



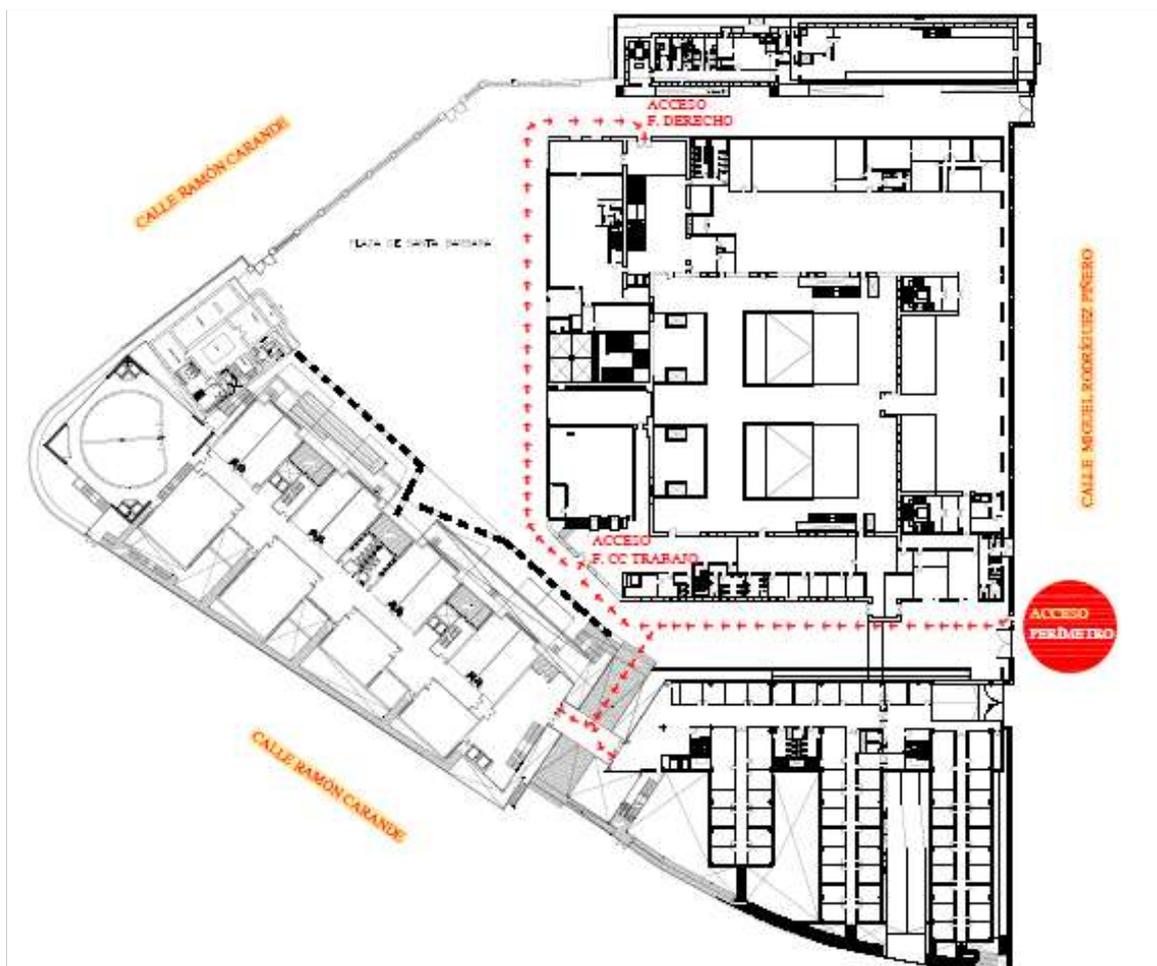
CAMPUS PIROTECNIA

INFORMACIÓN PARA ACUDIR A PARTIR DEL 18 DE MAYO A LAS SEDES DE FACULTAD DE DERECHO Y FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL GENERADA POR LA ALERTA SANITARIA DE COVID-19

ACCESO AL CAMPUS

La única puerta de acceso y salida al perímetro del Campus será la ubicada en C/ Rodríguez Piñero (junto a la entrada al parking). El resto de puertas permanecerán cerradas.

El acceso sólo estará permitido al personal propio de los Centros, o a las personas que tengan cita previa en algunos de los servicios de los mismos (Biblioteca, Secretarías, Departamentos, etc.)



HORARIO DE ACCESO AL CAMPUS

El horario de acceso y permanencia será de 08:00 a 14:00 h., desde el lunes 18 de mayo y mientras se mantenga la situación actual o la actividad de los centros requiera otro horario.

CIRCULACIÓN DENTRO DEL CAMPUS

Los distintos edificios a los que, por ahora, se puede tener acceso serán:

Edificios Centrales de las Facultades (Decanatos, Conserjerías, Secretarías y Biblioteca).

Aulario (Despachos PDI, Técnicos TIC, Investigadores)

Edificio de Despachos (Despachos PDI y Secretarías de Departamentos)

ACCESO A EDIFICIOS

Edificio Central Facultad de Derecho: entrada y salida por puerta principal.

Edificio Central Facultad Ciencias del Trabajo: entrada y salida por puerta principal.

Aulario: entrada y salida por puerta principal de planta baja.

Edificio de Despachos: entrada y salida por puerta principal de planta baja.

RECOMENDACIONES PARA CIRCULACIÓN INTERNA

Evite cruzarse por pasillos y/o escaleras.

En pasillos anchos de doble sentido, circule por la derecha

En pasillos estrechos de doble sentido, espere la salida de otra persona antes de pasar.

En pasillos de sentido único, respete la señalización para entrar o salir.

En escaleras amplias de doble sentido, suba o baje por su derecha.

En escaleras estrechas de doble sentido, espere la bajada de otra persona antes subir.

ZONAS DE ATENCIÓN PRESENCIAL

Acuda solo si tiene cita previa concertada por el servicio correspondiente

En **zonas de espera**, respete la distancia mínima de 2m con otras personas.

Cuando le atiendan, respete la distancia de 2 m con la persona que le atienda.

USO DE ASEOS

El acceso ha de ser individual. Espere su turno fuera, si está ocupado.

Mantenga la distancia de 2 m con otros usuarios, si tiene que esperar.

Evite cruzarse en la entrada y la salida con otros usuarios.

Deje las puertas abiertas al finalizar para que se vea si está o no ocupado

Lávese las manos y evite tocar superficies innecesariamente.

PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Lávese con frecuencia las manos, con jabón o gel hidroalcohólico.

Si no puede mantener la distancia de seguridad, use mascarillas.

Para el intercambio de documentación con otras personas, es recomendable el uso de guantes

Estas indicaciones serán objeto de revisión en función de la evolución de la pandemia y de las Instrucciones de la Universidad de Sevilla que resulten de aplicación

POR SU SALUD Y LA DE TODOS,
RESPETE LAS SEÑALIZACIONES Y RECOMENDACIONES