

Indicadores

- 1.1. Porcentaje de la inversión en recursos-e respecto al total realizada en material .ocfiárgoibib(C.1)
- 1.2. Porcentaje de bibliografía recomendada adquirida sobre el total de bibliografía recomendada en los proyectos docentes. (C.2)
- 1.3. Porcentaje de documentos puestos a disposición de los usuarios en un plazo inferior a 4 días laborables. (C.3)
- 1.4. Porcentaje de respuestas, relativas a nuevas adquisiciones, en un plazo máximo de 5 días hábiles. (C.4)
- 1.5. Número de documentos depositados anualmente en *idUS*. (C.5)
- 1.6. Porcentaje de respuestas atendidas, relativas a quejas y sugerencias, en un plazo máximo de 5 días laborables. (C.6)
- 1.7. Porcentaje de consultas de información respondidas en un plazo máximo de 2 días laborables. (C.7)
- 1.8. Porcentaje de avisos de reservas enviados en un plazo máximo de 2 días laborables. (C.8)
- 1.9. Porcentaje de solicitudes de artículos de revista o capítulos de libros entregados en un plazo máximo de 6 días laborables. (C.9)
- 1.10. Número de noticias publicadas en el Portal Web y Oculus. (C.10)
- 1.11. Porcentaje anual de recursos educativos en abierto (REA) actualizados respecto al total. (C.11)
- 1.12. Grado de satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con la formación recibida en el COE. (C.12)
- 1.13. Porcentaje de titulaciones de grado con competencias en gestión de la información. (C.13)
- 1.14. Porcentaje de titulaciones de posgrado con competencias en gestión de la información. (C.14)
- 1.15. Porcentaje de respuestas emitidas desde el formulario de investigación en plazo máximo de 2 días laborables. (C.15)
- 1.16. Ratio estudiantes por ordenadores de uso público. (C.16)
- 1.17. Porcentaje de plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas. (C.17)
- 1.18. Número de días de apertura de las Salas de Lectura al año. (C.18)
- 1.19. Número de puestos de lectura adaptados para personas con diversidad funcional motora y visual. (C.19)

Contacto

DIRECCIÓN Y SERVICIOS CENTRALES
San Fernando, 4 - 41004 Sevilla
Tel. 954 55 11 28
biblioteca@us.es | bib.us.es

CAMPUS RECTORADO
BIBLIOTECA RECTOR MACHADO Y NÚÑEZ
Y ARCHIVO HISTÓRICO UNIVERSITARIO
San Fernando, 4 - 41004 Sevilla
Tel. 954 55 11 34
biblioteca@us.es | bib.us.es/machado

HUMANIDADES
Dª María de Padilla, s/n - 41004 Sevilla
Tel. 954 55 15 05
rrepeto@us.es | bib.us.es/humanidades

CAMPUS REINA MERCEDES
ARQUITECTURA
Reina Mercedes, 2 - 41012 Sevilla
Tel. 954 55 65 25
cocovi@us.es | bib.us.es/arquitectura

CRAI ANTONIO DE ULLOA
Reina Mercedes s/n - 41012 Sevilla
Tel. 955 42 08 01
ulloa@us.es | bib.us.es/ulloa

INFORMÁTICA
Reina Mercedes, s/n - 41012 Sevilla
Tel. 954 55 27 61
bibinformatica@us.es | bib.us.es/informatica

MATEMÁTICAS
Tarfia, s/n - 41012 Sevilla
Tel. 954 55 79 21
bibmate@us.es | bib.us.es/matematicas

CAMPUS MACARENA
CENTROS DE LA SALUD
Dr. Fedriani, s/n - 41009 Sevilla
Tel. 954 55 92 32
bibmed5@us.es | bib.us.es/salud

CAMPUS ISLA DE LA CARTUJA
COMUNICACIÓN
Américo Vespucio, s/n
Isla de la Cartuja - 41092 Sevilla
Tel. 954 55 95 95
bibcomu@us.es | bib.us.es/comunicacion

INGENIERÍA
Camino de los Descubrimientos, s/n
Isla de la Cartuja - 41092 Sevilla
Tel. 954 48 61 35
magomez@us.es | bib.us.es/ingenieros

 La Biblioteca cuenta con **17** sedes distribuidas por los distintos campus universitarios.

Podrá consultar la localización exacta y horarios de cada una en el apartado **BIBLIOTECAS y HORARIOS** del portal web **bib.us.es**.

CAMPUS RAMÓN Y CAJAL
EDUCACIÓN
Pirotecnia, s/n - 41013 Sevilla
Tel. 954 55 65 39
bibeducacion@us.es | bib.us.es/educacion

ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Ramón y Cajal, 1 - 41018 Sevilla
Tel. 954 55 16 83
bibeco3@us.es | bib.us.es/economicas

DERECHO Y CC. DEL TRABAJO
Enramadilla, 18-20 - 41018 Sevilla
Tel. 955 42 00 58
anaisa@us.es | bib.us.es/derechoytrabajo

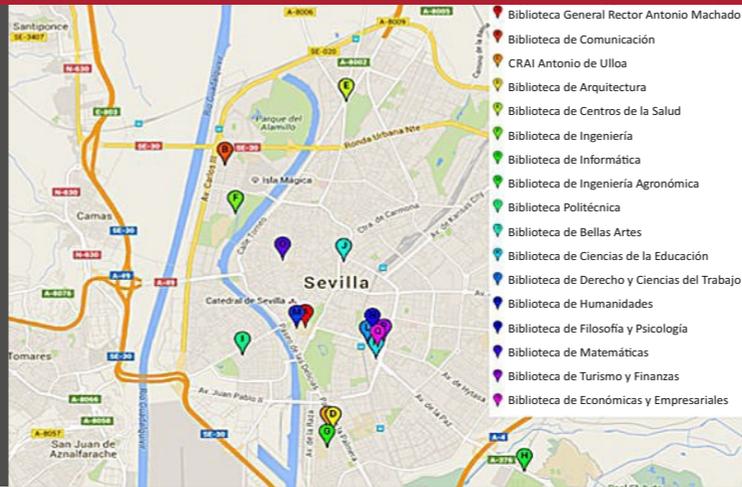
FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA
Camilo José Cela, s/n - 41018 Sevilla
Tel. 954 55 76 62
rosads@us.es | bib.us.es/psicologia

TURISMO Y FINANZAS
San Francisco Javier s/n - 41018 Sevilla
Tel. 954 55 16 09
jmvinagre@us.es | bib.us.es/turismo

OTRAS LOCALIZACIONES
BELLAS ARTES
Gonzalo Bilbao, 7-9 - 41003 Sevilla
Tel. 954 48 64 99
presbbaa@us.es | bib.us.es/bellasartes

INGENIERÍA AGRONÓMICA
Ctra. Utrera, Km. 1 - 41013 Sevilla
Tel. 954 48 64 42
bibeuita6@us.es | bib.us.es/agricola

POLITÉCNICA
Virgen de África, 7 - 41011 Sevilla
Tel. 954 55 28 19
bibepts@us.es | bib.us.es/politecnica



Toda la información sobre acceso y transporte se encuentra detallada en la página web (bib.us.es) en el apartado **DÓNDE ESTAMOS**

Horario

 El horario de la Biblioteca es de lunes a viernes de 8:00 h a 21:00 h. Para períodos vacacionales o durante exámenes se puede consultar el apartado **BIBLIOTECAS y HORARIOS** del portal web **bib.us.es**.

Formas de participación y colaboración

-  A través de los órganos de gobierno colegiados y unipersonales previstos en el ordenamiento universitario, según lo establecido en la normativa de aplicación y reglamentos de desarrollo de éstos.
- Expresando su opinión en las distintas encuestas que se realicen.
- Redes sociales (**Facebook y Twitter**).
- Formularios de quejas y sugerencias.



San Fernando, 4
41004 Sevilla (España)
Tel (+34) 954 55 11 28 • Fax (+34) 954 55 11 35
biblioteca@us.es | bib.us.es

Carta de Servicios de la Biblioteca de la UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Diciembre 2015



La Biblioteca tiene como misión gestionar un entorno de información en continua evolución para contribuir al aprendizaje, la investigación y la innovación en la Universidad, mediante estrategias y servicios de excelencia, de forma sostenible y socialmente responsable, que promuevan la generación y transferencia del conocimiento.

Establecer estrategias y servicios de calidad centrados en la comunidad universitaria y la sociedad mediante:

- Creación de **espacios** versátiles para el estudio y el trabajo individual o en grupo.
- Gestión, preservación y acceso eficaz de las **Colecciones** y de la producción científica y académica de la US.
- **Servicios** innovadores que apoyen a los estudiantes en su formación integral y a los profesores e investigadores en todo el proceso de creación del conocimiento.
- Una **gestión** excelente con profesionales proactivos y competentes.
- **Alianzas** para progresar y promover el compromiso social y la sostenibilidad.

Servicios de la BUS

S.1. Acceso, consulta y gestión de la información

- Catálogo *Fama y Fama+* (libros, revistas, CD, mapas, etc., impresos y electrónicos).
- Bases de datos locales o en línea (bibliográficas, de proyectos, etc.).
- Fondo Antigo Digital (obras del Fondo Antigo de la US digitalizados por la Biblioteca).
- Bibliografía recomendada.
- Facilitar la adquisición de recursos de información a solicitud de la comunidad universitaria.
- *idUS* (Depósito de producción científica de la US).
- Tesis doctorales digitalizadas leídas en la US.
- Gestores de referencia bibliográfica.

S.2. Atención y orientación

- Atender consultas de forma presencial o virtual a través del chat o el Servicio Pregunte al Bibliotecario.
- Asesorar en la búsqueda de Información bibliográfica especializada para la realización de trabajos académicos, TFG, tesis, trabajos de investigación, etc.

S.3. Préstamo

- Préstamo en Sala de documentos impresos, digitales y material TIC.
- Autopréstamo de documentos.
- Préstamo Intercampus (sólo profesores, doctorandos y PAS).
- Préstamo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA).
- Préstamo Interbibliotecario.
- Ofrecer servicios personalizados en línea a través de *Mi cuenta*: renovación y reserva de documentos, historial de préstamo, etc.

S.4. Difusión e Información

Los medios para la difusión de la información son: portal web, pantallas informativas, guías, tutoriales, blogs, redes sociales y listas de distribución. Destacan los servicios:

- Difusión de novedades bibliográficas o recursos de información y otras noticias.
- Guías de la BUS.
- Difusión de la colección a través de exposiciones presenciales y/o virtuales.
- Visitas guiadas.

S.5. Formación en competencias informacionales

- Ofrecer a los estudiantes actividades formativas, con distintos niveles, para la adquisición de competencias en gestión de la información, de manera presencial y virtual, así como también facilitar recursos educativos en abierto.

S.6. Servicios de apoyo a la investigación

- Orientación para la publicación de la producción científica, tanto impresa como electrónica, y asesoramiento en la publicación en *idUS*.
- Asesoría en acreditación, sexenios y evaluación de la actividad investigadora.
- Orientación en propiedad intelectual.

S.7. Espacios, equipos y horarios

- Salas para consulta de documentos con/sin dotación TIC.
- Salas para consulta de fondos especiales (investigación, audiovisuales, hemeroteca).
- Salas para trabajo en grupo con/sin dotación TIC (mediante reserva).
- Salas especiales para formación y aprendizaje (mediante reserva).
- Espacios de silencio (sólo períodos de exámenes).
- Puntos de reprografía para la impresión y digitalización de documentos.
- Garantizar horarios de apertura amplios durante todo el período lectivo. En épocas de exámenes se abrirá los sábados y se ampliará el horario en verano, al menos en una Biblioteca por campus.

S.8. Servicios para personas con diversidad funcional

- Servicios de Sala con puestos adaptados y equipos informáticos especiales.
- Ampliación del préstamo domiciliario.
- Préstamo a distancia: se ofrece la posibilidad de obtener en préstamo documentos vía telefónica, autorizando a otra persona para que recoja dichos documentos o bien enviarlos por correo o por otros medios alternativos. Reservas y renovaciones vía *Mi cuenta*.
- Información bibliográfica a través de formulario, teléfono o chat.
- Formación a la carta y visitas.

Compromisos

- C.1.** Garantizar la accesibilidad de la colección de la Biblioteca, invirtiendo más del 65 % del presupuesto de los fondos bibliográficos en la colección electrónica. (S.1)
- C.2.** Adquirir la bibliografía recomendada en los proyectos docentes y mantenerla actualizada cada curso académico. (S.1)
- C.3.** Poner a disposición de los usuarios en 4 días laborables, desde su entrada en la Unidad, los materiales bibliográficos adquiridos. (S.1)
- C.4.** Contestar en el plazo máximo de 5 días hábiles sobre la adquisición o no de nuevos títulos o ejemplares solicitados por los usuarios. (S.1)
- C.5.** Depositar anualmente en *idUS* 5.000 documentos de producción científica de la US. (S.1)
- C.6.** Responder a las quejas y sugerencias a través de formulario electrónico en un plazo máximo de 5 días laborables. (S.2)
- C.7.** Responder en el plazo máximo de 2 días laborables las consultas de información planteadas en el formulario web. (S.2)
- C.8.** Enviar a los usuarios en un plazo máximo de 2 días laborables los avisos de reservas cuando el libro esté disponible. (S.3)
- C.9.** Entregar los documentos solicitados a través de Préstamo Interbibliotecario en un plazo máximo de 6 días laborables desde su entrada en la Biblioteca. (S.3)
- C.10.** Mantener al día a los usuarios sobre nuevos productos de información y servicios a través del portal web, las pantallas informativas, blogs y redes sociales. (S.4)
- C.11.** Mantener los recursos educativos en abierto (REA) actualizados. (S.4)
- C.12.** Impartir un curso de formación básico sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a los alumnos de primera matrícula de Grado que así lo soliciten. (S.5)
- C.13.** Ofrecer a los alumnos de Grado formación en competencias en gestión de la información integrada en al menos el 60 % de las titulaciones de la US. (S.5)

Quejas, sugerencias y reclamaciones



Los usuarios de Biblioteca tienen reconocido su derecho a formular quejas o sugerencias sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia a través de las siguientes vías:

- Buzón Electrónico de Quejas y Sugerencias: EXPON@us
- Buzones disponibles en los mostradores de las Bibliotecas de Área
- Correo electrónico biblioteca@us.es

Una vez recibida y admitida la queja o sugerencia, el responsable de Biblioteca recabará la información necesaria al objeto de poder resolverla. Se elaborará un informe al efecto, que será remitido a la persona interesada, de forma personalizada, en el plazo de 5 días laborables.

- C.14.** Ofrecer a los alumnos de Posgrado formación en competencias en gestión de la información integrada en al menos el 33 % de las titulaciones de la US. (S.5)
- C.15.** Responder al formulario de consultas de investigación en un plazo máximo de 2 días laborables. (S.6)
- C.16.** Disponer en la Biblioteca de al menos 1 ordenador de consulta por cada 60 estudiantes. (S.7)
- C.17.** Garantizar el 8 % de las plazas en las Salas de Lectura de la BUS para trabajo en grupo. (S.7)
- C.18.** Mantener las Salas de Lectura abiertas un mínimo de 280 días al año, con un horario de apertura de 13 horas (salvo períodos extraordinarios). (S.7)
- C.19.** Ofrecer al menos un puesto de lectura adaptado para personas con diversidad funcional motora en todas las Bibliotecas de Área y sensorial en todos aquéllos que sea necesario. (S.8)

