

La BIBLIOTECA de la Escuela Politécnica Superior es parte integrante de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS).

La Biblioteca Universitaria es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

Su misión es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad (Art. 122, Estatutos USE).

Los miembros de la Universidad de Sevilla son usuarios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, y pueden utilizarse las instalaciones, fondos y servicios de todos sus centros.

Instalaciones

La Biblioteca Politécnica está situada en la Planta Baja de la Escuela. Su superficie total es de 415 m².

- **La Sala de Lectura** cuenta con **170 puestos de trabajo** para el estudio y consulta de los fondos y **12 PC's**: uno de ellos dedicado a la consulta del Catálogo Fama y 11 con acceso a Internet para usuarios de la BUS, de los que 4 se destinan al trabajo docente y el resto también a consultas de carácter preferentemente académico e informativo.

En ella se encuentran los **fondos bibliográficos más utilizados y recientes**, en su mayor parte los **recomendados en las bibliografías de las distintas asignaturas** y las novedades del mercado editorial, **en libre acceso, ordenados temáticamente** y señalizados en baldas y estantes.

En la Sala se localizan también los últimos números de **Revistas impresas** que recibimos, el estante expositor de **Últimas Adquisiciones** y un pequeño espacio para la lectura de la **prensa** diaria.

- En **el Depósito** de la Biblioteca se encuentran las colecciones de revistas impresas, el Fondo Antiguo, el poco usado y obsoleto, así como los CDs, DVDs, etc. Todos estos fondos de Depósito **deben solicitarse** para su consulta en el **Mostrador de Préstamo y Orientación Bibliográfica**, donde se realiza el préstamo, devolución, renovación y reserva presencial de los documentos y donde se orienta sobre su localización, consulta del Catálogo, información general de la Biblioteca, etc.

- La **Sala de Adquisiciones e Investigación** y el Despacho de la Responsable conforman el resto de las instalaciones.

Guía 2015-2016

Horario



Lunes a Viernes de 8:00 a 21:00 horas (sin interrupción). *Los horarios especiales en períodos de vacaciones **se anuncian** con antelación.

Fondos




El **fondo bibliográfico impreso** está **especializado en Ingeniería / Tecnología y Ciencias Básicas**, en consonancia con las materias de estudio impartidas en las distintas titulaciones. Se completa con un **fondo cultural y de ocio**, que incluye películas, literatura y materiales para el **aprendizaje de idiomas**.

Los libros son aprox. 21.500, en su mayoría **manuales y monografías** pertenecientes a las **bibliografías generales y específicas recomendadas** para el seguimiento de las distintas asignaturas; existen **ejemplares múltiples** de aquellos títulos muy solicitados. Las obras de consulta incluyen diccionarios especializados y diccionarios de la lengua.

Las revistas impresas que se reciben en la actualidad son unos 35 títulos. Tenemos acceso a miles de títulos de **revistas electrónicas**, de entre ellos unos 3.500 títulos corresponden a Ingeniería y Ciencias aplicadas.

Docs. en otros formatos: CD-ROMs, DVDs, etc., destacando entre ellos los **Proyectos Fin de Carrera**, la mayoría con **acceso online** desde 2006. Igualmente están disponibles un menor porcentaje de **Trabajos Fin de Grado o resúmenes de TFG** desde 2014.

* Puedes solicitar la compra de títulos mediante **formulario de Solicitud de compra** impreso o electrónico (a través de **Mi Cuenta**). 

* **Los recursos de información electrónicos** son muy numerosos (revistas y libros-e, enciclopedias, bases de datos, selecciones de recursos en **Guías temáticas (GxM)** y **Otras guías**, etc.). Búsqueda y consulta a través del **Catálogo Fama** y desde **Recursos-e**.

* **Acceso desde casa** mediante el **Usuario Virtual** de la Universidad de Sevilla (UVUS).

El **Catálogo Fama** (<http://fama.us.es> y <http://encore.fama.us.es>) da acceso a las **informaciones bibliográficas y de localización de todos los documentos de la BUS**. Permite localizar dónde se encuentra un libro, CD, DVD, título de revista, etc., su periodo de préstamo y cuál es su situación actual (disponible, prestado y fecha de devolución, reservado, etc.). Igualmente a través de Fama * **se accede a los documentos electrónicos a texto completo**.

SERVICIOS

Consulta en Sala

Todos los documentos de la biblioteca pueden consultarse en ella. Pregunta al personal si tienes cualquier problema en su búsqueda y localización.

Préstamo a domicilio

La mayor parte del fondo es susceptible de préstamo a domicilio, aunque por periodos de tiempo variables en función del tipo de documento, categoría de usuario, etc.

Para los **Estudiantes**, las características y plazos del préstamo son los siguientes:

- Las **Monografías** (los libros con etiqueta o **tejuelo azul** en el lomo) se prestan **quince días**. Este préstamo **puede renovarse 1 vez** por igual período de tiempo, si el documento no ha sido reservado por otro usuario. Las **renovaciones** y reservas pueden ser presenciales en el Mostrador de Préstamo, telefónicas (Tfno. 954 55 28 19) y **on-line a través de "Mi cuenta"**.

- Los libros de **Consulta en Sala** (con **tejuelo rojo**) tienen **Préstamo por horas** o bien **No se prestan**: Corresponden a Diccionarios, Enciclopedias... y a Manuales recomendados y **muy usados de los que siempre debe haber un ejemplar disponible en la Biblioteca** para uso de quienes los necesiten.

- Los **DVD's de Cine** se prestan 2 días y fines de semana de jueves a lunes / - **Los portátiles y netbooks** se prestan durante 6 horas * **En Vacaciones hay préstamos especiales con plazos más amplios**.

- El **Fondo Antiguo** sólo puede consultarse en la Biblioteca. - **Las Revistas** se consultan en sala y se prestan sólo unas horas si es necesario fotocopiar algún artículo, ya que la **Biblioteca no cuenta con Fotocopiadora de uso público**.

- * **Número máximo de documentos** en préstamo: **7** (simultáneamente, para los alumnos).

- **El préstamo es personal** y debe realizarlo el propio usuario, identificándose con el **carnet universitario** o, en su defecto, el DNI.

* La **demora en la devolución** se sanciona con dos días sin derecho a préstamo por cada día de retraso y documento. - **Normas de Préstamo de la BUS**

Préstamo Interbibliotecario / Intercampus

Proporciona los documentos (fotocopias y originales) que no están disponibles en la BUS, solicitándolo a otras bibliotecas nacionales o extranjeras. Está preferentemente destinado a personal docente, investigador y alumnos de Máster, Doctorado y TFGs. Las peticiones las realizan online directamente el interesado al **Servicio de Obtención del Documento (SOD)** de la Biblioteca General. - **El Préstamo Intercampus** está abierto a Personal Docente e Investigador, incluyendo los Alumnos de Doctorado.

Atención al usuario e Información

bibliográfica



La **atención al usuario** y la **orientación bibliográfica** sobre los servicios y fondos de la misma la ofrece cualquier miembro del personal de la biblioteca.

La **información bibliográfica** más especializada sobre acceso, contenido y uso de recursos de información (bases de datos especializadas, revistas electrónicas, selección de recursos web, acreditación y sexenios, etc...) la realiza el personal bibliotecario especializado.

La atención e información al usuario se realiza de forma **presencial, telefónica**, por **correo electrónico** y **chat** (**Chat de Fama** y **Chat de Ciencia y Tecnología**).

Formación en Competencias Informacionales

La Biblioteca imparte **sesiones de formación introductorias y especializadas** para la adquisición de competencias en la búsqueda, localización, evaluación y uso ético de la información y en el uso de todos los recursos documentales a los que tenemos acceso: Catálogo, Bases de datos, Revistas-e, Recursos web, gestores de referencias, etc. Más información en: http://bib.us.es/estudia_e_investiga/formacion

<http://bib.us.es/politecnica>

Localización: C/ Virgen de África, 7, 41011 – Sevilla **Tfnos.:** Préstamo, Renovaciones...: **954 55 28 19**
Selección, Información bibliográfica y Gestión: **954 55 09 16** bibeps@us.es <http://bibpolitec.blogspot.com>

Síguenos en



y

Biblioteca Politécnica. Universidad de Sevilla @BiblioEPS