Antes de pasar a la realización del póster debemos disponer de un texto (si hemos hecho un buen resumen, éste, ampliado, puede servirnos) y debemos tener claro qué tablas, figuras e imágenes queremos incluir.

Cosas a tener en cuenta!

• Un póster en una reunión científica o un congreso … es una representación gráfica ampliada que contiene un título, el nombre de los autores y de los centros donde trabaja; textos y figuras que explican un proyecto, una investigación, una experiencia
• El reto al realizar un cartel es darle al lector la información de tal manera que pueda discriminar rápidamente si es o no de su interés y, en caso de serlo, le permita acceder a ella de manera amigable y ligera.

Ventajas de los posters

- La comunicación gráfica facilita la comprensión del contenido.
- Es más fácil retener o recordar imágenes que el contenido de una presentación oral.
- Si está bien realizado, puede ser una forma de comunicación amena y agradable

18 Reglas para El Uso del texto en Diseño Gráfico

01 Conoce la personalidad de la fuente

Cada fuente tiene una personalidad, igual que la gente, las hay mejores y peores.
¿En que nos basaremos para escoger?.
Ten claro el propósito del diseño y al público al que va dirigido. Elige un tipo de letra que coincida con las expectativas de la audiencia y el propósito del diseño. Elegir mal la tipografía puede arruinar todo el trabajo.

Pesimista | Elegante | Conservadora
Infantil | Importante | Profesional

02 Evita las fuentes predeterminadas

Si utilizas las fuentes predeterminadas en Word o InDesign le estas diciendo al mundo que no sabes que existen más opciones. TimeNewRoman y Calibri no son malas fuentes, el problema es que se han usado mucho, están muy vistas. Vuelve al punto número 1 y piensa en alguna con personalidad.
¿Puede haber una tipografía mejor que las que vienen por defecto?
En la mayoría de los casos, la respuesta es SI.

Times New Roman es rancia | Calibri es poco interesante | Minion Pro es mediocre | Arial no tiene personalidad

Antes de empezar hay que pararse y concretar lo que se quiere contar gracias a la infografía.

1. Introducción
2. Materiales y métodos
3. Resultados

Partes del poster

Cabecera Autores, Institución email	
Introducción	
Breve revisión del tema Justifica los motivos	Plantea la hipótesis
Materiales y métodos (200 palabras)	
Describe la experiencia Sus fases	Cómo se han recogido y tratado los datos
Resultados	
Lo más relevante Figuras, tablas y gráficas	Variables bien identificadas
Conclusiones (300 palabras) Su relación con la hipótesis	Referencias (hasta 10)

Recomendaciones

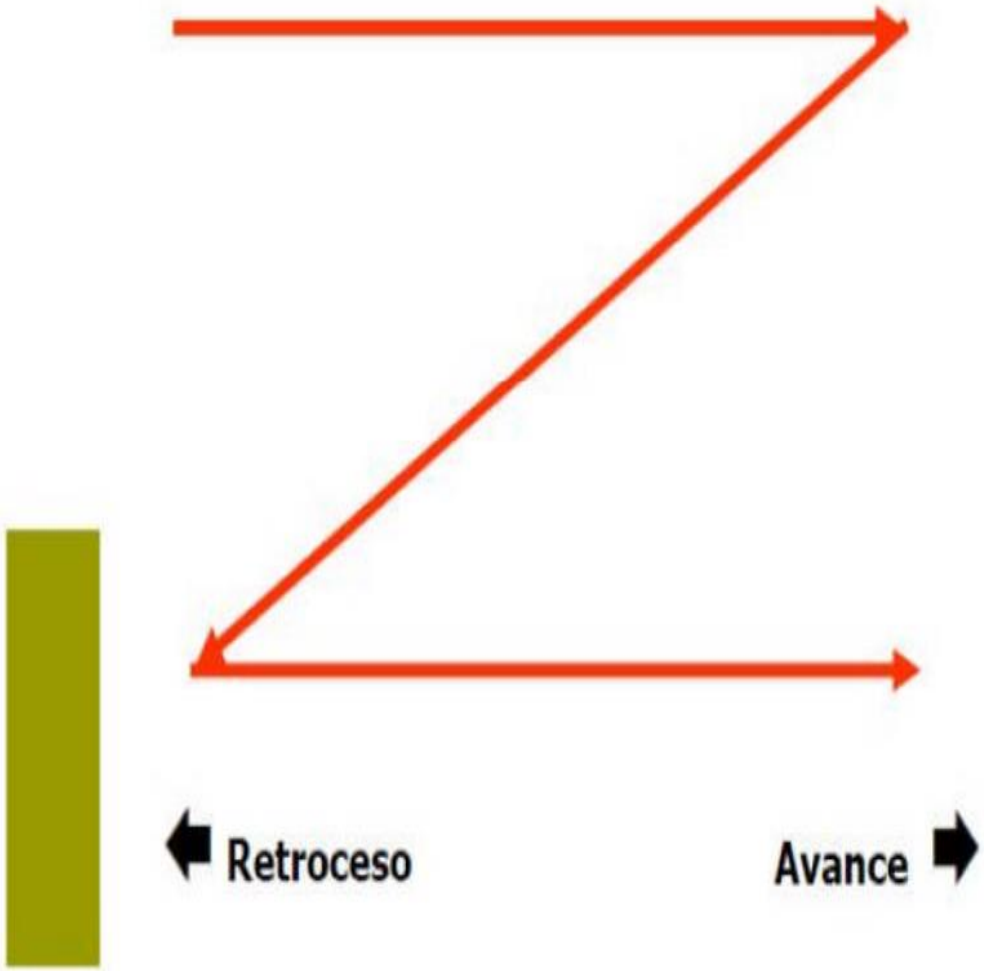
- Han de predominar por encima del 50% las figuras y los cuadros y a estas últimas, siempre que sea posible, las sustituiremos por una representación gráfica
- Deben estar muy claros los diferentes apartados, que deben aparecer separados por espacios en blanco y diferenciados con cajas o fondos distintos.
- La información que no sea importante o relevante no debe incluirse, desvía la atención del lector y evita que se centre en lo más importante.
- Debemos vigilar la redacción para no caer en errores expresivos y, menos aún, ortográficos o simples erratas.
- Hay que cuidar que los datos sean consistentes. Es decir, que los resultados coincidan con los enunciados y que no haya errores en textos, cuadros y figuras.

Recomendaciones

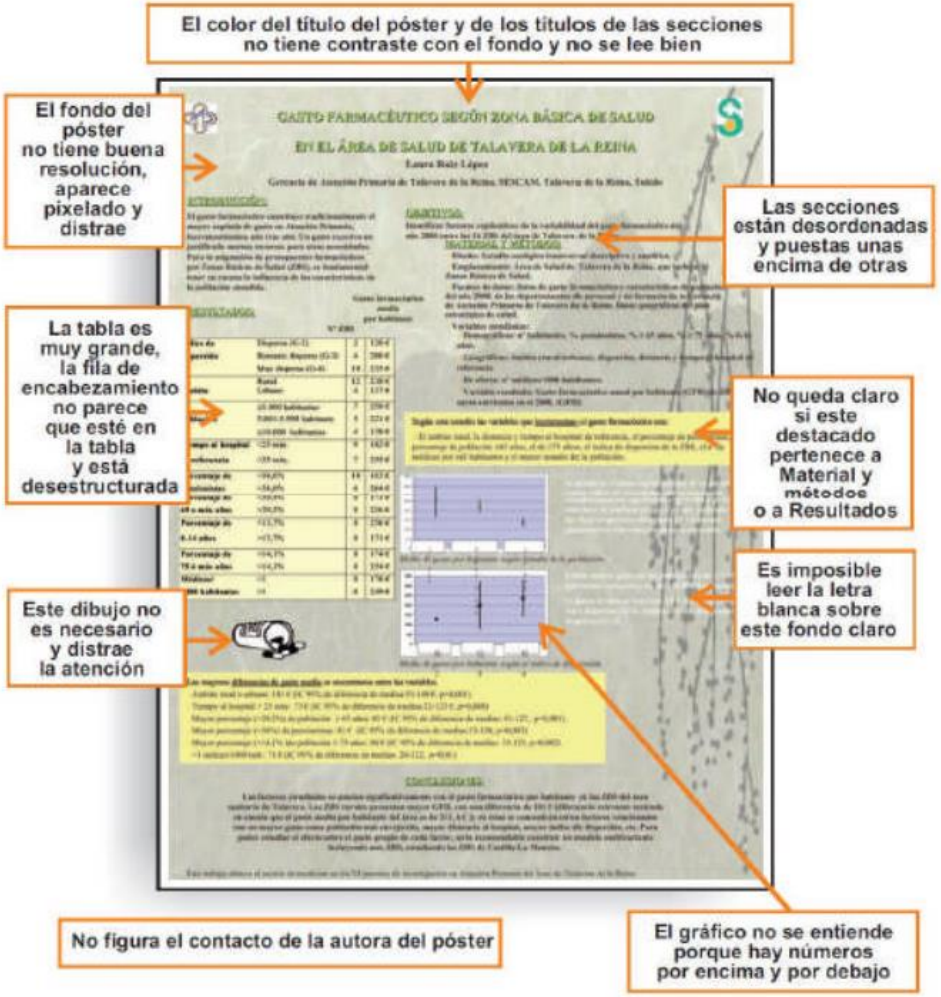
- Cread un boceto mental del diseño final (quizás en papel)
- Impregnadla con vuestra marca personal (logo, firma, estilo coherente, etc.)
- El contenido si es breve y bueno, dos veces bueno
- Cuidad los contrastes de colores (ni demasiado plano, ni demasiado brillante)
- Escoged una tipografía clara y legible como las Sans (Helvética o Verdana)
- Apoyaos de otras recursos adicionales para conseguir iconos como iconfinder

2. Antes de empezar, qué queremos transmitir

Sentido de la lectura



Mal ejemplo

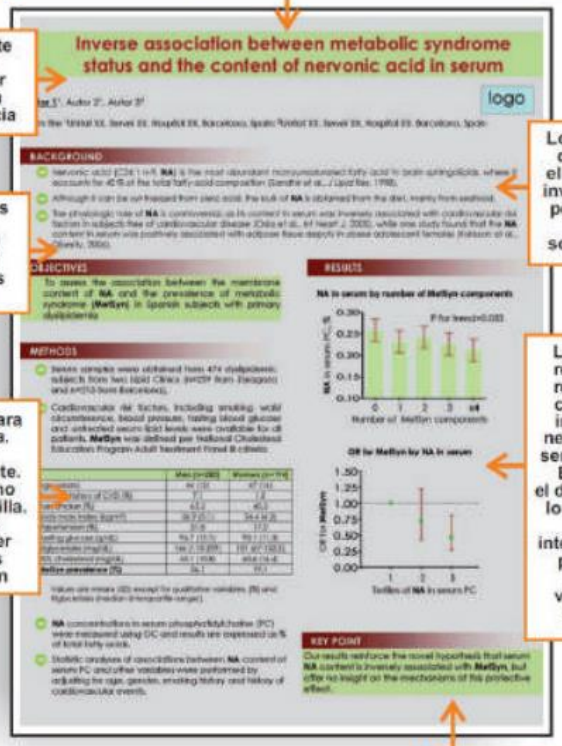

El color del título del póster y de los titulos de las secciones no tiene contraste con el fondo y no se lee bien
El fondo del póster no tiene buena resolución, aparece pixelado y distrae
Las secciones están desordenadas y puestas unas encima de otras
La tabla es muy grande, la fila de encabezamiento no parece que esté en la tabla y está desestructurada
No queda claro si este destacado pertenece a Material y métodos o a Resultados
Es imposible leer la letra blanca sobre este fondo claro
Este dibujo no es necesario y distrae la atención
No figura el contacto de la autora del póster
El gráfico no se entiende porque hay números por encima y por debajo
GASTO FARMACÉUTICO SEGÚN ZONA BÁSICA DE SALUD
EN EL ÁREA DE SALUD DE TALAVERA DE LA REINA

El título es claro y resume la conclusión del trabajo.
No es demasiado largo y se lee claramente

Buen contraste de colores. Se puede leer claramente a 2 m de distancia

Las secciones están bien ordenadas y claramente diferenciadas entre ellas

La tabla es clara y no extensa. Se puede leer claramente. Sería mejor no marcar la parrilla. La leyenda permite saber qué valores se presentan



Los márgenes del póster y el interlineado invitan a leer el póster por no verse sobrecargado

Los gráficos resumen los resultados y contienen la información necesaria para ser entendidos. El fondo es el del póster, por lo que quedan bien integrados en el póster y no estresa visualmente su lectura

Los objetivos y la conclusión son breves, remarcan la información importante y están destacados en la estructura del póster

No figura el contacto del autor del póster. Tampoco encontramos referencias ni agradecimientos que, pese a ser opcionales, son una buena herramienta para que los lectores puedan ampliar la información

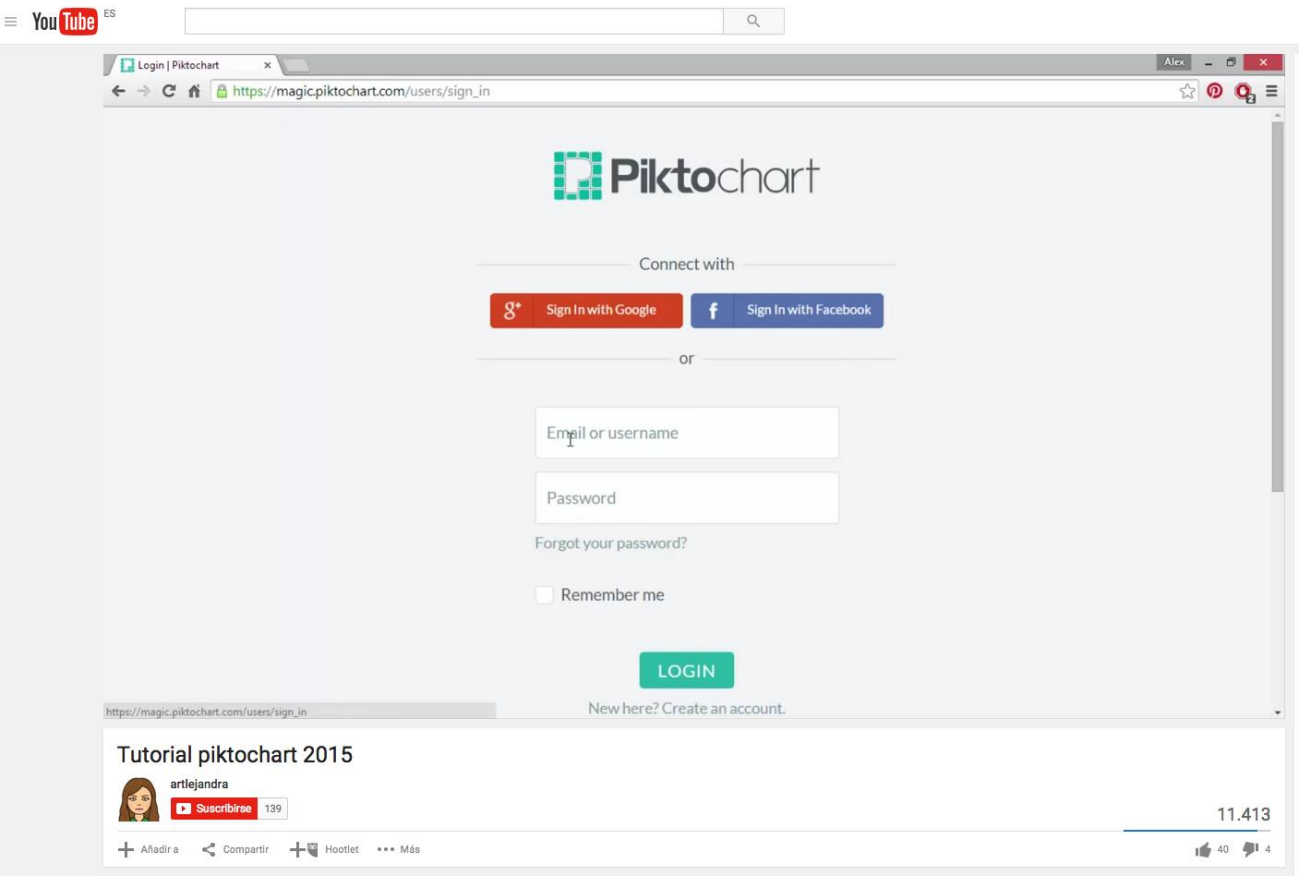
Buen ejemplo

3. Programas para elaborar infografías

Piktochart
make information beautiful

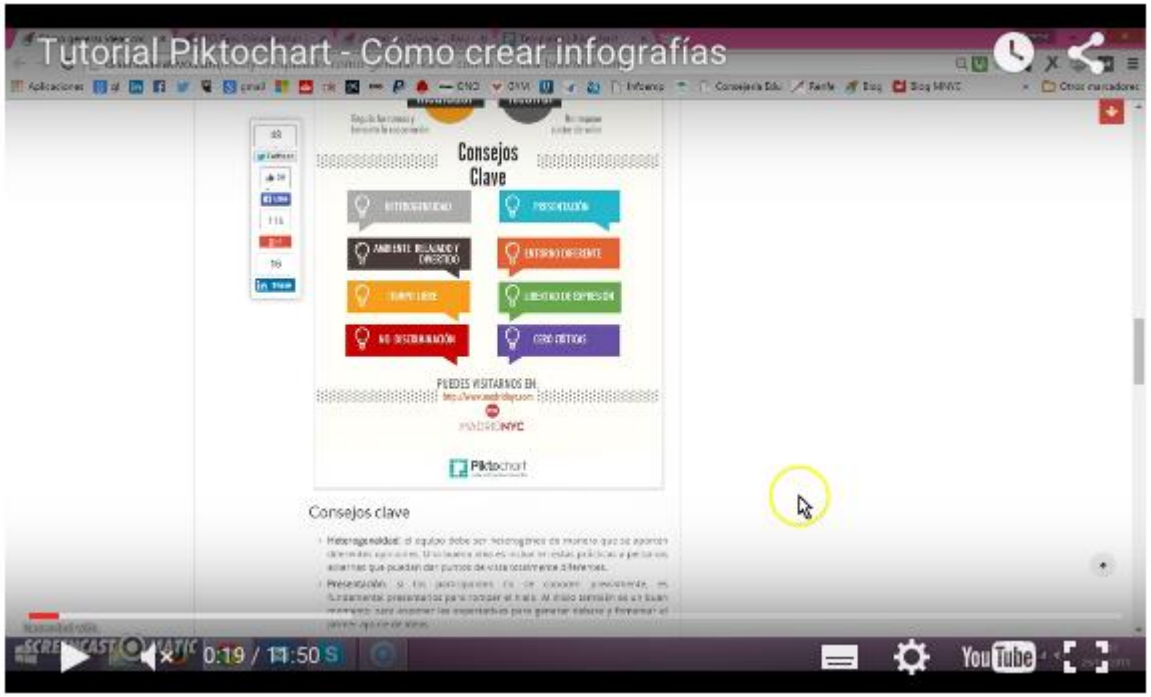
https://magic.piktochart.com/templates

4. Picktochart

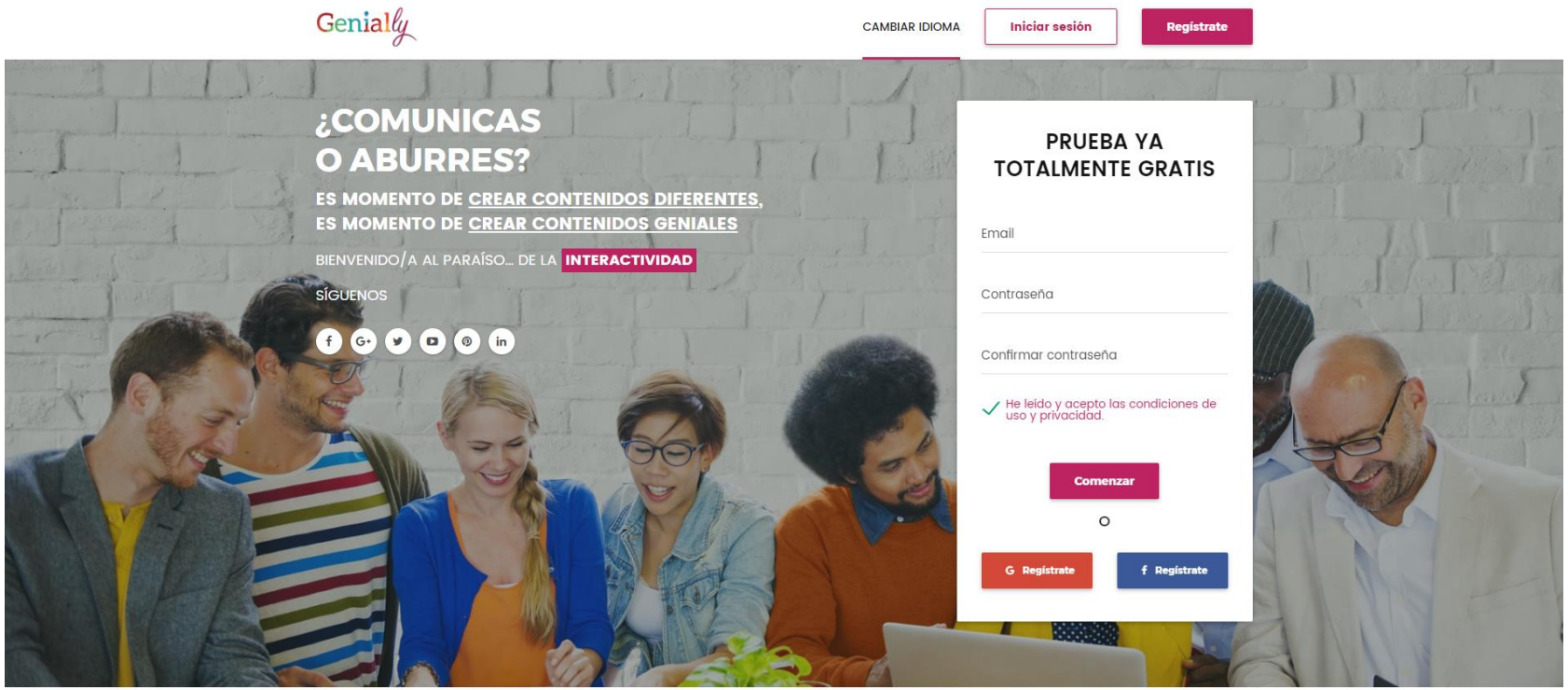


4. Picktochart

4. Picktochart



4. Picktochart



SOFTWARE PARA CREAR CONTENIDOS INTERACTIVOS

5. Genially

¿Nos ayudas a mejorar?

Encuesta de satisfacción

https://goo.gl/qt3NMf

Muchas gracias