



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA POR LA QUE SE  
CONVOCA BECA -para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN  
PRÁCTICAS (COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

Dentro del marco de actuación de la Universidad de Sevilla en política bibliotecaria, se convoca 1 beca -para estudiantes y titulados- de Formación en Prácticas (Comunicación y Marketing) en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, de acuerdo con las siguientes bases y en función de la disponibilidad presupuestaria.

La concesión y disfrute de la referida Beca se regirá por los siguientes artículos y supletoriamente por el Reglamento de becas de formación mediante la colaboración en Servicios de la Universidad (Acuerdo 8.5/C.G. 20-12-2012).

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

**1.- Objeto y número de becas.**

Se convoca 1 beca -para estudiantes y titulados- de Formación en Prácticas (Comunicación y Marketing) en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla para 2018, aplicación presupuestaria: Orgánica 18.40.15- Funcional 422D- Económica 482.

El objeto de la misma es introducir a los becarios en las distintas actividades que se realizan dentro de la Biblioteca de la Universidad relacionadas con la comunicación de los productos y servicios que ésta ofrece. La formación será básicamente práctica, mediante la participación y la colaboración tutorizada.

**2.-Destinatarios.**

Podrán solicitar esta beca quienes reúnan los siguientes requisitos en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes:

- a) Estar en posesión del título de Licenciado o Graduado en Comunicación Audiovisual o Periodismo o Publicidad y Relaciones Públicas por la Universidad de Sevilla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, habiendo finalizado sus estudios oficiales (Grado, Máster, Doctorado) en el curso 2015-2016 o con posterioridad a esta fecha, y tengan satisfechos los derechos de expedición del título.
- b) Cursar estudios universitarios oficiales en la Universidad de Sevilla, de las titulaciones especificadas en el apartado a), y cumplir los siguientes dos requisitos en el curso académico en el cual solicita la beca: tener superado un mínimo del 25% de los créditos necesarios para finalizar dichos estudios y estar



## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

matriculado en el curso académico en el cual solicita la beca de al menos 12 créditos, o de los créditos que le resten para finalizar su titulación.

### **3.- Duración de la beca y régimen de dedicación.**

La beca se concede por un período máximo de once meses, se exceptúa el mes de agosto, en el que no habrá formación ni percepción de ayuda económica por parte de los becarios.

El régimen de dedicación será de 25 horas semanales conforme al plan de formación establecido, en el turno que establezca la Dirección de la Biblioteca y el Tutor correspondiente, y estará sujeto a las necesidades formativas y del servicio.

El disfrute de la beca comenzará el 1 de enero hasta el 31 de julio de 2018 y desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018, o en la fecha que se determine en caso de sustitución.

### **4.- Cuantía de la beca.**

La beca tendrán una asignación mensual bruta de 450 €, a los que se aplicarán las deducciones que pudieran corresponder (IRPF y Seguridad Social).

El coste total de la convocatoria es de 5.368,66 €, correspondiendo 4.950 € a la dotación económica de las becas y 418,66 € a la cuota patronal, dependiendo del presupuesto para 2018 el coste total de la convocatoria podrá variar.

### **5.- Régimen jurídico.**

El procedimiento de concesión de las becas se regirá por los principios de igualdad, mérito y capacidad, y se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión y disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral o funcional de ningún tipo entre el becario y la Universidad, ni implicará compromiso alguno por parte de ésta en cuanto a una posterior incorporación de los becarios a su plantilla.

Los beneficiarios de estas becas estarán incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre (BOE nº 259 de 27 de octubre), por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del Sistema de la Seguridad Social.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

#### 6.- Presentación de solicitudes y documentación a aportar.

Los interesados habrán de presentar sus solicitudes dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en la página web de la biblioteca: <http://bib.us.es>.

La convocatoria también se publicará en la página web de la Universidad de Sevilla “becas y ayudas”: <http://www.us.es/esl/estudios/becasyayudas/Formacion>, en la página web del Vicerrectorado de Investigación: <https://investigacion.us.es/secretariado-investigacion/resoluciones/otras>, en el tablón virtual de la Universidad de Sevilla: <http://tablonvirtual.us.es> y en la sede electrónica: [https://sede.us.es/web/guest/detalle/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_q0YK/10137/31537/](https://sede.us.es/web/guest/detalle/-/journal_content/56_INSTANCE_q0YK/10137/31537/).

Las solicitudes, que se formalizarán en el impreso cuyo modelo figura en el Anexo III, serán dirigidas al Sr. Rector de esta Universidad y se presentarán a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Sevilla (<http://sede.us.es>), en el Registro General de la Universidad de Sevilla (C/ San Fernando, 4), en el Registro General Auxiliar de Pabellón de Brasil, sito en el Paseo de las Delicias, s/n, o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de 2016, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El impreso de la solicitud se podrá obtener:

- En la página web de la Biblioteca Universitaria: <http://bib.us.es/>
- En el Registro General de la Universidad de Sevilla – C/ San Fernando, 4.
- En la página web de la Universidad de Sevilla “becas y ayudas”:  
<http://www.us.es/esl/estudios/becasyayudas/Formacion>
- En la página web del Vicerrectorado de Investigación:  
<https://investigacion.us.es/secretariado-investigacion/resoluciones/otras>  
En el tablón virtual de la Universidad de Sevilla: <http://tablonvirtual.us.es>
- En la sede electrónica:  
[https://sede.us.es/web/guest/detalle/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_q0YK/10137/31537/](https://sede.us.es/web/guest/detalle/-/journal_content/56_INSTANCE_q0YK/10137/31537/)

Junto con la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o N.I.E. en vigor o certificado del registro de ciudadano de la Unión Europea.
- b) Fotocopia debidamente compulsada del título universitario (en su caso) o de haber satisfecho los derechos de expedición del título universitario, así como del expediente académico o listado del expediente impreso desde la secretaría virtual de la Universidad de Sevilla, en el que figuren detalladas las asignaturas y



## UNIVERSIDAD D SEVILLA

calificaciones obtenidas en sus estudios en la Universidad y la nota media ponderada. Para cada asignatura aprobada deberá aparecer el nombre de la misma, el número de créditos, la calificación. Además deberá indicarse el número de créditos totales de los que consta la titulación de ingeniería o grado.

- c) Curriculum vitae del solicitante, ajustado al modelo de solicitud que se incorpora como Anexo III al impreso de solicitud, y con las debidas acreditaciones de los méritos expuestos para su valoración

Los interesados dispondrán, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, de 7 días hábiles para aportar documentación o subsanar algún defecto de la solicitud. Aquellos solicitantes que no aporten ninguno de los documentos requeridos o que no subsanen la solicitud, se les tendrá por desistidos de su petición.

### 7.- Selección.

Finalizado el plazo de solicitudes, se llevará a cabo la verificación y evaluación de las mismas por la siguiente Comisión de Selección, la cual adoptará la decisión que corresponda:

- a) La Jefa de Sección de Estudios y Análisis
- b) Dos Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos
- c) Dos representantes de estudiantes de la Universidad de Sevilla.

Para la selección de becarios se tendrá en cuenta, según el baremo indicado en el Anexo II, los siguientes criterios:

- a) El expediente académico
- b) Nivel de conocimiento y formación en:
  - o Comunicación y marketing
  - o Informática (Especialmente Adobe InDesign, A. Illustrator, Photoshop)
  - o Idiomas

### 8. Resolución.

Examinadas las solicitudes, la Comisión de Selección propondrá para su nombramiento a los candidatos que mejor se ajusten a los criterios previstos en esta convocatoria y formulará al Sr. Rector de la Universidad de Sevilla la propuesta de Resolución. Asimismo, elaborará una lista de personas por orden de puntuación a los efectos de posibles sustituciones en caso de eventual baja, renuncia o cese. También incluirá relación de los solicitantes denegados y de los solicitantes desistidos de su petición por no aportar la documentación requerida o por no cumplimentar debidamente la solicitud en plazo.



## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

La Resolución se publicará en la página web de la Biblioteca Universitaria (<http://bib.us.es>), en la página web de la Universidad de Sevilla "Becas y Ayuda" (<http://www.us.es/es/estudios/becasyayudas/Formacion>), en la página web del Vicerrectorado de Investigación (<https://investigacion.us.es/secretariado-investigacion/resoluciones/otras>), en el Tablón Virtual de la Universidad de Sevilla (<http://tablonvirtual.us.es>), En la sede electrónica: ([https://sede.us.es/web/guest/detalle/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_q0YK/10137/315370](https://sede.us.es/web/guest/detalle/-/journal_content/56_INSTANCE_q0YK/10137/315370)).

Contra dicha Resolución provisional, los interesados podrán reclamar en el plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución. Una vez revisadas las eventuales reclamaciones por la Comisión de Selección, ésta elevará a definitiva su resolución, proponiendo las personas seleccionadas al Sr. Rector de la Universidad de Sevilla, el cual, previa declaración de conformidad, ordenará su publicación a través de los cauces indicados en el apartado 8 de esta convocatoria.

El adjudicatario de una beca de formación dispondrá de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de su concesión, para comunicar su aceptación. Transcurrido dicho plazo sin que aquella se hubiese producido, se entenderá que renuncia a la beca.

### 9. Renuncia.

El becario podrá renunciar en cualquier momento a la beca de formación que esté disfrutando. Para formalizar su renuncia deberá presentar escrito con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha de la baja, salvo causa justificada.

En caso de renuncia se podrán nombrar becarios en sustitución de los anteriores, siguiendo el orden de la relación priorizada establecida en la Resolución. En este caso e independientemente de la fecha de incorporación, el período de vigencia de la beca finalizará el 31 de diciembre de 2018.

### 10. Obligaciones de los becarios de formación.

Los beneficiarios de las becas de formación tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en la convocatoria y en el Reglamento para la concesión y disfrute de la beca y las determinadas por la Dirección de la Biblioteca.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación precisas para verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones de la concesión de la beca.
- c) Realizar las actividades contempladas en el plan formativo.
- d) Cumplir diligentemente y con aprovechamiento las acciones formativas establecidas en la convocatoria.



## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- e) Cumplir con el horario de formación y dedicación establecido.
- f) Respetar los medios materiales puestos a su disposición para su actividad formativa.
- g) Mantener confidencialidad respecto a los asuntos que conozca en el desarrollo de la beca, y a no dar publicidad, difundir, conservar, copiar, sustraer o utilizar en general ningún documento o información de cualquier tipo que pertenezca a la Universidad de Sevilla.
- h) Comunicar la existencia de posible causa de incompatibilidad.
- i) Cualesquiera otras que le sean fijadas por la convocatoria, normativa propia de la Universidad y por la legislación vigente.

### 11.- Incompatibilidades.

El disfrute de la beca regulada por esta convocatoria es incompatible con el de cualquier otra beca o ayuda destinada a la formación en otro Servicio/Unidad de la Universidad de Sevilla, así como con cualquier vinculación laboral. En cualquier caso, no podrán disfrutar de estas becas de formación:

- a) aquellos estudiantes o titulados que con anterioridad hayan disfrutado de otra beca de formación en la Universidad de Sevilla por la totalidad del período establecido en la correspondiente convocatoria, excepto los sustitutos que hubieran accedido a la misma en 2017 y no hubiera alcanzado el período total de la Beca, en cuyo caso su duración será la que corresponda hasta alcanzar el período máximo de once meses.
- b) quienes, habiendo disfrutado de la misma con anterioridad, su nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada.

### 12.- Revocación de la beca

El incumplimiento por el becario de las actividades especificadas en el plan de formación será objeto de apertura de expediente de revocación por parte de la Dirección de la Biblioteca.

Son causas de revocación de una beca de formación:

- No cumplir con las obligaciones establecidas en las bases de esta convocatoria.
- Descubrirse que en su concesión se produjo ocultación o falseamiento de datos.
- Disfrutar de otra beca o ayuda incompatible.
- La anulación de matrícula o traslado de expediente a otra Universidad durante el período de disfrute de la beca.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

El becario que incurra en alguna causa de revocación de la beca de formación, estará obligado a reintegrar a la Universidad de Sevilla las cantidades indebidamente percibidas sin perjuicio de las acciones legales que se pudieran iniciar.

### 13.- Protección de Datos.

La solicitud de una beca de formación implica la aceptación de las bases de esta convocatoria y la autorización para que sus datos personales sean utilizados por la Universidad de Sevilla de acuerdo con la ley 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal con el único fin de la adecuada gestión de las becas.

Los datos personales facilitados por el solicitante quedarán incorporados en los ficheros de datos de carácter personal de la Universidad de Sevilla de acuerdo con lo establecido en la citada ley orgánica.

Se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, dirigiendo un escrito al Gabinete Jurídico de la Universidad de Sevilla.

### 14.- Recursos.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de reposición antes el Sr. Rector de la Universidad de Sevilla.

### 15.- Plan de formación.

Se adjunta como Anexo I

Sevilla, 16 de Octubre de 2017.



EL RECTOR,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Miguel Ángel Castro Arroyo'.

Fdo.: Miguel Ángel Castro Arroyo.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO I

**BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS  
(COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

**PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2018**

**A) Objetivo y alcance**

**Objetivo:** Que los beneficiarios pongan en práctica los conocimientos adquiridos en sus estudios, aplicándolos a las actividades de comunicación llevadas a cabo en la Biblioteca, consiguiendo con ello nuevos conocimientos y una mayor experiencia.

**Alcance:** Se proporcionará una visión global de estas actividades llevadas a cabo en la Biblioteca, para desarrollar posteriormente un programa fundamentalmente práctico en el Servicio de Planificación y Proyectos de la Biblioteca, en sus actividades encaminadas a la comunicación externa.

**B) Duración del periodo formativo (de enero a diciembre de 2018, excepto el mes de agosto)**

La formación será continuada y constará de una parte teórica -introducción a la Biblioteca Universitaria de Sevilla, servicios, principales procesos y herramientas de apoyo a los mismos-, y de una parte práctica desarrollada a lo largo del año con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con la documentación que está colgada en la Intranet relativa a todos los procesos, procedimientos, servicios y productos de la biblioteca.

Horas de formación in situ: 40%

Horas de práctica in situ: 58%

**C) Competencias y habilidades a adquirir por los beneficiarios**

Se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades en comunicación aplicadas al campo de las bibliotecas y que se centrarán en las siguientes actividades:

- Elaboración de notas de prensa y noticias relacionadas con el ámbito bibliotecario y eventos llevados a cabo por la Biblioteca.
- Tratamiento web y actualización del portal online de la Biblioteca, elaborando productos para la misma.
- Manejo de cámara de vídeo para grabación y posterior edición de vídeos sobre los productos y servicios ofrecidos en la Biblioteca.
- Elaboración de guiones, producción y realización audiovisual de los contenidos de las distintas Áreas de la Biblioteca.
- Realización y tratamiento digital de fotografías.
- Diseño, desarrollo y producción de material impreso publicitario.



## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

### D) Tutor responsable de la formación

Tutor responsable: Dirección de la Biblioteca y la Jefa de la Sección de Estudios y Análisis o persona en quien delegue.

### E) Seguimiento y evaluación de la formación

El tutor realizará un seguimiento periódico de la labor del becario, y verificará el aprendizaje y la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un seguimiento periódico y elaborará un informe a la finalización de la beca que deberá quedar registrado en el servicio o unidad responsable de ésta.

Cada becario deberá realizar un informe mensual de las tareas formativas llevadas a cabo así como un informe final en el último mes de disfrute de la beca, que será valorado por el tutor correspondiente con el visto bueno de la Dirección de la Biblioteca.

### Programa 2018

Durante el periodo inicial de la beca, el beneficiario recibirá una formación básica que le familiarice con todas las tareas que se llevan a cabo en la Biblioteca:

1. La Biblioteca de la Universidad de Sevilla
  - Misión, visión y valores de la Biblioteca. La calidad como eje fundamental de la actividad
  - El equipo de trabajo de la BUS
  - Las colecciones
    - Fondo Antiguo
    - Recursos-e
2. El SÍGB. Esquema general del programa Sierra. Los diferentes módulos de gestión:
  - Adquisiciones
  - Catalogación
  - Circulación
  - Módulos restantes: Publicaciones periódicas, Eventos, Inventario...
3. Procesos
  - Proceso técnico
    - Adquisiciones
      - Normativa legal
      - Volumen de adquisiciones: monografías y publicaciones periódicas
      - Tipos de adquisición: compra, canje, donación
    - Catalogación



## UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- Normalización: ISBD, CDU, Encabezamientos de materia, Formato Marc. Explicar brevemente para qué sirve.
  - Tipos de registros y su visualización
    - Registro bibliográfico
    - Registro de ejemplar
    - Registro de fondo
    - Registro de pedido
    - Campos fijos
    - Campos variables
  - Dialnet: Programa Urraca
4. Servicios
- Atención al usuario
    - Fama
    - Fama +
    - Mi cuenta
  - Préstamo
    - Consulta en sala
    - Préstamo a domicilio
    - Préstamo intercampus
    - Préstamo interbibliotecario
    - Préstamo CBUA
  - La página web de la BUS y de Humanidades
5. Aplicaciones de gestión y control interno en la BUS
- Intrabus
  - DotProject
6. Infraestructura tecnológica y aplicaciones informáticas existentes en la Biblioteca
7. Plan de marketing y plan de comunicación interna.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO II

**BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS  
(COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA**  
(Resolución de 16 de Octubre de 2017)

**BAREMO PARA LA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES**

A) TITULACIÓN ó ESTUDIOS (Máximo 9 puntos)

1. Licenciado o Grado	3 puntos más el expediente académico (máximo 6 puntos)
2. Diplomatura	2 puntos más el expediente académico (máximo 4,5 puntos)
3. Estudiantes con al menos un 25% de los créditos superados:	1 punto más el expediente académico (más 0,02 puntos por cada punto porcentual en créditos aprobados sobre el 25%)
4. Máster Oficial / Máster Propio Universitario	Máximo 3 puntos

B) FORMACIÓN Y CURSOS ESPECÍFICOS EN COMUNICACIÓN Y MARKETING  
(Máximo 3 puntos) – (Mínimo 30 horas de formación por curso)

1. Cursos de más de 30 horas y menos de 60 horas:	0,25 puntos
2. Cursos de más de 60 horas:	0,75 puntos

C) FORMACIÓN Y CURSOS EN INFORMÁTICA HOMOLOGADOS Y  
POSTERIORES A 2009 (Máximo 2 puntos) – (Mínimo 30 horas de formación por  
curso)

1. Cursos de más de 30 horas y menos de 60 horas:	0,25 puntos
2. Cursos de más de 60 horas:	0,75 puntos

D) IDIOMAS (Máximo 2 puntos).

1. B1	0,5 puntos
2. B2	1 punto
3. C1	1,5 puntos
4. C2	2 puntos

E) OTROS MÉRITOS (Máximo 1 punto).

Nota: en caso de igualdad de puntos se valorará el expediente académico por el número mayor de Matrículas de Honor, sobresalientes y así sucesivamente.



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO III

**SOLICITUD BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**  
(Resolución de 16 de Octubre de 2017)

A) DATOS PERSONALES

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
D.N.I. o Pasaporte:	Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento:
Dirección Postal:	Provincia:	Ciudad – Código Postal:
Teléfono fijo de contacto:	Teléfono móvil de contacto:	Correo Electrónico:
Situación Actual:		

B) DATOS ACADÉMICOS

Titulación / Máster	Año inicio	Año finalización*	Nº de Matriculas Honor	Nº de sobresalientes	Nº de notables	Nº de aprobados

\* dejar en blanco si no se ha finalizado

SR. RECTOR MGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

ANEXO III

**SOLICITUD BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA – (cont.)**

(Resolución de 16 de Octubre de 2017)

**C) FORMACIÓN Y CURSOS ESPECÍFICOS EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN (Mínimo 30 horas)**

Nombre del curso	Nº de horas	Organismo certificador	Fecha de finalización

**D) CURSOS DE INFORMÁTICA (Mínimo 30 horas. Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos de informática realizados con posterioridad a 2009)**

Nombre del curso	Nº de horas	Organismo certificador	Fecha de finalización

SR. RECTOR MGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

**ANEXO III**

**SOLICITUD BECA –para estudiantes y titulados- DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS (COMUNICACIÓN Y MARKETING) EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA – (cont.)**  
(Resolución de 16 de Octubre de 2017)

E) CURSOS DE IDIOMAS

Idioma	Nivel	Título que lo acredita

F) OTROS MÉRITOS

Firma del solicitante:

Fecha:

Nota: Todos los méritos expuestos en la solicitud, deberán ser acreditados con certificados emitidos por entidades oficiales.

SR. RECTOR MGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA