

INTERCANJE

InterCanje es una aplicación web escrita en PHP, que sirve para gestionar las publicaciones, libros o revistas, tanto enviadas a otras universidades, como recibidas en la Universidad de Sevilla. Mediante la aplicación, podrás listar publicaciones, organismos, o los acuerdos realizados con las otras universidades, aplicando ciertos filtros para realizar búsquedas que podrán ser exportadas a formato csv.

El funcionamiento de este programa es sencillo, explicaremos, a continuación, los pasos necesarios para su instalación y uso diario:

INSTALACIÓN

Para instalar interCanje, primero hay que descargar el repositorio del portal [Gestión de proyectos](#), para ello se necesitan los credenciales necesarios para loguearse en el repositorio.

Para descargar el repositorio, debes ir al apartado **Archivos** y descargarte el script que haya. Este script descargará el repositorio en el directorio en el que se ejecute, por lo que habrá que ejecutarlo en el directorio **htdocs**.

Una vez tengamos la aplicación descargada, importamos la base de datos con el csv que se encuentra en la carpeta **test**.

USO

La aplicación está alojada en intrabus2.us.es. Para comenzar a utilizar la aplicación, es necesario loguearse. Una vez iniciada la sesión, aparecerá a la izquierda el menú con el que podremos acceder a todas las funcionalidades de interCanje.

Tablas maestras

En el apartado *Tablas maestras* del menú, encontraremos los libros, revistas, organismos y acuerdos. En estas tablas podemos consultarlos, modificarlos, eliminarlos o añadir nuevos.

- Los **libros** están asociados a una editorial, que se refiere a los distintos *organismos*. Cada libro tiene un código ISBN.
- Las **revistas** también están asociadas a una editorial. Cada revista tiene un código ISSN y se publican nuevos números con una periodicidad. En cada revista creada se indican los números y volúmenes nuevos que se van publicando y que tiene la Universidad de Sevilla.
- Los **organismos** tienen un nombre, que suele referirse a lo que es (servicio de publicaciones, biblioteca...) y un organismo principal, que se refiere al lugar al que pertenece ese organismo (Universidad de Córdoba, etc.).
- Los **acuerdos** pueden ser activos (actualmente sigue vigente) o cerrados, y ocasionales (para envíos puntuales) o generales (para envíos constantes).

Tablas auxiliares

Estas tablas son las necesarias para completar la información de las *Tablas maestras*. Consta de cuatro tablas: **materias** (de qué trata la publicación), **tipos de organismos** (administración autonómica, biblioteca nacional...), **asignaciones geográficas** (códigos de país, provincia y población del sistema) y **series de libros** (colección a la que pertenecen los libros).

Movimientos

En este apartado podemos encontrar los envíos internos y externos. Los **envíos internos** son aquellos que se realizan a la propia Universidad de Sevilla, mientras que los **envíos externos** son los que se realizan a otras universidades. Dentro de cada tipo de envío podremos consultar, editar, eliminar o añadir nuevos envíos. Cada envío creado tendrá su propio albarán, que podrá imprimirse haciendo click en el botón azul "Imprimir albarán". Pedirá una confirmación de destino, para realizar un albarán por cada destino que tenga el envío realizado. Un envío puede ir a distintos destinos, por ello es necesaria esta confirmación.

Etiquetas

Este apartado del menú nos permite imprimir etiquetas para hacer los envíos a los destinos con los que se tenga un acuerdo general.