

---

# REVISTAS BIBUS

---

Versión 0.7.1

# 1 Tabla de contenidos

1	Tabla de contenidos .....	2
2	Introducción .....	3
3	Participantes.....	3
4	Alcance del proyecto.....	3
4.1	Entregables .....	3
4.2	Exclusiones .....	3
5	Identificación de las necesidades de negocio .....	4
6	Requisitos generales.....	5
7	Diagrama de casos de uso.....	5
8	Requisitos funcionales.....	6
8.1	Requisitos de información .....	6
8.2	Requisitos de conducta .....	8
8.3	Reglas de negocio.....	10
	Requisitos de integración .....	11
9	Requisitos no funcionales .....	11
10	Análisis de los requisitos .....	12
10.1	Vista lógica.....	12
10.1.1	Diagrama de clase .....	12
10.1.2	Diagrama del modelo relacional .....	13
10.2	Vista de desarrollo .....	14
10.2.1	Diagrama de componentes .....	14
10.2.2	Diagrama de paquetes.....	14
10.3	Vista física (despliegue) .....	14
11	Mockups de interfaz de usuario.....	15
11.1	Diagrama de navegación .....	15

## 2 Introducción

El objetivo de este proyecto es automatizar el proceso de solicitar a los departamentos las revistas que quieren renovar, o si quieren revistas nuevas.

## 3 Participantes

1. Óscar Sánchez Ruiz
  - Cliente
2. María del Carmen Lobato Rodríguez
  - Cliente
3. Javier Escudero Infante
  - Director del proyecto, Responsable de la calidad, Comité de control de cambios
4. Gonzalo Martínez Fernández (tecnibus5)
  - Ingeniero de requisitos, Desarrollador

## 4 Alcance del proyecto

### 4.1 Entregables

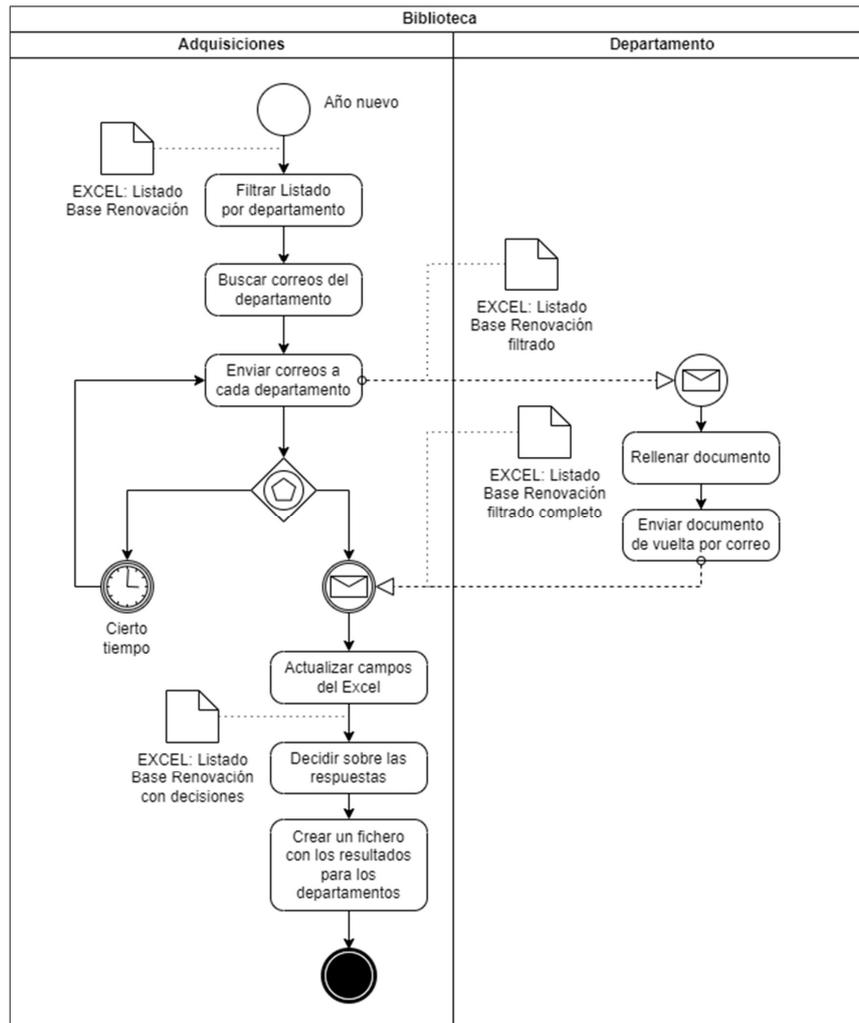
- Sistema que procese automáticamente los formularios de los departamentos.
- Manual de uso para los bibliotecarios de los departamentos.

### 4.2 Exclusiones

- El proceso desarrollado no contempla el cálculo de estadísticas.

## 5 Identificación de las necesidades de negocio

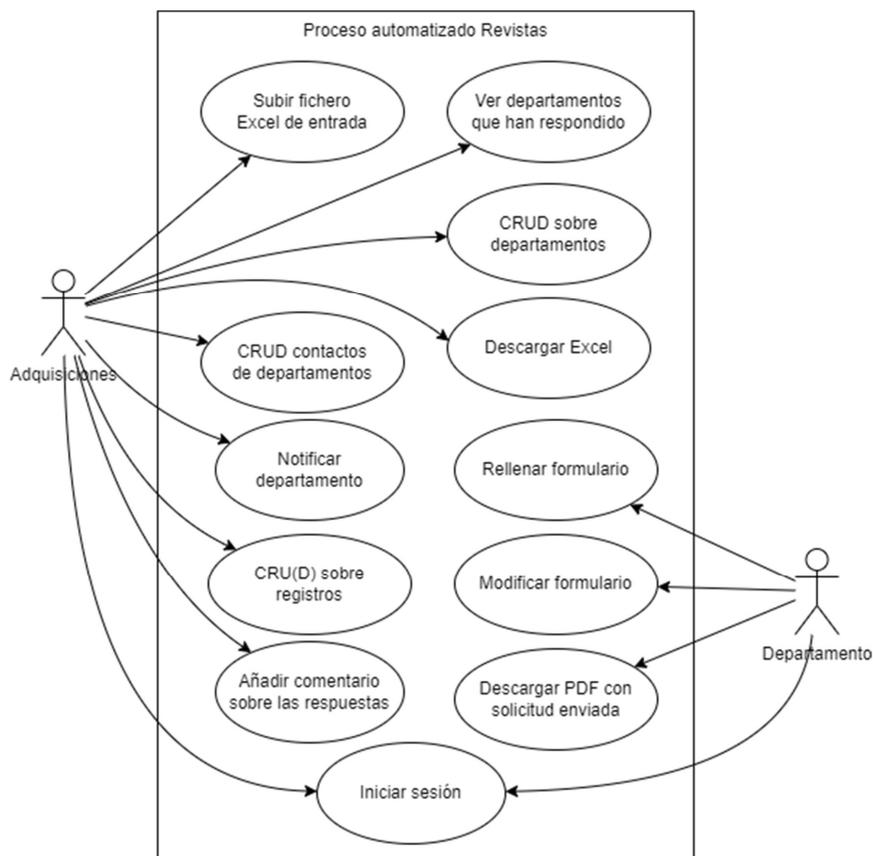
Actualmente, el diagrama de actividad del proceso está gestionada manualmente, por las personas de la sección de Adquisiciones de la Biblioteca. El objetivo es reproducir el mismo flujo de actividad, pero de forma automatizada.



## 6 Requisitos generales

1. El sistema deberá procesar los datos de un fichero Excel de entrada, enviar un formulario de renovación para cada departamento y enviarles un correo electrónico para recoger los resultados.
2. El sistema deberá llevar un registro de los cambios que se han hecho sobre el fichero Excel para poder hacer una depuración en caso de errores.

## 7 Diagrama de casos de uso



## 8 Requisitos funcionales

### 8.1 Requisitos de información

Esta sección recopila la información que debe tratar el sistema, agrupada en conceptos relevantes relacionados con el dominio del problema. Por defecto, todos los campos son de tipo texto, excepto si se indica lo contrario.

1. **REGISTRO:** pedido que se realiza en Alma. Son datos que se cargan cada año. Contiene los siguientes atributos:

- **Título:** El título de la revista.
- **Publicac:** El editor de la revista
- **Nregistro (Pedido):** El número que ALMA asigna al pedido. (único)
- **ISSN:** El ISSN de la revista
- **Tipo de formato:** El formato de la revista. Es un campo normalizado con unas opciones concretas
- **Tipo de suscripción:** El Tipo de Suscripcion de la revista. Es un campo normalizado con unas opciones concretas
- **Gratuita:** Indica que si la revista es gratuita o no
- **Anejo a revista:** Si la revista es aneja a otra, se indica aquí su título
- **Nº Suscripciones USE:** Si la revista tiene más de una suscripción se contabiliza en este campo. (número)
- **Proveedor:** El proveedor que sirve la revista
- **Presupuesto:** Lo que va a costar la revista en el año en curso. (moneda)
- **Total Usos Online + Impreso 2019-2022 (Promedios):** El promedio de uso en los últimos 3 años
- **Promedio Precio 2023/Uso 2019-2022:** El precio dividido por el promedio de uso en los últimos 3 años
- **¿Edición electrónica?:** Si existe una versión electrónica de la revista alternativa
- **Precio Ed Electrónica:** Precio de la versión electrónica de la revista alternativa. (moneda).
- **Comparación precio Impreso-Online:** Resta entre el precio actual de la revista y el coste de la edición electrónica, si existe. (moneda).
- **Indicios de calidad:** Los valores bibliométricos de la revista
- **Observaciones SGC:** Notas de la biblioteca dirigidas a los solicitantes

2. **BIBLIOTECA:** sede que realiza el pedido. Son datos que se cargan cada año. Contiene los siguientes atributos:

- **Nombre:** La biblioteca donde está la revista

Comentado [A1]: ¿Puede ser negativo?

- Unidad solicitante: La Biblioteca o Departamento que solicita la revista. Contiene el código ALMA.
  - Correos electrónicos: contactos de la biblioteca. Pueden ser más de 1
3. **RENOVACIÓN**: datos que se piden a los departamentos para su conjunto de revistas. Contiene los siguientes atributos:
- Cambiar Formato: Si desean cambiar el formato de la revista, deben indicarlo aquí. Opcional. Es de tipo enumerado, con las opciones:
    - Sí
    - No
  - Renovación, Baja, Nueva: Aquí es donde indica el solicitante lo que desean hacer con la revista. Obligatorio. Es un enumerado con opciones:
    - Renovación
    - Baja
    - Nueva Alta (solo para el Excel, en el formulario debe ser una entrada nueva)
  - Valoración Bca/Dpto.: Valoración que la Biblioteca da a la revista. Opcional. Enumerado con valores:
    - 1. Imprescindible
    - 2. Necesaria
    - 3. Interesante
    - 4. prescindible
  - Comentario Bcs/Dpto.: Campo de notas para el solicitante
  - Fecha límite: representa el día en el que no se admiten rectificaciones por parte de los departamentos.
4. **COMENTARIO A RESPUESTA**: datos que completa la sección de adquisiciones cuando reciben la respuesta de un departamento. Contiene los siguientes atributos:
- Observaciones BUS JULIO (Nueva, Baja, Renovación): Los Servicios Centrales indican lo que se hace con la revista. Obligatorio. Enumerado con las opciones:
    - Renovación
    - Nueva suscripción – Sin determinar
    - Nueva suscripción – Aceptada
    - Nueva suscripción – Rechazada
    - Baja
  - Precio orientativo: Precio aproximado del coste de la suscripción o de la baja. (moneda, debe admitir números positivos y negativos).
  - Comentarios: Comentarios a la renovación, si procede

De los requisitos de información anteriores, REGISTRO, BIBLIOTECA y RENOVACIÓN conforman el Excel principal, mientras que COMENTARIO A RESPUESTA pertenecen a otro fichero Excel.

## 8.2 Requisitos de conducta

Este apartado recoge qué debe hacer el programa para considerar que actúa correctamente.

ID	Afeta a	Descripción	Importancia	Dependencia
RC-001	Personal de adquisiciones	Quiero subir un fichero Excel con el listado de renovación para cargar los datos del año actual	5	
RC-002	Personal de adquisiciones	Quiero que el proceso filtre las revistas por departamento y envíe un correo a cada uno para que accedan al formulario de renovación.	5	
RC-003	Personal de departamento	Quiero renovar o dar de baja a las revistas que hay en mi departamento para enviar la información a adquisiciones	5	
RC-004	Personal de departamento	Quiero solicitar nuevas altas para conseguir revistas nuevas de interés.	5	
RC-005	Personal de adquisiciones	Quiero que el programa actualice los campos del Excel automáticamente con los resultados de los departamentos para poder decidir sobre las respuestas de los departamentos.	5	
RC-006	Personal de departamento	Quiero modificar mis respuestas si se encuentran	5	

		dentro del plazo para corregir errores.		
RC-007	Personal de adquisiciones	Quiero ver el número de departamentos que han respondido y cuántos quedan por responder para llevar un seguimiento.	4	
RC-008	Personal de adquisiciones	Quiero descargar el fichero Excel actualizado para poder gestionar las solicitudes.	5	
RC-009	Personal de adquisiciones	Quiero añadir, modificar o eliminar los contactos de los departamentos que tendrán acceso a la aplicación y que serán notificados.	5	
RC-010	Administración	Quiero que la aplicación registre todos los movimientos de datos para poder depurar mejor en caso de problemas.	5	
RC-011	Personal de adquisiciones	Quiero que la aplicación muestre los departamentos que no tienen revistas, si hay alguno.	2	
RC-012	Personal de adquisiciones	Quiero añadir o modificar departamentos para poder actualizar los datos según las fusiones o cambios sobre los departamentos.	4	
RC-013	Personal de adquisiciones	Quiero filtrar la lista de departamentos según su estado (Enviado, Respondido...), si tiene revistas o no... para poder	2	

		encontrar los departamentos cómodamente.		
--	--	--	--	--

### 8.3 Reglas de negocio

ID	Descripción	Dependencia
RN-001	Si se supera la fecha límite de respuesta, no se permitirá modificar las solicitudes.	
RN-002	El fichero Excel de entrada debe tener exactamente las siguientes columnas en la primera fila (ver ...)	
RN-003	El registro de log debe activarse cada vez que se den los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga de Excel (todas las entradas)</li> <li>• Nuevo contacto</li> <li>• Modificación de contacto</li> <li>• Eliminar contacto</li> <li>• Envío de notificación</li> <li>• Envío formulario reserva</li> <li>• Modificación de formulario</li> <li>• Descarga de Excel</li> </ul>	
RN-004	El mensaje de las notificaciones enviadas debe ser...	
RN-005	La valoración de las revistas comienza en "Sin valorar" para que, en el futuro, si se necesita que los departamentos valoren obligatoriamente la importancia de las revistas, la aplicación no tenga conflictos con datos nulos.	
RN-006	Los departamentos deben ordenarse por título, alfabéticamente, pero deben mostrar los códigos de ALMA.	
RN-007	Si un usuario solo tiene un departamento, debe salirle el formulario de renovación directamente; si tiene más de uno, debe aparecer una pantalla de control.	

1. El fichero Excel de entrada debe tener exactamente las siguientes columnas en la primera fila:

- TÍTULO
- PUBLICAC
- NREGISTRO(PEDIDO)
- ISSN
- Biblioteca
- unidad solicitante
- Tipo Formato
- Tipo de Suscripcion
- Gratuita
- Anejo a revista
- N° Suscripciones USE
- PROVEEDOR
- Presupuestado
- Total Usos Online + Impreso 2019-2022 (Promedios)
- Promedio Precio 2023/Usos 2019-2022
- ¿Edición electrónica?
- Precio Ed Electrónica
- Comparación precio Impreso-Online
- Indicios de calidad
- OBSERVACIONES SGC
- Cambiar Formato
- Renovacion, Baja, Nueva
- Valoración Bca/Dpto. Escoja una opción del desplegable
- Comentario Bca/Dpto

#### 8.4 Requisitos de integración

1. El sistema debe integrarse con el servicio de autenticación SSO para que las personas accedan con su cuenta de la Universidad.

#### 8.5 Requisitos tecnológicos

El sistema debe desarrollarse en PHP para que en el futuro, si Javier tiene que depurar algo, pueda manejarse dentro de la aplicación.

En específico, se hará uso del framework xCrud.

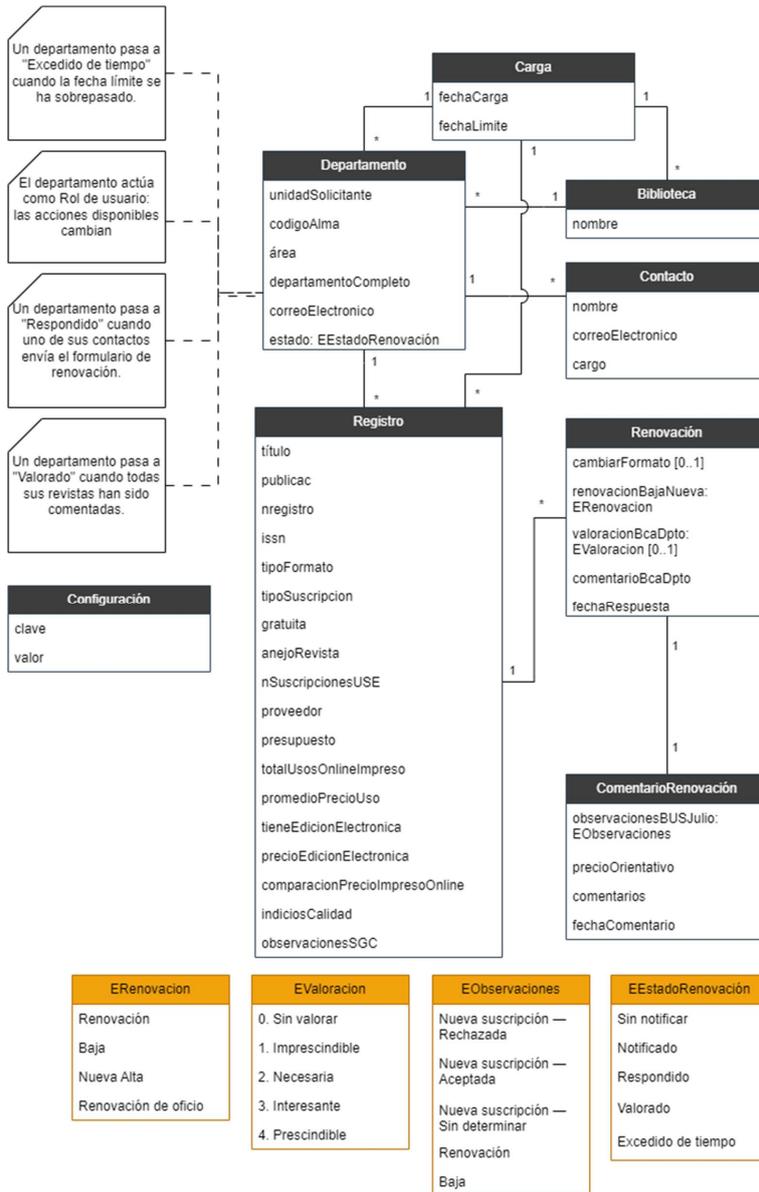
## 9 Requisitos no funcionales

1. Extensibilidad de funcionalidades: el programa debe ser fácil de ampliar con nuevas funcionalidades en el formulario de renovación.

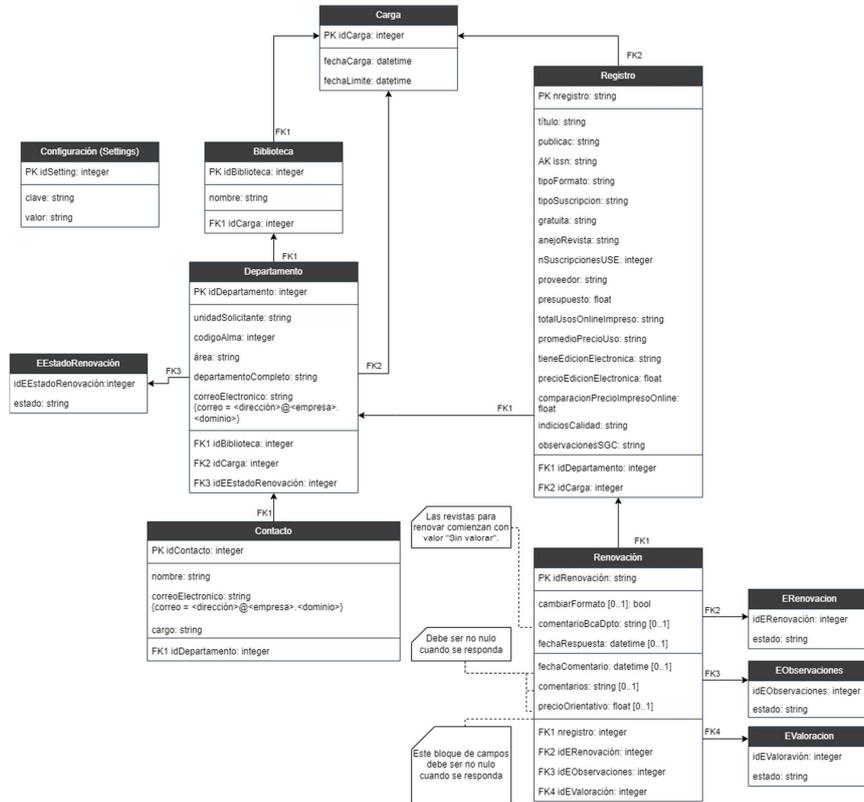
# 10 Análisis de los requisitos

## 10.1 Vista lógica

### 10.1.1 Diagrama de clase

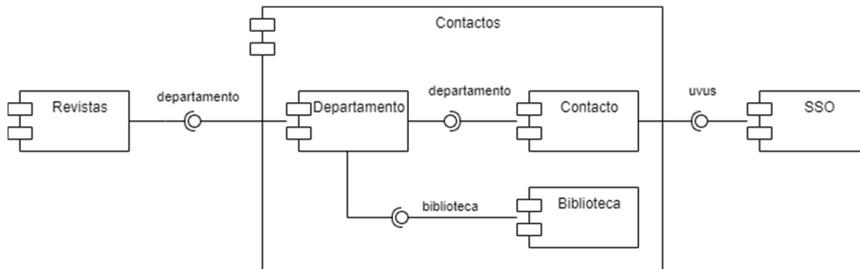


### 10.1.2 Diagrama del modelo relacional

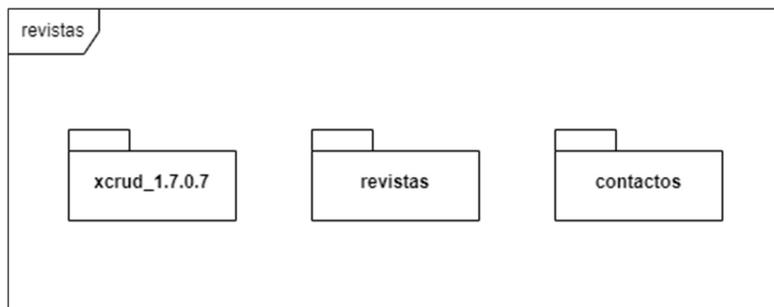


## 10.2 Vista de desarrollo

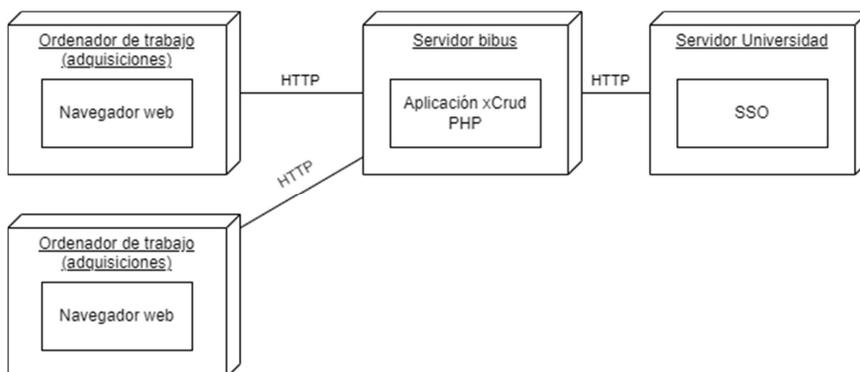
### 10.2.1 Diagrama de componentes



### 10.2.2 Diagrama de paquetes



## 10.3 Vista física (despliegue)



# 11 Mockups de interfaz de usuario

## 11.1 Diagrama de navegación

