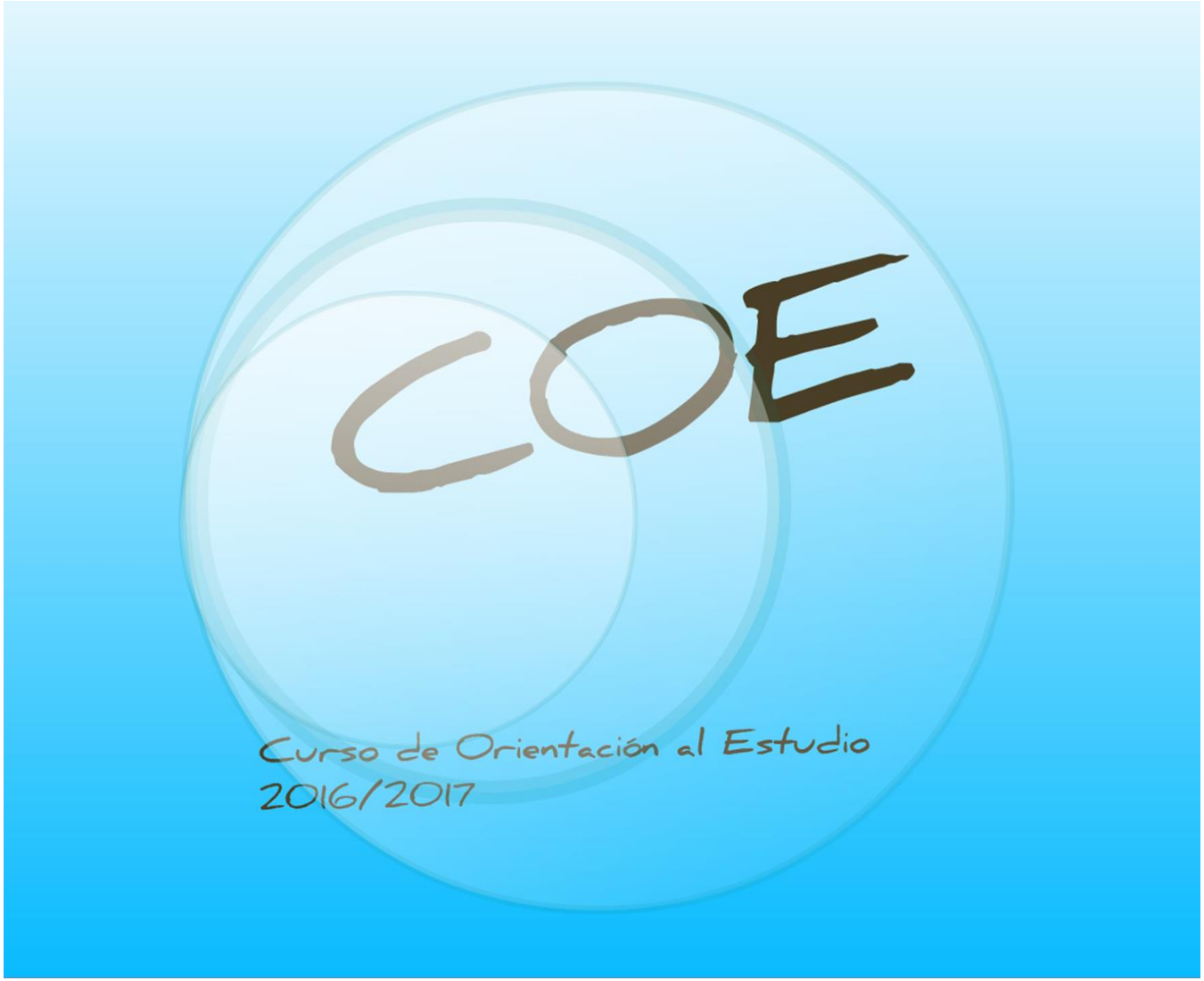

COE
Curso de Orientación al Estudio
2016/2017

Qué son las Competencias Informacionales? 3
Saber buscar y evaluar la información 5
¿Dónde la busco? 9
¿Cómo busco la bibliografía recomendada en el catálogo? 14
¿Cómo busco en Fama? 15
¿Y cómo busco un artículo de revista? 18
¿Qué nos ofrecen los buscadores de Internet? 20
¿Cómo evalúo la información encontrada? 23
Uso ético de la información ¿qué es el plagio? 25
Cómo evitar el plagio 28
Información en Internet y derechos de autor 30
Citas y referencias. Normalización 32
Identidad digital, reputación y privacidad 35
Tu biblioteca 37
La Biblioteca Universitaria de Sevilla 39
Información de interés 41
Espacios, equipos y colecciones 42
Servicios: préstamo, Mi Cuenta, cursos de formación 47
Recursos que hemos seleccionado para ti 50
Cómo localizar un documento en 5 pasos 52
¿Necesitas ayuda? 54

¿Qué son las Competencias Informacionales?

En el módulo de "**Competencias Informacionales (CI)**" te mostraremos el conjunto de habilidades que te facilitarán la **búsqueda de información**.

¿Sabes qué son las CI? Te doy 5 minutos…

Las competencias informacionales (CI) o de gestión de la información son las destrezas necesarias para la resolución de problemas de información.

¿Para qué me van a servir las CI?

- Los créditos valoran el volumen global del trabajo realizado por el alumno en sus estudios, no sólo las horas de clase.
- Cuanto mejor gestiones la información, mejor serán tus trabajos, presentaciones, etc.
- No sólo te ayudarán a encontrar información pertinente para solucionar problemas profesionales, sino también personales.
- Te ayudarán a encontrar información de calidad tanto en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) como fuera de ella (Internet, etc.)
- Te serán de muchísima utilidad en tu futuro profesional.

- Vuestros profesores, conforme al EEES, tienen que elaborar los Programas y Proyectos docentes de las asignaturas en las que incluyen las competencias genéricas o transversales, entre ellas las Competencias de gestión de la información.

En tu etapa universitaria, vas a necesitar hacer trabajos y otras actividades para distintas asignaturas: las CI **te van a enseñar a localizar**, **evaluar** y **utilizar de manera eficaz** la información que necesitas en el entorno digital en el que te mueves.

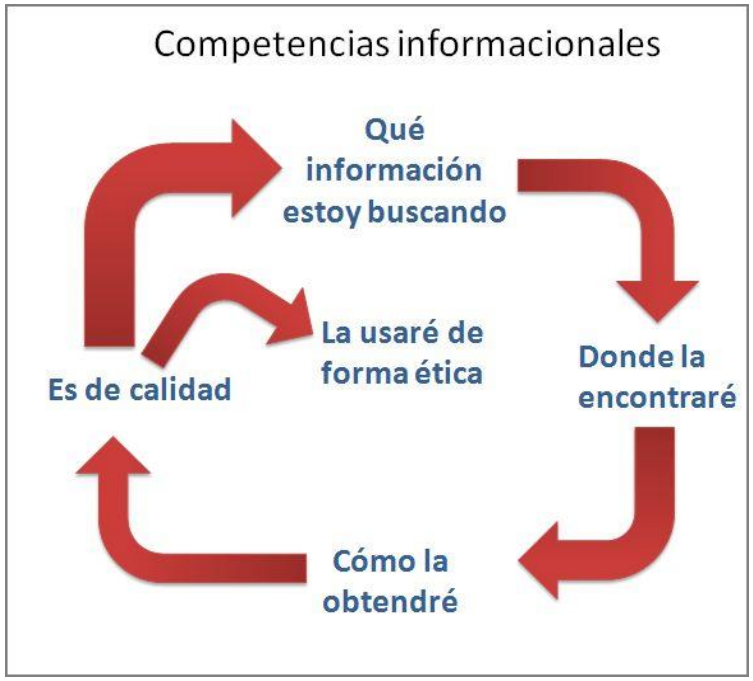
El **módulo sobre Competencias** informacionales se divide en **tres apartados**:

Buscar y evaluar información: vas a ser capaz de encontrar y evaluar información de calidad.	
Comunicarla eficazmente: aprenderás a respetar los derechos de autor de los demás y a gestionar tu identidad digital.	
Conocerás tu Biblioteca: te informamos sobre los servicios, instalaciones, horarios, recursos. La biblioteca no tendrá secretos para ti.	

Saber buscar y evaluar la información

A la hora de iniciar una búsqueda de información. **¿Qué necesito?**

Este diagrama te ayudará a aclarar tus dudas:



Plantéate estas **5 preguntas** antes de iniciar un proceso de búsqueda de información:

1º ¿Qué información necesito?

Va a depender de la actividad o trabajo que tenga que hacer.

2º ¿Dónde encontrarla?

En distintos recursos de información: Fama (fama.us.es), Internet,…

3º ¿Cómo la busco?

Siguiendo unas estrategias de búsqueda eficaces.

4º ¿Cómo lograr la información apropiada?

Aprendiendo a evaluarla.

5º ¿La usaré de forma ética?

Respetaré los derechos de autor de los demás. Aprenderé a gestionar mi identidad digital.

¿Qué información estoy buscando?

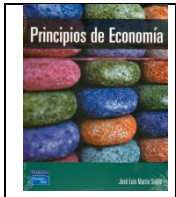
En este apartado te indicamos los principales tipos de información que te puedes encontrar para realizar un trabajo académico.

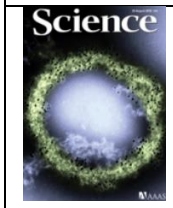
- Si está **propuesto por el profesor,** él podrá orientarte sobre los recursos o fuentes de información que debes consultar.
- **Si responde a un tema de tu interés**…. dispones de muchísimos recursos de información donde encontrarla.

Lo más importante es aprender a localizar aquellos recursos de información que sean los más adecuados según la información que necesites.

¿Qué necesito?

Vas a necesitar conocer los distintos tipos de recursos de información para decidir cuáles son los más adecuados a tu necesidad de información. Te mostramos los más importantes:

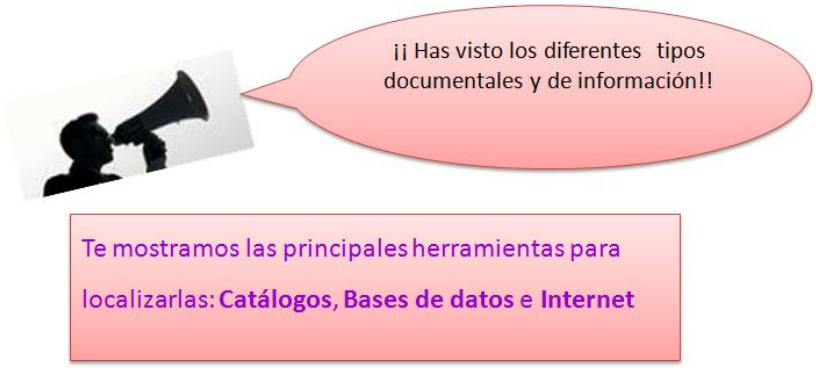
	**Manuales** Documentos que sintetizan de forma clara y ordenada la información que hay sobre una materia.

	Monografías Documentos que contienen el estudio detallado y completo de un tema determinado relativo a una disciplina concreta. Contienen información específica y completa, más o menos actualizada.
	**Artículos de revista** Presentaciones completas de un tema o proyecto que contienen planteamientos nuevos sobre éste. Suelen componerse de texto principal, resumen, notas y referencias bibliográficas.
	Diccionarios y enciclopedias Ofrecen una visión general y concisa de un tema (pueden ser tanto impresos como electrónicos).
	Información en la red Páginas especializadas, presentaciones, vídeos, blogs, redes sociales, etc.

¡Piensa en qué tipo de información necesitas; no te sirve cualquier cosa, está en juego la calidad del contenido de tu trabajo!

Desde la BUS (Biblioteca de la Universidad de Sevilla), te ofrecemos las **guías por materias** (http://guiasbus.us.es) que seleccionan recursos de información de diferentes temas que te van a orientar en tu búsqueda de información.

¿Dónde la busco?



Catálogos:

Son bases de datos que contienen información de todos los ejemplares de los documentos que posee una biblioteca. De los documentos impresos ofrece su descripción (autor, título, año de publicación...) e informa del número de ejemplares que la biblioteca posee, su ubicación, tipo de préstamo, estado (si están prestados, reservados, etc.). Para los libros electrónicos, además, permite el acceso a su contenido.

Fama (http://encore.fama.us.es/iii/encore), el catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, contiene los datos bibliográficos y de localización de todos los documentos de la BUS: libros, revistas, DVDs, CDs, Fondo Antiguo y la descripción y el acceso a los textos completos de los recursos electrónicos a los que accedemos por suscripción o de forma libre (libros-e, revistas-e, bases de datos), junto a parte de la producción científica de la Universidad.

En el catálogo Fama encontrarás más de **2.000.000 libros impresos y digitales**, casi **30.000 revistas electrónicas** y un rico **fondo antiguo**.

fama+ integra los recursos del catálogo y la colección digital de la biblioteca.

Bases de datos

Las bases de datos permiten localizar información contenida en diferentes documentos (libros, artículos de revistas, documentos legales, periódicos, datos numéricos, etc.), a veces se accede al texto completo. Hay bases de datos generales, especializadas, multidisciplinares. Ejemplo: Bases de datos del CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas).

En la web de la biblioteca puedes encontrar las mejores de cada especialidad, y consultarlas desde el campus o desde cualquier lugar.

Internet

Internet es una red mundial de comunicaciones entre ordenadores, que permite a los usuarios compartir e intercambiar información. Los **buscadores** nos permiten recuperar información existente en la red, contienen una base de datos donde se almacena la información de las páginas web.

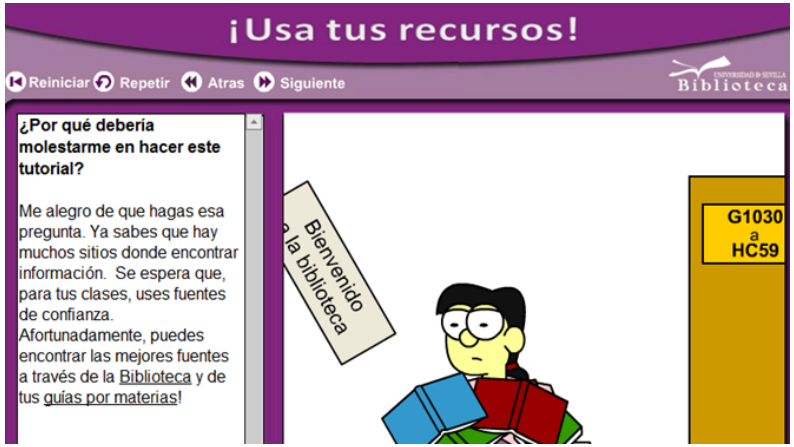
En Internet podemos localizar **otros recursos** útiles para nuestra búsqueda de información:

- **Webs corporativas e institucionales:** suelen ofrecer información fiable y actualizada.
- **Bibliotecas digitales:** recogen recursos digitales seleccionados y organizados temáticamente (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes).
- **Portales especializados,** como Dialnet que recoge gran parte de la producción científica en español (artículos, tesis, etc.) Dialnet
- **Web social:** como YouTube (vídeos), Flickr (fotografías), SlideShare (diapositivas), etc.

En esta guía (http://guiasbus.us.es/comoencuentro) elaborada por la Biblioteca te mostramos las principales fuentes para encontrar información según el tipo de documento:

CC BY NC SA

Ahora practica con este ameno tutorial (http://fama2.us.es/bgu/ad/tutorial_acadia/index.html) y aprende a usar los recursos de información (catálogo, bases de datos e Internet).



¡No estás solo! Consulta a los bibliotecarios de tu centro, te pueden ayudar en la búsqueda de información. Pulsa sobre los enlaces para contactar con ellos por distintos canales

http://bib.us.es/estudia_e_investiga/pregunte

Chat Formulario Teléfono En persona

¿Cómo busco la bibliografía recomendada en el catálogo?

Hoy día es abrumadora la gran cantidad de información a la que puedes acceder: libros, noticias, presentaciones, vídeos, blogs, etc. Necesitas conocer todas las posibilidades que ofrecen las herramientas de búsqueda, así evitarás perder tiempo consultando información **no pertinente**.

En este apartado *¿Cómo busco?,* te ofrecemos unas nociones básicas sobre estrategias de búsqueda, en algunos casos con tutoriales, enlaces, etc.

En la universidad los profesores esperan y valoran que los alumnos consulten la bibliografía que recomiendan en sus asignaturas. La bibliografía, generalmente, se encuentra reseñada en el *Proyecto Docente de la Asignatura* o se cuelga en la plataforma de Enseñanza Virtual entre los materiales de cada asignatura**.**

Bibliografía recomendada

La **Bibliografía recomendada** (http://bib2.us.es/bibrec/) te permite localizar aquellos documentos recomendados por el profesor buscando **por asignatura o titulación**. De una forma rápida y cómoda podrás saber su localización y disponibilidad, reservar si está prestado…

BY NC SA

¿Cómo busco en Fama?

Vamos a aprender a realizar la búsqueda por autor, título o materia

¿Cómo busco por autor o por título del documento?

Introduce los **apellidos** del autor como término de búsqueda, o **el título del documento** que buscas, cuantos más datos introduzcas mejor. ¡Recuerda que no son necesarias ni mayúsculas ni tildes!

¿Y cuándo no sabemos el autor o el título del documento?

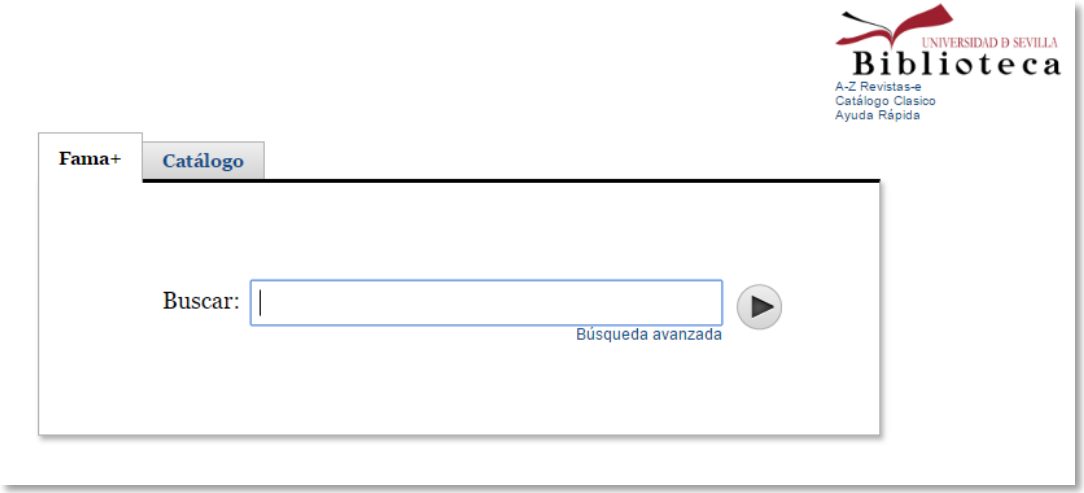
Cuando desconocemos el autor o el título, **introducimos directamente los términos de búsqueda que conozcamos**; si queremos buscar una sucesión de palabras como frase, hay que ponerlas entre comillas.

El sistema recuperará todos los documentos que tienen los términos escritos. Una vez mostrado el listado, podremos ver en **qué biblioteca** se encuentra y **si está o no prestado.** Algunos de estos títulos pueden estar a **texto completo:** libros, artículos de revistas…

Algunos consejos de búsqueda:

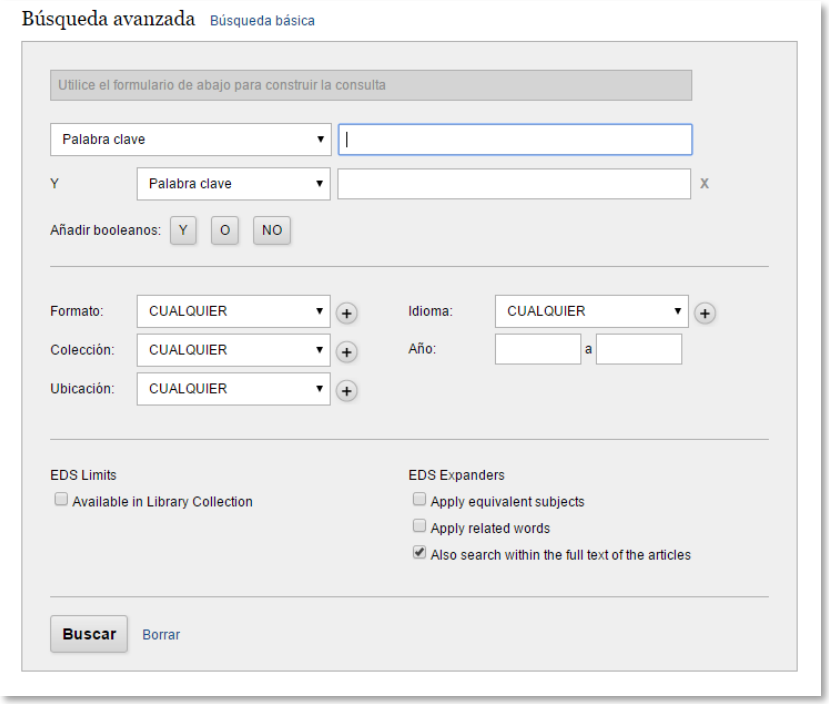
- Evita artículos y conjunciones
- No pongas términos muy generales ni demasiados datos
- Si pones un conjunto de palabras, *Fama* lo busca primero como frase y luego palabra por palabra, así que no es necesario que introduzcas los términos en su orden
- Si quieres buscar los términos exactamente en su orden, ponlos entrecomillados ("el capital humano")
- Si quieres ampliar tu búsqueda a un conjunto de palabras, trunca la/s palabra/s a la derecha con asterisco (const*, recuperará: constitución, constitucional…)

Aprende practicando: prueba a localizar en Fama (http://encore.fama.us.es/iii/encore), cualquier autor, materia o término o algún título de interés.



¿Y si los resultados que obtenemos no son satisfactorios?

¡Utiliza la **Búsqueda avanzada**¡ para realizar búsquedas más complejas cuando obtenemos demasiados resultados, o los datos con los que contamos son incompletos. La búsqueda avanzada permite realizar **consultas simultáneas** en distintos campos: **título del libro, autor, fecha.**



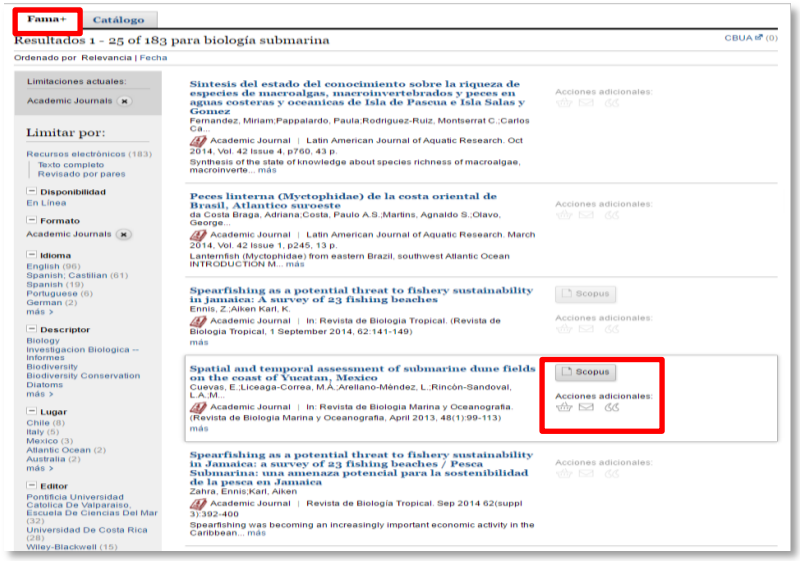
¿Y cómo busco un artículo de revista?

No podemos olvidar que la forma más exhaustiva de buscar artículos es acudir a las bases de datos de la materia correspondiente, aun así, **Fama+** nos ayuda a buscar información sobre una temática o a resolver una búsqueda puntual.

Si se busca sobre un tema, por ejemplo **Estudios sobre biología submarina**, es conveniente lanzar la búsqueda por **palabras significativas** (podría ser biología submarina). Hay que tener en cuenta que obtendremos mayor número de resultados si escribimos los términos en inglés, o en ambos idiomas.

Una vez obtenido los resultados, en la pestaña **Fama+**, opción **Formato**, limitamos por ***Academic Journals, Dissertations o Reviews***:

- Nos aparecerá, en la parte central, una relación de artículos ordenador por relevancia.
- En la columna de la derecha aparecerán las distintas opciones para obtener el texto.
- En otras ocasiones bastará con cliquear sobre el título del artículo.



¡Atención¡ Si no encuentras el artículo que buscas a texto completo te recomendamos seguir estos pasos:

1. Selecciona la opción **Catálogo de la Biblioteca**
2. Busca por el **título de la revista** donde se encuentra el artículo que te interesa, no por el título del artículo, y comprueba si tenemos en nuestros fondos el título y el año de publicación del artículo.

-

No olvides que la mejor opción para buscar artículos científicos son las bases de datos

BY NC SA

¿Qué nos ofrecen los buscadores de Internet?

Los buscadores cada vez permiten más opciones de búsqueda.

Este vídeo te orienta en tu búsqueda en la web (2’:51”): http://www.commoncraft.com/video/estrategias-de-b%C3%BAsqueda-en-internet

Pero no todo se encuentra en los buscadores como Google, por ejemplo la información contenida en los catálogos, bases de datos, etc. La Web Invisible o Internet profunda es el término utilizado para describir la información que se encuentra en la Web pero no es recuperada interrogando a los buscadores convencionales.

No debemos limitarnos a unas búsquedas muy básicas, es conveniente consultar las ayudas que ofrecen los buscadores para obtener resultados más pertinentes. Pulsa sobre este enlace (https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=es) para acceder a una serie de sugerencias que te ayudan en tus búsquedas en Google.

¿Cómo puedo mejorar los resultados de mis búsquedas? Búsqueda avanzada

Muchas veces obtenemos tantos resultados en las búsquedas que es una tarea difícil localizar la información relevante para nuestros trabajos. En estos casos, conviene emplear la búsqueda avanzada (https://www.google.es/advanced_search). En el caso concreto de Google, puedes localizar el enlace al final de la página de resultados o en las opciones.

La búsqueda avanzada permite realizar búsqueda por **frases**, seleccionar un **dominio**, **formato**, limitar por **idioma** del documento, etc. Y combinar diferentes términos de búsqueda. Pulsa sobre este enlace para acceder a la Ayuda (https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=es&ctx=cb&src=cb&cbid=-uhcebkn9k738&rd=1).

Recuerda cuando buscas información en la Web:

- Define bien tu búsqueda.
- No te quedes con el primer resultado.
- No te limites a un solo buscador.
- No te conformes con una sola búsqueda**.**
- Concreta tus resultados: expresiones exactas, elimina términos.
- Sé preciso: limita por tipo de documento, idioma.

Cuando buscas en Google:

- Todos los términos introducidos son importantes.
- La búsqueda no diferencia entre mayúsculas y minúsculas.
- Por lo general, se ignora la puntuación.

Sugerencias:

- Introduce consultas sencillas
- Piensa en cómo estará escrita la página que estás buscando
- Utiliza las palabras con mayor probabilidad de aparición en la página.
- Describe lo que necesitas con el menor número de términos posible.
- Selecciona palabras descriptivas.

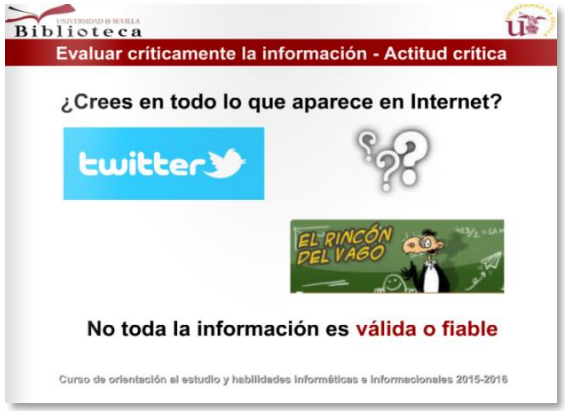
¿Cómo evalúo la información encontrada?

¿Te has preguntado alguna vez si la información que incorporas a tus trabajos es la más adecuada?

Una vez localizada la información, en este apartado vamos a ver la importancia de evaluarla y te vamos a mostrar una serie de criterios a tener en cuenta.

La evaluación de la información es un paso importante en el proceso de búsqueda, pero con frecuencia no se tiene en cuenta.

Te invitamos a que veas esta presentación (sobre los "Criterios a tener en cuenta a la hora de evaluar", pulsa sobre la imagen inferior para visualizarla. (Pulsando dos veces se amplía la presentación, para avanzar pulsa ▶. Si quieres volver a los contenidos de este curso, pulsa la tecla Esc.



http://issuu.com/usevilla/docs/criterios_para_evaluar_la_informaci_a27c4d195351ea

BY NC SA

Recuerda para evaluar la información

- Hay que ser crítico y reflexivo con toda la información que te llega, y esto es más evidente en la red, donde crece de forma exponencial.
- No toda la información y los datos que encontramos en Internet y fuera de ella, son válidos y/o fiables.
- Es necesario discernir la información de calidad de la que no lo es, ya sea impresa o electrónica.
- Es necesario disponer de unos criterios objetivos para filtrar los contenidos electrónicos, pero también los impresos.

¿Sabías que…? Actualmente muchas empresas contabilizan el tiempo que dedican sus empleados a buscar información de interés para sus trabajos. Es un valor en alza la habilidad para la búsqueda de información de calidad y con rapidez; de ello va a depender en parte la buena calidad de tus trabajos académicos y profesionales.

Uso ético de la información ¿qué es el plagio?

En nuestro mundo la información tiene un valor estratégico. Hacer un uso apropiado de la misma, comunicarla de forma ética y legal se convierte en una necesidad que debes aprender a resolver desde ahora.

Aspectos que trataremos en este apartado:

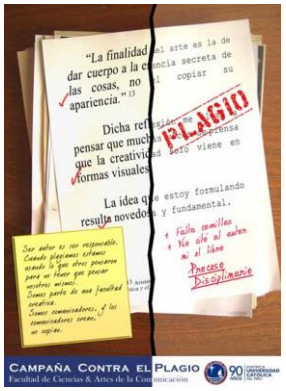
- Uso ético de la información. El plagio: principal problema al que nos enfrentamos a la hora de plasmar contenidos.
- Cómo evitar el plagio, incluyendo citas y referencias. Herramientas para gestionarlas.
- Y algunos consejos sobre cómo gestionar tu **identidad digital**.

Plagio: “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias” (Real Academia Española)

¿Cuándo cometemos plagio?

- Cuando entregamos un trabajo ajeno a un profesor como si fuera propio
- Al comprar un trabajo a través de Internet u otro procedimiento
- Cuando se copian frases, párrafos o ideas de un trabajo ajeno, publicado o no, sin citar al autor original
- Al sustituir palabras de un texto sin citar al autor original

Conocimiento público son hechos o ideas que pueden encontrarse en muchos sitios y que son conocidos por mucha gente. En este caso no es necesario citar la fuente utilizada



... y si aún tenemos dudas ¿Qué hacemos?

- Incluir la cita o referencia bibliográfica (las veremos en el apartado siguiente).
- Preguntar a nuestro profesor

Cómo evitar el plagio

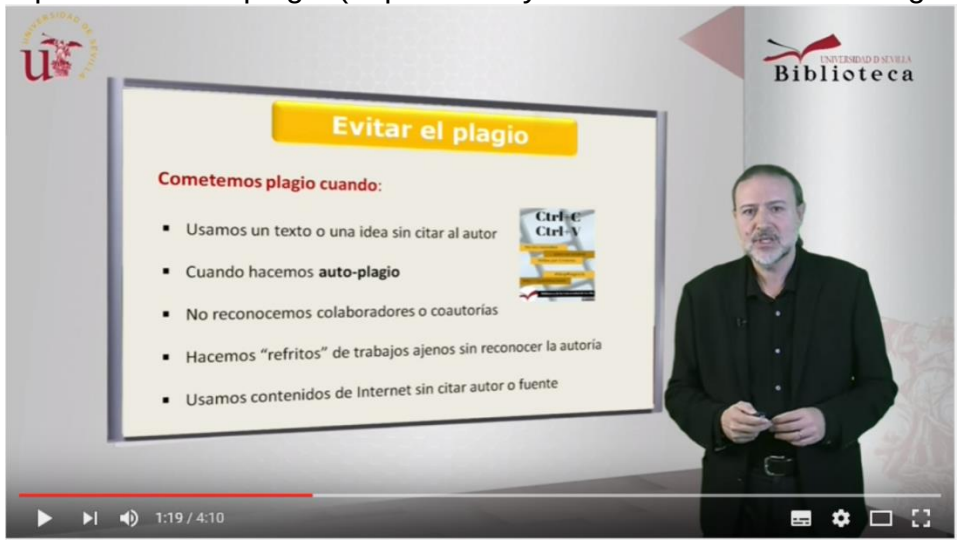
El **plagio** constituye en cualquier entorno una ofensa muy seria, además de un delito y hay leyes que protegen los derechos de autor. Hay varios procedimientos para evitar el plagio:

1. No confíes en la memoria: Toma notas

2**. Si citas la frase o párrafo directamente del original, menciona el autor y la fuente**

3. Parafrasea (resumiendo o no) las palabras originales del autor y acredita la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica

Consulta este vídeo con consejos para "Evitar el plagio (https://www.youtube.com/watch?v=ZBJg42PIkFI&feature=youtu.be)



En la siguiente guía (guiasbus.us.es/plagio_coe) podrás ampliar la información sobre este apartado. Recuerda que puedes consultarla cada vez que te entren dudas:

Información en Internet y derechos de autor

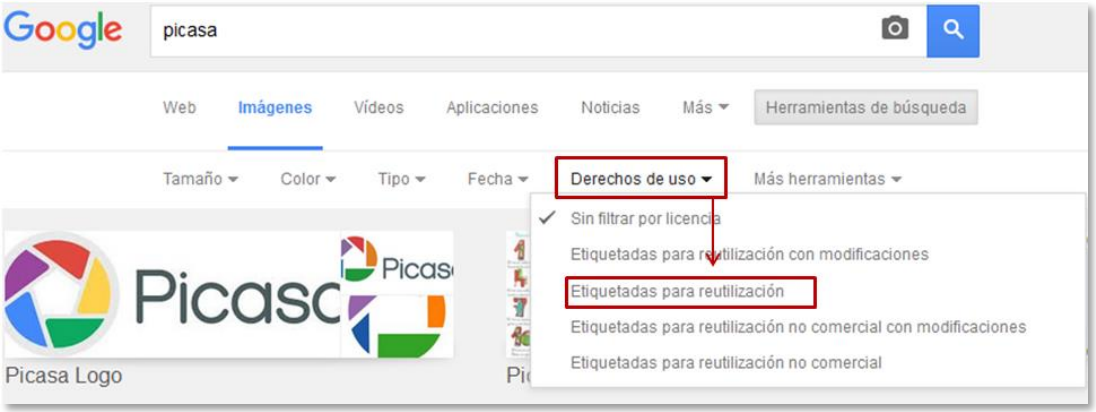
La **Red** se ha convertido en una fuente de información inagotable, especialmente para los estudiantes, quienes practican de forma habitual la técnica de" **copiar y pegar**".

En general, la mayoría de los estudiantes tienden a pensar que lo que está en Internet es un bien que no tiene dueño (o autor) y que, por lo tanto, está a disposición de cualquiera. Es posible que haya muchas personas que crean que esa forma de utilización no es abusiva ni dañina. Para otras, en cambio, sí lo es porque lo que circula en Internet es el resultado del trabajo de personas cuya autoría debe ser reconocida. Además la práctica de "copiar y pegar" fomenta la pereza, puesto que impide el desarrollo de las capacidades intelectuales.

Recordad, no sólo estamos hablando de texto. Si queremos ilustrar nuestro trabajo con una imagen, podemos hacerlo sin infringir los derechos de autor.

¿Cómo lo hacemos?

Pues podemos buscar en repositorios como **Google Fotos** (https://photos.google.com/), **Flickr** (https://www.flickr.com/) o **Google Images** (https://www.google.es/imghp?gws_rd=ssl) imágenes que tengan una licencia que permita su reutilización.



Otro repositorio de interés es **Wikimedia Commons** (https://commons.wikimedia.org). En él no sólo hallarás imágenes bajo licencias libres o en dominio público, sino también otros formatos multimedia (vídeos, archivos de sonido, etc.)

Cada vez más, muchos autores protegen sus obras *on line* a través de las licencias *Creative Commons*. Estas licencias se basan en una interpretación más abierta del copyright. En este enlace: https://commons.wikimedia.org, encontrarás más información sobre las licencias *Creative Commons*.

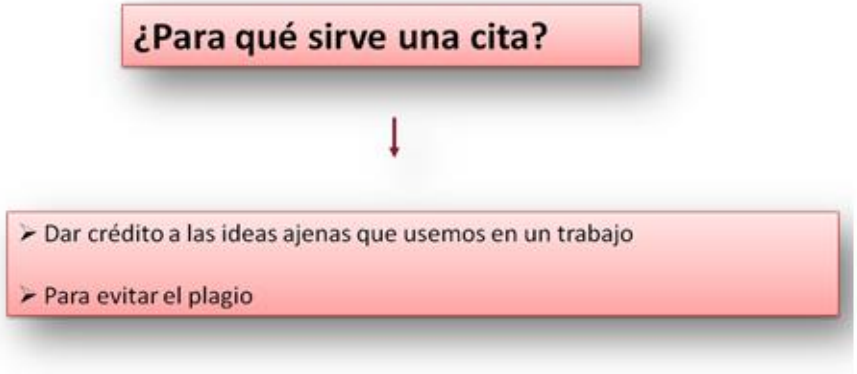
Por otra parte, desde hace algún tiempo han surgido en el mercado programas de ordenador anti-plagio que comparan las frases de un texto con otros textos disponibles en Internet para calcular el grado de similitud entre ellos.

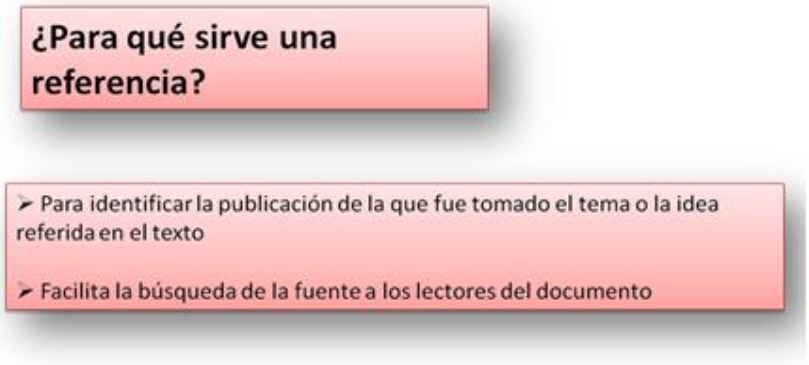
¡Cuidado!

Muchos profesores utilizan **programas anti-plagio** para comprobar el origen de la información contenida en los trabajos que entregan los alumnos.

Citas y referencias. Normalización

En esta sección aprenderás qué son las citas y las referencias bibliográficas y para qué sirven.





Pulsa aquí para saber más sobre cómo elaborar citas y referencias en diferentes estilos, páginas elaboradas por la Biblioteca Universitaria de Sevilla.

También puedes visualizar este práctico tutorial sobre "Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas" (http://ci2.es/objetos-de-aprendizaje/elaborando-referencias-bibliograficas)

BY NC SA

Normalización

Para la elaboración de las citas y referencias bibliográficas se deben seguir unas normas. Existe una larga tradición de **normalización de las referencias** de documentos, por lo que podemos encontrar numerosas pautas para su elaboración.

Independientemente de la que sigamos, la lista resultante debe ser homogénea: todas las referencias deben tener una estructura igual en cuanto al tipo de datos y orden que sigamos, uso de signos ortográficos, etc.

Puedes crearte una cuenta en EndNote (https://projectne.thomsonreuters.com/#/login?app=endnote), o en Mendeley (https://www.mendeley.com/), gestores de referencias bibliográficas.

Utilízalo para mantener una base de datos de referencias bibliográficas para tu propio uso o para compartirla con otros colegas.

Identidad digital, reputación y privacidad

¿Tienes una identidad digital? Piénsalo un momento…

¿Por qué te interesa cuidar tu reputación en la Red? Debes saber que muchas empresas seleccionan a sus empleados, no sólo a través del currículum, sino mediante la información que se obtiene en la Red…

¡Piensa en tu futuro profesional!

El Diccionario Manual de la Lengua Española Vox define la **identidad** como el "Conjunto de características, datos o informaciones que son propias de una persona o un grupo y que permiten diferenciarlos del resto". Esta misma definición es válida para nuestra presencia en Internet. Debemos ser conscientes de que, de la misma manera que tenemos una identidad real, disponemos de una identidad digital. Es importante que aprendas a ejercer el control sobre tu propia identidad digital.

Te damos unos **consejos** que te ayuden a construir tu identidad digital de manera consciente y responsable.

- Hay que asegurarse de que somos los **propietarios** de los contenidos.
- Hay que respetar los **derechos de autor** añadiendo URLs, autoría, etc.
- Añadir licencias ***Creative Commons*** a nuestros contenidos

En la red no todo es verdad, las apariencias engañan.

- Muchas redes sociales no dejan **borrar el perfil**, sólo desactivarlo.
- Al publicar fotos en Internet debes seleccionar el **nivel de privacidad** que deseas que tengan: qué imágenes hacemos públicas, a quién permitimos que las vean
- Crear **marcas de agua** en las fotografías que colgamos, especie de copyright.
- **Identidad digital pública**, distribuida: confiar en uno mismo, en los otros y en la sociedad.

Te sugerimos que visites la siguiente página web (https://www.osi.es/es/), elaborada por la Oficina de Seguridad del Internauta.

¿Qué deberías saber sobre tu actividad en las redes sociales?

https://www.osi.es/es/redes-sociales

Como colofón te invitamos a que veas el siguiente vídeo para recordarte que hay que tener especial cuidado con la información que cuelgas en la red (propia o ajena):

https://www.youtube.com/watch?v=SQfx8d2tgas&feature=youtu.be

Tu biblioteca

El **objetivo** de esta parte es conocer a fondo lo que te ofrece tu Biblioteca:

1º. Aprenderás a utilizar la Biblioteca Universitaria de Sevilla.

2º. Localizar la información de calidad que necesitas para prepararte las asignaturas y para realizar los trabajos que te piden los profesores.

3º. Y a sacar el máximo partido de sus servicios, colecciones e instalaciones.

La BUS es mucho más que la idea de biblioteca tradicional que todos tenemos en la cabeza, ¡conoce tu Biblioteca!

La Biblioteca Universitaria de Sevilla

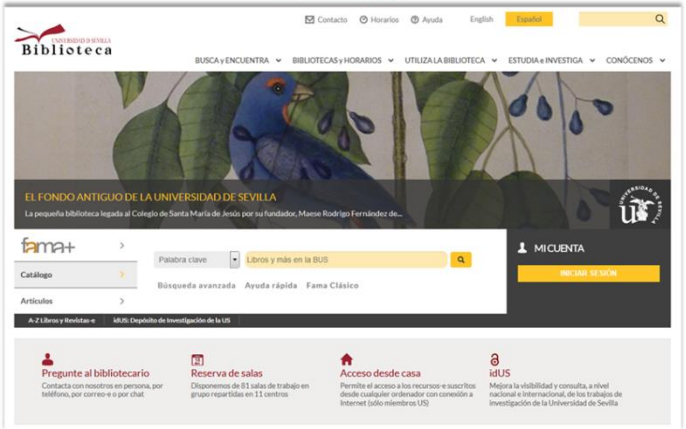
La Biblioteca Universitaria de Sevilla es más que un lugar donde estudiar y sacar manuales en préstamo.

¿Qué os ofrece la BUS?

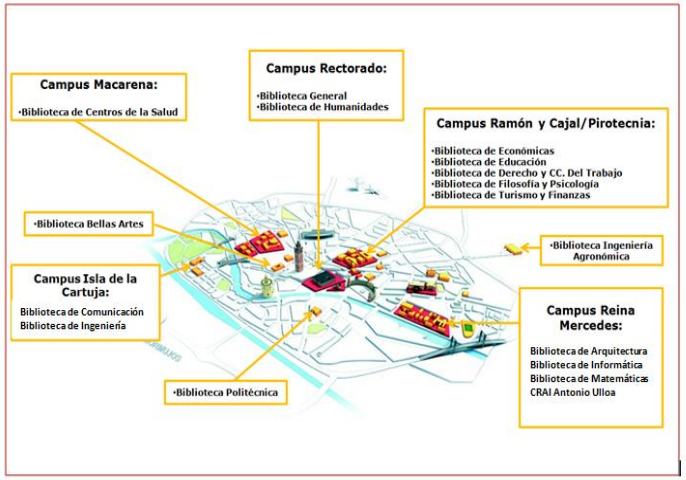
- Espacios y equipos para estudiar, leer…
- Recursos de información de calidad.
- Servicios presenciales y en línea.
- Personas dispuestas a ayudar.

Te presentamos la página web de la biblioteca, busca lo que necesites: horario, guías, noticias, cursos de formación, etc. **Puedes acceder a las páginas webs de la Biblioteca Universitaria las 24h del día.**

bib.us.es



La BUS consta de 17 puntos de servicios repartidos por toda la ciudad (Campus), y ofrece unos servicios recogidos en su Carta de Servicios (http://bib.us.es/conocenos/carta)



Bibliotecas de la US (http://bib.us.es/conocenos/bienvenida/donde)

CC BY NC SA

Información de interés

Información de interés

Horarios	De lunes a viernes de 8:00 a 21:00 h. Algunas bibliotecas amplían su horario a los fines de semana. Consulta los horarios de apertura	**Carta de Derechos y Deberes**	Nuestros derechos y las normas básicas de convivencia están recogidas en la Carta de Derechos y Deberes
Carné universitario	El carné universitario que se obtiene al ser estudiante de la US da acceso a todos los servicios de la Biblioteca Universitaria. ¡Importante!, si pierdes el carné, comunícalo a tu Biblioteca.	**Quejas y sugerencias**	Existe, además, un buzón de quejas y sugerencias en cada biblioteca, por si lo necesitas. También podéis hacérnoslas llegar a los buzones electrónicos en nuestra página web.
Wikis, Blogs	Infórmate, pregúntanos, haz sugerencias. Participa en nuestras Redes sociales y Blogs	**Chats** Chat **¡Consulta tus dudas!,** pulsa aquí,	Tres chats creados para proporcionar asistencia en tiempo real. Otra forma más de preguntar al bibliotecario, además de en persona, por teléfono o por e-mail.
Guías	Guía para nuevos alumnos ¡Bienvenido a tu Biblioteca, te invitamos a conocernos!	**Guías por materias**	Guías por materias: que te orientarán a la hora de buscar la información que necesitas Cómo encuentro..., libros, artículos de revistas, películas, etc.

BY NC SA

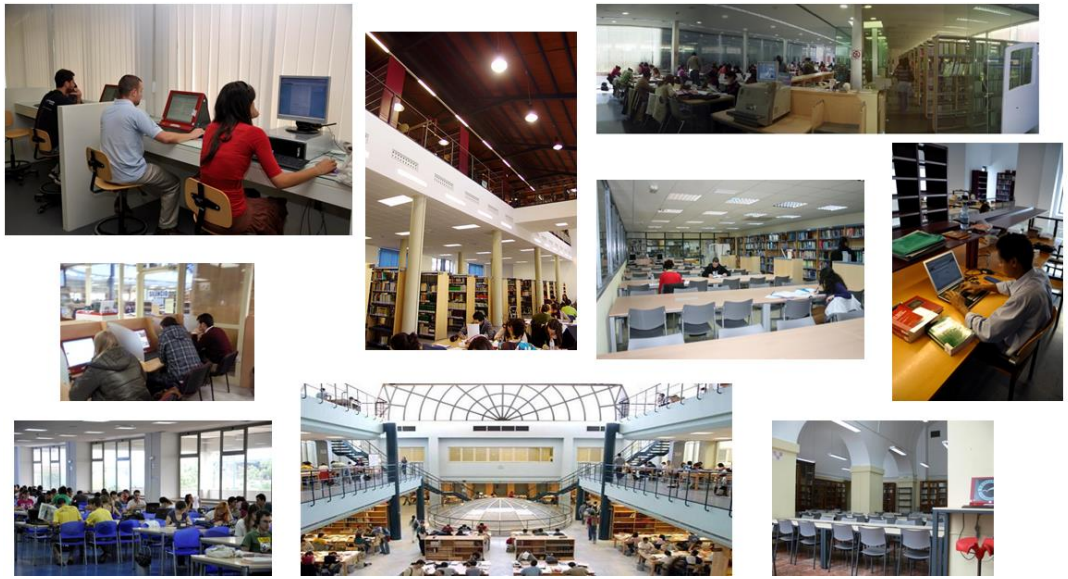
Espacios, equipos y colecciones

Nosotros te ofrecemos, ¡Tú decides dónde estudiar!

Salas de estudio, lectura y consulta	Salas de trabajo en grupo	Salas especiales

http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/espacios

La Biblioteca dispone de más de **6.200 puestos de lectura**, casi 500 puestos de trabajo en grupo repartidos por los 5 campus, salas de autoaprendizaje y mucho más.



- Las **Salas de la Biblioteca** están señalizadas y organizadas (sería conveniente que te familiarizases con la disposición de los libros en tu biblioteca). En ellas encontrarás el **Mostrador de orientación y préstamo**, atendido por personal bibliotecario.

- Los **Fondos de Libre Acceso**: podrás hojearlos, consultarlos y prestártelos tú mismo con las **máquinas de auto-préstamo**. En el caso de que la colección se encuentre en depósito, el personal del mostrador te facilitará el documento a consultar.

- Salas especiales: la Biblioteca también cuenta con secciones especiales para cierto tipo de fondos: Hemerotecas (para las revistas), Docimotecas (para los tests), Fototecas, Filmotecas, así como salas de autoaprendizaje, de investigadores, etc.

- Existen unas normas de conducta sobre el uso de las instalaciones: se debe **guardar silencio**, bajar el sonido de **los móviles**, no está permitido tomar alimentos ni bebidas, etc.

Para conocer las instalaciones de tu biblioteca (imágenes en flickr de las bibliotecas de la Universidad de Sevilla) en: https://www.flickr.com/photos/77870005@N04/sets/

Las salas de la biblioteca están equipadas con todo lo necesario para estudiar, leer, conectarte a Internet, consultar Fama, trabajar con tu portátil… y están abiertas **imás de doce horas al día!**

Acceso a internet	Conexión wifi (eduroam)	Escáneres de autoservicio
Fotocopiadoras de autoservicio	Portátiles	Impresoras de autoservicio

Contamos con un conjunto de servicios personalizados para personas con discapacidad para facilitar el acceso a la información: puestos de lectura e informáticos adaptados… En. http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/atencion

BY NC SA

Colecciones

La BUS ofrece **recursos de información de calidad**, adecuados a las titulaciones que se imparten en la Universidad de Sevilla (colecciones impresas, electrónicas y en cualquier otro formato). Para acceder a los **recursos electrónicos** suscritos por la Universidad de Sevilla (US) necesitas tu **"usuario virtual".**

Tenemos la **bibliografía recomendada** por los profesores (http://bib2.us.es/bibrec/)Y además colecciones para el ocio y tiempo libre **(cine, novelas, prensa...)** En la selección de los fondos de la biblioteca contribuyen: profesores, bibliotecarios y también ¡vosotros! nos podéis hacer llegar vuestras **solicitudes de compra o desideratas**

BY NC SA

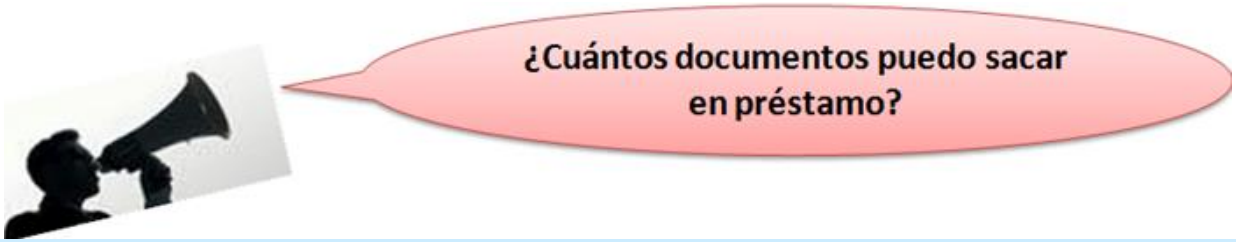
Fondo Antiguo

La Biblioteca Universitaria de Sevilla data, como la institución a la que pertenece, de comienzos del Siglo XVI, por lo que conserva y custodia un importantísimo Fondo Antiguo que está en proceso de digitalización (Fondo Antiguo Digital, http://fondosdigitales.us.es/fondos/).

Puedes ver parte de ese rico patrimonio en el Espacio virtual de exposiciones en el que se recoge las exposiciones en línea sobre el Fondo Antiguo (http://expobus.us.es/expo.htm).

Servicios: préstamo, Mi Cuenta, cursos de formación

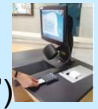
Préstamo



El servicio de préstamo permite a los usuarios utilizar el fondo documental de la BUS fuera del recinto de la Biblioteca. El préstamo de documentos es personal y para utilizarlo, el usuario debe identificarse en los mostradores de préstamo o en las estaciones de autopréstamo con el carné universitario. En esta imagen aparecen el número de obras que puedes sacar en préstamo y el tiempo y las renovaciones permitidas por cada tipo de documento:

Usuarios	Número de obras	Préstamo normal	Bibliografía recomendada	Lectores de libros-e	Préstamo de audiovisuales (7 días)	Préstamo de audiovisuales (2 días)	Préstamo de portátiles	Préstamo por horas	Préstamo fin de semana
Estudiante de grado o primer y segundo ciclo US, estudiante de Centros Adscritos	Máximo: 7 ejemplares	15 días, 1 renovación	15 días, 1 renovación	7 días, 1 renovación	7 días, no renovación	2 días, no renovación	6 horas, no renovación	12 horas, no renovación	Viernes a lunes, no renovación

http://bib.us.es/utiliza_la_biblioteca/prestamo



Consulta este breve tutorial sobre el autopréstamo de la Biblioteca etsit UPM (1':58")
https://www.youtube.com/watch?v=dqZYTH0tYIs

Mi cuenta

Desde la páginas de la BUS, o desde Fama puedes acceder a Mi Cuenta (**http://nubr.co/aGhmy6**), servicio que permite, una vez que **nos hemos identificado,** con nuestro usuario virtual, poder acceder a servicios tales como: ver los títulos que tenemos en préstamo, renovarlos, hacer reservas, solicitar la compra de títulos, historial de préstamos, etc.

Renovar y reservar documentos

Si necesitas tener más tiempo un documento que ya tienes en préstamo existe la posibilidad de renovarlo, siempre que no hayan sido reservados por otros usuarios y la tipología del documento lo permita.

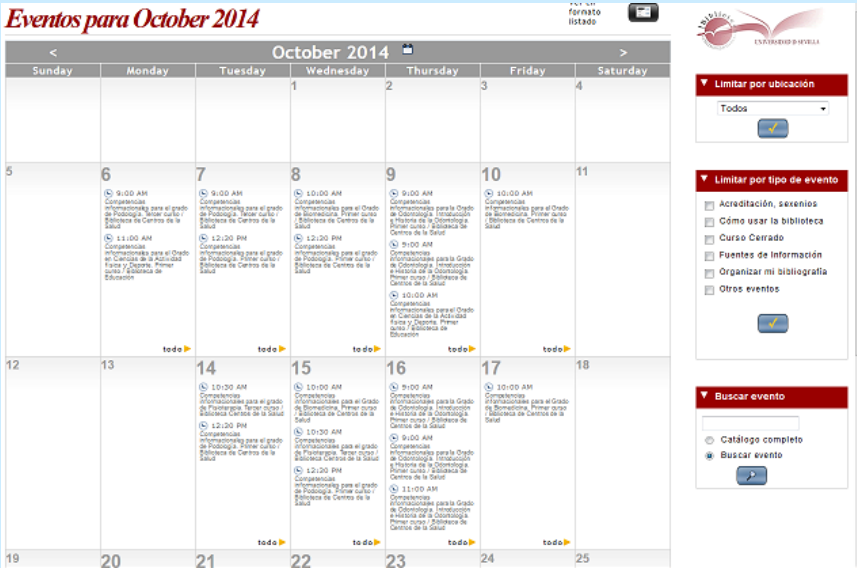
También puedes reservar un documento que otro usuario tiene prestado, las reservas pueden realizarse a través de Fama.

Cursos de formación

Actividades formativas

La Biblioteca de la Universidad de Sevilla ofrece en todos sus centros una amplia oferta formativa. Para consultarla, puedes dirigirte a la página de la biblioteca de tu centro, al calendario de Eventos o al apartado Cursos y Eventos dentro del catálogo.

http://fama.us.es/iii/calendar/month/?lang=spi



BY NC SA

Recursos que hemos seleccionado para ti

A continuación te mostramos algunos recursos que pensamos pueden ser de tu interés, así como algunos tutoriales muy útiles para aprender a manejarlos. Algunos ya han aparecido a lo largo de este módulo, otros pueden tener especial interés dentro de tu área temática.

Dialnet plus

Dialnet Plus (Difusión de Alertas en la Red) es un portal bibliográfico de acceso libre y gratuito, cuyo principal cometido es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana. Recopila y facilita el acceso a contenidos científicos, principalmente a través de alertas documentales. Además cuenta con una base de datos exhaustiva, interdisciplinar y actualizada, que permite el depósito de contenidos a texto completo.

En esta página (https://dialnet.unirioja.es/info/ayuda/indice) aprenderás a obtener el máximo rendimiento a todas sus funcionalidades.

(http://0-site.ebrary.com.fama.us.es/lib/unisev/home.action)

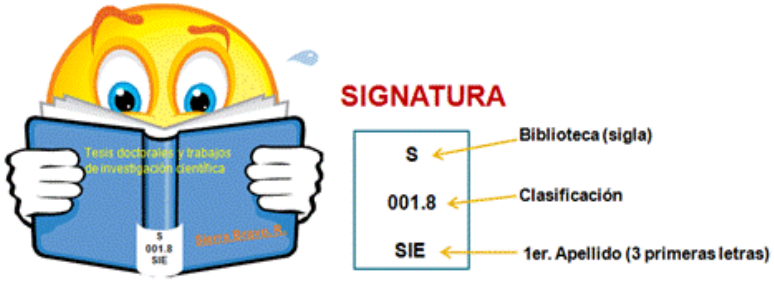
Es una plataforma multidisciplinar que contiene alrededor de **100.000 libros electrónicos** provenientes de editoriales líderes en el mercado.

Es necesario registrarse y crear una cuenta personal que te dará acceso a múltiples opciones. También puedes descargarte el libro, bien un capítulo (máximo 40 páginas por sesión), o el libro completo durante un periodo de 14 días, por medio de Adobe Digital Edition (como máximo, permite la descarga de 10 documentos a la vez).

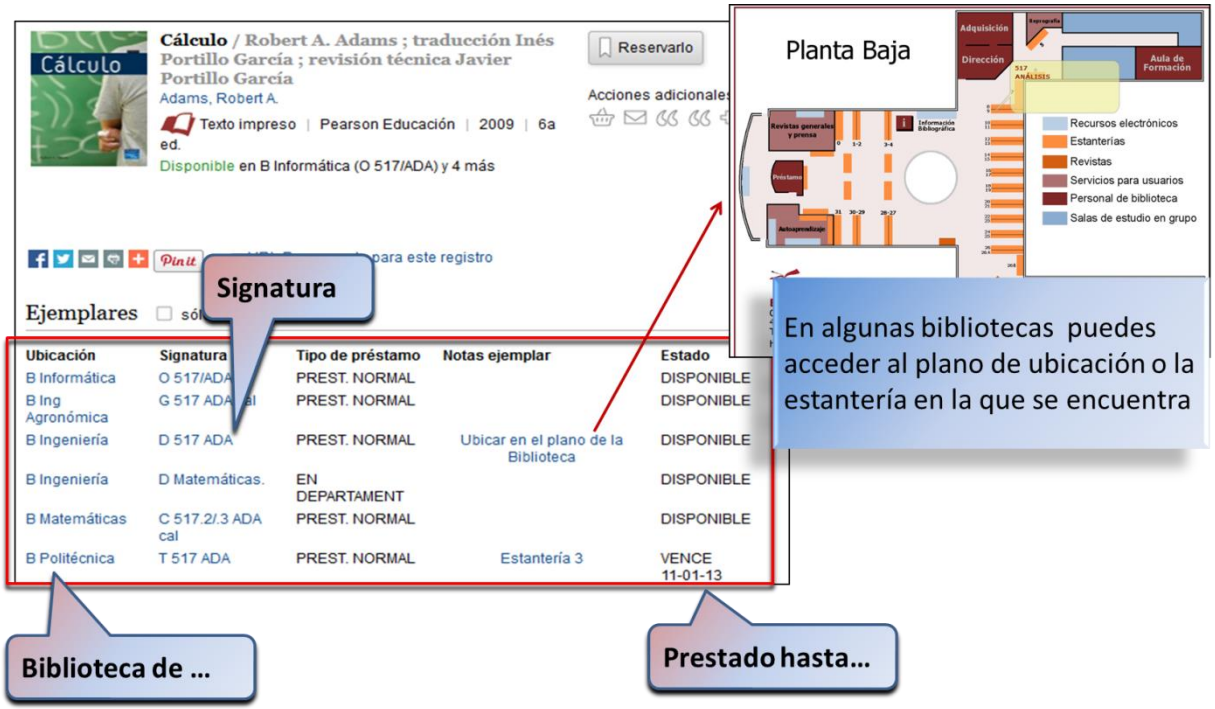
Cómo localizar un documento en 5 pasos

1º: Busca el documento en el catálogo Fama (por autor, título, palabra clave…)

2º: **Fíjate en los datos de identificación del ejemplar**: ubicación, disponibilidad y sobre todo la signatura, que es lo que permite localizar exactamente el documento y **ianótala!** Pulsa sobre los enlaces para aclarar estos términos.



3º: **Localiza el ejemplar en las estanterías** de las Salas de Libre Acceso **o solicítalo en los mostradores de préstamo** (Fondos de depósito). Algunas bibliotecas ubican en fama el ejemplar en el plano de la biblioteca.



4º: **Ya puedes consultarlo en sala o sacarlo en préstamo.**

- *Prepara el Carné universitario, si quieres sacarlo en **préstamo.***
- *Si el documento no se encuentra en la sala infórmate en el mostrador.*
- *Utiliza el **autopréstamo, ahorrarás tiempo***

5º: En el caso de que se trate de un **libro-e**, es más fácil, sólo tendrás que descargártelo en el ordenador… Si en la bibliografía de un profesor encuentras la cita de un **artículo de revista**, busca por el título del artículo en Fama+, y accede al texto completo.

¿Necesitas ayuda?

Acude a tu biblioteca para conocer todo lo que te ofrece o asiste a las visitas guiadas que se celebran.

Y Recuerda, ¿Tienes dudas? ¿Algún problema? ¡No estás solo! Consulta a los bibliotecarios

También puedes utilizar el chat para consultar tus dudas

¡Practica lo aprendido con el Trivial, juego interactivo, que pone a prueba tus habilidades informacionales!