

Bienvenidos a la Biblioteca de la Facultad de Turismo y Finanzas

La **Biblioteca de la Facultad de Turismo y Finanzas** de la Universidad de Sevilla se dirige fundamentalmente al alumnado y profesorado del Centro, así como al resto de la comunidad universitaria y a los profesionales de la economía y de la empresa.

Forma parte, junto al resto de las bibliotecas universitarias, de la unidad funcional que constituye la **Biblioteca Universitaria de Sevilla (BUS)**. Su objetivo es constituirse como punto de acceso a la información especializada en Finanzas, Contabilidad, Empresas y Turismo.

INSTALACIONES

La biblioteca está situada en la Planta Baja del edificio anexo de la *Facultad de Turismo y Finanzas*. Su superficie es de 302 m².

Mostrador de Préstamo y Orientación Bibliográfica. En el hall de entrada se encuentran las novedades de la biblioteca.

Sala de Libre acceso: en esta sala encontrará las obras de referencia (diccionarios y enciclopedias), toda la colección de turismo y hostelería (salvo la bibliografía recomendada), guías y literatura de viajes, así como los fondos adquiridos por la biblioteca desde el año 2009 en adelante. También se localiza el último número de las revistas impresas, de los anuarios, informes y estadísticas suscritos actualmente.

Dispone de 7 PCs de consulta pública al catálogo, al portal de la BUS (<http://bib.us.es>) y a las páginas institucionales de la Universidad. Las mesas están electrificadas, lo que permite trabajar con ordenadores portátiles. La sala dispone además de 15 ordenadores portátiles fijos para uso exclusivo en la sala.

La Sala de Recursos se utiliza también como sala de formación de usuarios, para lo cual dispone de un cañón, una pantalla y un ordenador fijo.

Depósito: contiene el 80% del fondo de la biblioteca. Los documentos deben solicitarse en el Mostrador.

Horario: Lunes a Viernes, de 8:00 a 21 horas, Los horarios especiales en períodos de vacaciones se anuncian con antelación.

En la planta baja del Edificio se encuentra la sala de estudio con capacidad para más de 70 personas y horario ininterrumpido durante todo el fin de semana. La sala está preparada también para utilizar ordenadores portátiles con la red inalámbrica Eduroam.

La biblioteca dispone en la 1ª planta de 5 salas de trabajo en grupo (2 de 6 plazas, 1 de 8 y 2 de 13 plazas). Cuentan con ordenadores y pantalla plana de 42 pulgadas. Pueden reservarse a través de la página web de la biblioteca (<http://bib.us.es/turismo>). La recogida de llaves y material informático de dichas salas se realiza en el mostrador.

FONDOS

La biblioteca cuenta con fondos especializados en contabilidad y finanzas, gestión de empresas, teoría económica y turismo. Están distribuidos de la siguiente forma:

- ◆ Más de 30.000 documentos en formato impreso (obras de referencia, manuales, monografías especializadas, documentos de trabajo, etc.)
- ◆ Más de 75 suscripciones a publicaciones periódicas impresas.
- ◆ Material audiovisual

Web

Biblioteca de Turismo y Finanzas
<http://bib.us.es/turismo>

CATÁLOGO FAMA+

El catálogo Fama (<http://fama.us.es>) contiene las referencias de todos los documentos de la BUS (libros, revistas, material no librario, videos, bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos...)



Bienvenidos a la Biblioteca de la Facultad de Turismo y Finanzas

SERVICIOS

Consulta en sala

Todos los documentos de la biblioteca pueden consultarse en la sala de libre acceso.

Préstamo a domicilio

- El servicio de préstamo se ofrece al PDI y al alumnado de la comunidad universitaria así como a personas autorizadas (antiguos alumnos, investigadores...). Así mismo, participa en el servicio de préstamo a otras universidades andaluzas (CBUA). Quedan a salvo del préstamo CBUA la [bibliografía recomendada](#) por el Personal Docente en las diferentes asignaturas de los títulos que se imparten en el Centro.

- Son susceptibles de préstamo todos los documentos que no estén dentro de los siguientes grupos: obras de referencia, publicaciones periódicas, tesis doctorales, trabajos de Fin de Master , TFG y obras del fondo antiguo.

- El número de obras que se pueden sacar en préstamo y el tiempo depende del tipo de usuario y del tipo de documento. La demora en la devolución se sanciona con la retirada temporal del derecho a préstamo. El préstamo es personal y debe realizarlo el propio usuario, identificándose con el carnet universitario o, en su defecto, el DNI. Más información en [Normas de préstamo](#) del portal de la BUS.

Préstamo de material informático y electrónico

La biblioteca dispone de 22 ordenadores portátiles, 5 netbooks y 2 e-books.

La duración del préstamo de los e-books es de 15 días. Los ordenadores se prestan por 6 horas. Estos no pueden devolverse más tarde de las 20:30 h.

Préstamo interbibliotecario, intercampus y CBUA

Proporciona los documentos que no están disponibles en la BUS, solicitándolo a otras bibliotecas nacionales o extranjeras. Más información: <http://bib.us.es/servicios/prestamo/>

Información bibliográfica

La información bibliográfica más especializada sobre acceso, contenido y uso de los recursos de información (bases de datos especializadas, paquetes de revistas electrónicas, selección de recursos web...) la realiza el personal bibliotecario especializado.

La atención e información al usuario se realiza de forma presencial, telefónica, por correo electrónico (asurian@us.es) y chat .

Formación en competencias informacionales

La biblioteca imparte sesiones de formación introductorias y especializadas para la adquisición de competencias en la búsqueda, localización, evaluación y uso ético de la información, así como en el uso de todos los recursos electrónicos suscritos. Más información en: http://bib.us.es/aprendizaje_investigacion/formacion/