UNIVERSIDAD D SEVILLA

**ANEXO I**

**BECAS –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (INFORMÁTICA) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

**PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2023**

## A) Objetivo y alcance

Objetivo: Introducir a los becarios en las distintas herramientas informáticas aplicadas y desarrolladas en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla

Alcance: Colaborar en la mejora de la usabilidad y en el desarrollo de las aplicaciones informáticas utilizadas en la Biblioteca como práctica en la que asentar los conocimientos, así como introducirse en la atención informática al usuario de las bibliotecas universitarias.

## B) Duración del periodo formativo – Desde la fecha de incorporación a diciembre de 2023 (excepto el mes de agosto)

La formación será continuada y constará de una parte teórica -introducción a la Biblioteca Universitaria de Sevilla, servicios, principales procesos y herramientas de apoyo a los mismos-, y de una parte práctica desarrollada a lo largo del año con la supervisión directa de su tutor. La formación práctica es la que más favorece la adquisición de conocimientos por parte del becario, ya que le permite aplicar y ampliar los conocimientos adquiridos en la formación reglada y en los contenidos de la documentación que está siempre accesible en la Intranet.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con la documentación que está colgada en la Intranet relativa a todos los procesos, procedimientos, servicios y productos de la biblioteca.
- Horas de formación in situ: 40%
- Horas de práctica in situ: 58%

## C) Competencias y habilidades a adquirir por los beneficiarios

Competencias y habilidades:

a. Conocimiento del programa básico de gestión de fondos bibliotecarios, su préstamo y control del préstamo, herramientas de descubrimiento del conocimiento y la documentación electrónica (libros y revistas).

b. Conocimiento de las aplicaciones de difusión basadas en web y ser capaz de mejorarlas o diseñar nuevas aplicaciones.

c. Estudio de las tecnologías móviles y su aplicación al entorno de usuario del sistema bibliotecario.

d. Conocimiento de las herramientas de gestión de la biblioteca, de uso interno.

e. Conocimiento de la unidad de teleasistencia, de uso interno: cualificación de incidencias y aprender a solucionar problemas de software y de hardware.

**D) Tutor responsable de la formación**

El beneficiario dependerá en su actividad de D. Claudio Arjona de la Puente - Jefe de la Sección de Informática y Tecnología, que ejercerá las funciones de tutor, supervisando el desarrollo de su participación y verificando el aprendizaje y la adquisición de las habilidades previstas, para lo cual realizará un seguimiento periódico y elaborará un informe a la finalización del periodo de la beca que quedará depositado en el área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

**E) Seguimiento y evaluación de la formación**

Mensualmente, el tutor responsable hará entrega al beneficiario de la beca de la correspondiente hoja de seguimiento donde indicará las actividades que está desarrollando, que presentará al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez, trasladándose al tutor responsable para emisión del correspondiente informe que lo remitirá a la Dirección de la Biblioteca. La última hoja de seguimiento elaborada por el beneficiario irá acompañada de una encuesta de satisfacción general, que deberá entregar en un plazo máximo de quince días, una vez finalizado el periodo de formación al área de administración de la Biblioteca Rector Machado y Núñez.

**Programa 2023**

Durante el periodo de duración de las becas el Programa pretende profundizar en distintos aspectos a nivel general:

1. La Biblioteca de la Universidad de Sevilla

   - Misión, visión y valores de la Biblioteca. La calidad como eje fundamental de la actividad

   - Las colecciones, con especial incidencia en:
     - Fondo Antiguo
     - Recursos-e

2. El SIGB. Esquema general del programa ALMA. Los diferentes módulos de gestión:

   - Adquisiciones
   - Catalogación y Recursos-e
   - Servicios al usuario
   - Catálogo Fama

3. Proceso

- Proceso técnico
  - Adquisiciones
    - Normativa legal
    - Tipología documental
    - Tipos de adquisición: compra, canje, donación

  - Catalogación
    - Normalización: ISBD, CDU, Encabezamientos de materia, Formato Marc21.
    - Tipos de registros y su visualización

- Dialnet: Programa Nexo

4. Servicios

- Apoyo al aprendizaje
  - Fama y Mi cuenta
  - Préstamo
- Apoyo a la docencia
  - Formación en competencias
  - Guías de la BUS, gestores bibliográficos, antiplagio, etc.
- Apoyo a la investigación
  - Acreditación y sexenios
  - Apoyo a la publicación científica
  - Derechos de autor
  - Bibliometría
- Comunicación de la Biblioteca:
  - Portal web e Intranet

5. Aplicaciones y sistemas informáticos de gestión y control interno de la BUS:

- Software de gestión de incidencia e inventario GLPI
- Sistemas web de documentación y seguimiento de desarrollos informáticos
- Herramientas de Microsoft: Teams, Planner, Project, Outlook, One Drive
- Sistemas electromagnéticos y RFID de control de préstamos y seguridad anti hurto.
- Sistemas de clonación de ordenadores de uso público


| Código Seguro De Verificación | sNYICjU5jyMXF6EvxsHwyw== | Fecha | 17/04/2023 |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | MIGUEL ANGEL CASTRO ARROYO | | |
| Url De Verificación | https://pfirma.us.es/verifirma/code/sNYICjU5jyMXF6EvxsHwyw%3D%3D | Página | 10/14 |