

*La falta de normalización en la firma disminuye la visibilidad y dificulta la recuperación de las publicaciones y de las citas recibidas*

## 1 Normalizar

La firma normalizada IDENTIFICA y DISTINGUE de otros investigadores. Puede encontrar algunas recomendaciones de Cómo firmar para ser reconocido en IRALIS y en la Universidad de Sevilla .

Una buena firma en tres pasos:

1. Normalizar
2. Unificar
3. Posicionar

### Nombres

- Usar el nombre de pila desarrollado, sin reducir a la inicial.
- Los nombres de pila compuestos deben unirse directamente o por un guión, evitando las partículas: **María-Mar.**
- Sólo el segundo nombre puede convertirse en inicial.
- María nunca se abreviará con M<sup>a</sup>, sino con M.

### Apellidos

- Usar preferentemente los dos apellidos, unidos directamente o con un guión.
- Los apellidos compuestos deben unirse por un guión, pudiendo conservarse la partícula: **Muñoz-de-Arenillas o Muñoz-Arenillas.**
- Conservar las tildes y no usar nunca abreviaturas como Rguez.

#### Para apellidos poco frecuentes

##### Nombre + Apellido:

No recomendable porque los nombres suelen reducirlos a la inicial en las bases de datos.

Antonio Moracho; Víctor Abenobar

##### Nombre + Nombre 2 Apellido 1-Apellido 2:

Nombre compuesto, el 2º reducido a inicial para evitar que sea interpretado como primer apellido en las bases de datos.

Antonio-Manuel Moracho o bien Antonio M. Moracho

#### Para apellidos comunes

##### Nombre + Apellido 1-Apellido 2:

Unidos con guión, las bases de datos no suprimirán el segundo apellido.

Juan Rodríguez-Ortiz

##### Nombre + Nombre 2 Apellido 1-Apellido 2

##### Nombre 1-Nombre 2 + Apellido 1-Apellido 2

Con los apellidos unidos por guión, los nombres compuestos pueden también unirse entre sí, o bien reducir el segundo a la inicial.

Juan C. Rodríguez-Ortiz

Juan-Carlos Rodríguez-Ortiz

## ¡¡INCLUIR SIEMPRE LA FIRMA INSTITUCIONAL!!

1. Nombre del Grupo, Departamento, Centro o Instituto.
2. Institución de la que depende.
3. Dirección postal, ciudad y país.

### Ejemplos de firma institucional:

- Departamento Economía Aplicada I. Facultad de Económicas y Empresariales. Universidad de Sevilla. Avda. Ramón y Cajal s/n 41018 Sevilla.
- La Bética Romana: su Patrimonio Histórico (HUM323). Departamento Historia Antigua. Facultad de Geografía e Historia. Universidad de Sevilla. c/ Palos de la Frontera, s/n 41004 Sevilla.
- Hospital Universitario Virgen del Rocío (HUVR). Universidad de Sevilla. c/ Cardenal Illundain 41013 Sevilla.
- Centro Nacional de Aceleradores (CNA). Universidad de Sevilla. Junta de Andalucía. Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC). Parque Científico y Tecnológico Cartuja. c/ Thomas Alva Edison, 7 41092 Sevilla.

### Recomendaciones

- Nombre de la institución siempre en el idioma original (no traducir).
- Acompañar los acrónimos por el nombre desarrollado (nunca usar siglas solamente).
- Si son centros mixtos dependientes de varias instituciones, indicarlas todas.
- Investigadores del sector hospitalario, que además son profesores universitarios, deberían reseñar ambas instituciones en su firma.

### Consejos útiles para completar su firma:

Incluya siempre un enlace al listado de sus publicaciones, disponible en su perfil de investigador (ORCID, Scopus ID, Publons...)

Configure su firma de correo electrónico con enlaces a páginas web interesantes y redes sociales en las que esté presente.

## 2 Unificar: es importante firmar siempre de la misma forma

- Modificar las variantes de firma bajo el formato elegido.
- Mantener el formato elegido.

### Puede solicitar la unificación de su firma a través de la BIBLIOTECA

Es posible cambiar la forma en la que aparece indexado su nombre en las bases de datos.

La Biblioteca le ayuda, indique:

- Variantes de su nombre en publicaciones y bases de datos
- Firma elegida
- En cuál de los tres recursos tiene producción: **WEB OF SCIENCE™** **Scopus** **Dialnet**

## 3 Posicionar: es importante el número de autores y el lugar que ocupan en la firma

- Nº de autores justificado por el tema, complejidad y extensión.
- El orden determina, generalmente, la contribución de cada autor.
- CNEAI y ANECA lo tienen en cuenta.
- Se recomienda usar los agradecimientos y buscar coautorías que internacionalicen el trabajo.